



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) - Tel. 041/431407- 041/432932 -Codice mecc. VEIC85600Q
email: veic85600q@istruzione.it PEC: veic85600q@pec.istruzione.it Sito web: www.icgabrielimirano.edu.it
C.F. 90159650275 – Codice fatt. elettr. UFBP1E – Codice IPA istsc_veic85600q – Cod. AOO:AOOICSGG

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 11 del 26 marzo 2026

Il giorno 26 marzo 2026 alle ore 18.00, il Consiglio d'Istituto si è riunito, presso la sede della Scuola Secondaria di I grado di Mirano, "Leonardo da Vinci", come da convocazione prot. 7363 del 23/03/2026, per trattare i seguenti punti all' O.d.g.:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Approvazione Piano "Agenda nord" a.s. 2025/2026-2026/2027 Azione: ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale Sottoazione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo;
3. Discarico beni obsoleti;
4. Informativa iscrizioni a.s. 2026/2027;
5. Informativa lavori nei plessi;
6. Comunicazioni della Presidente del Consiglio di Istituto e della Dirigente Scolastica

Sono presenti i componenti:

NR.	COGNOME	NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
1.	Fontenova	Alessandra	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	
2.	Bartolomeo	Vincenzo	DOCENTE	X	
3.	Coppola	Daniela	DOCENTE		X
4.	Cosma	Martina	DOCENTE	X	
5.	Di Franco	Maria	DOCENTE	X	
6.	Maida	Marco	DOCENTE	X	
7.	Molin	Paola	DOCENTE	X	
8.	Russo	Francesca	DOCENTE		X
9.	Visentin	Marina	DOCENTE	X	
10.	Celeghin	Alberto	GENITORE	X	
11.	Cristofoli	Francesca	PRESIDENTE	X	
12.	Gasparini	Luigi	GENITORE	X	
13.	Griffoni	Michela	GENITORE	X	
14.	Pattarello	Daniela	GENITORE	X	
15.	Piccolo	Giulio	GENITORE	X	
16.	Squizzato	Stefania	GENITORE	X	
17.	Trevisan	Marta	GENITORE	X	

Presenti: 15

Assenti: 2

Presiede la seduta la Presidente del Consiglio d'Istituto Cristofoli Francesca, funge da segretaria verbalizzante la consigliera Squizzato Stefania. I consiglieri Griffoni, Pattarello e Bartolomeo entrano alle ore 18.15.

La Dirigente chiede un'integrazione all'ordine del giorno, con aggiunta dei punti:

- Discarico per furto Notebook Lenovo

- Approvazione richieste utilizzo locali scolastici

L'o.d.g. aggiornato risulta quindi:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;

2. Approvazione Piano "Agenda nord" a.s. 2025/2026-2026/2027 Azione: ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale Sottoazione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo;

3. Discarico beni obsoleti;

4. Discarico per furto Notebook Lenovo;

5. Informativa iscrizioni a.s. 2026/2027;

6. Informativa lavori nei plessi;

7. Approvazione richieste utilizzo locali scolastici;

8. Comunicazioni della Presidente del Consiglio di Istituto e della Dirigente Scolastica.

Constatata la presenza del numero legale di partecipanti, si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbale della seduta precedente

Il Presidente chiede l'approvazione del verbale della seduta del 14 gennaio 2026 precedentemente anticipato a tutti i consiglieri via e-mail.

**Il Consiglio d'Istituto approva a maggioranza il verbale della seduta del 14 gennaio 2026 (11 voti favorevoli, 4 astenuti)
(Delibera N. 61 del 26 marzo 2026).**

2. Approvazione Piano "Agenda nord" a.s. 2025/2026-2026/2027 Azione: ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale Sottoazione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo

La Dirigente scolastica espone la proposta di progetto per l'utilizzo dei fondi derivanti dal piano "Agenda Nord". L'istituto, previa approvazione del progetto che verrà presentato, riceverà fino a 150.000 euro che saranno destinati al potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità l'adesione al Piano "Agenda nord" a.s. 2025/2026-2026/2027 Azione: ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale Sottoazione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari

di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo (Delibera N. 62 del 26 marzo 2026).

3. Discarico beni obsoleti

Il giorno 10 marzo 2026, si è riunita la commissione, nominata dal dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 34, comma 1, del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, per la vendita dei beni inventariati da smaltire come da elenco seguente:

- | | |
|----------------------------|---|
| • Stampante Brother | n. inventario 704 |
| • Coppia di casse | n. inventario 985 |
| • Lim con proiettore Epson | n. inventario 971 |
| • Scanner | n. inventario 441 |
| • Proiettore Vega | n. inventario 438 |
| • Monitor Hanns-G | n. inventario 1220 |
| • Monitor Acer | n. inventario 1173 |
| • Philips dvd player | n. inventario 735 |
| • Pc fisso Asus pro | n. inventario 936 |
| • Lettore cd e radio | n. inventario 725 |
| • Stampante | n. inventario 433 |
| • Pc fisso Optiplex | n. inventario 908, 909, 911, 913, 914, 915 |
| • Monitor | n. inventario 925 |
| • Activboard Promethean | n. inventario 603 (1190 vecchio inventario) |
| • Pc fisso SHC | n. inventario 606 (1193 vecchio inventario) |
| • Plastificatrice Lunar | n. inventario 596 (1183 vecchio inventario) |
| • Fax Brother | n. inventario 413 (999 vecchio inventario) |
| • Televisore Philips | n. inventario 24 (421 vecchio inventario) |
| • Monitor Philips | n. inventario 607 (1194 vecchio inventario) |
| • Monitor | n. inventario 471 |
| • Pc fisso | n. inventario 470, 477 |
| • Pc all in one Apple | n. inventario 1280/693 |

Come da allegato prot.5873 del 9 marzo 2026

La commissione era così composta: Dirigente Scolastico Fontenova Alessandra, D.S.G.A. Torromeo Rosa, Collaboratori del D.S. Di Franco Maria, Bartolomeo Vincenzo. La commissione ha valutato le proposte di discarico da parte della D.S.G.A., appurato lo stato di usura e il valore è stato pubblicato l'avviso di vendita ma la gara è andata deserta, pertanto si procederà con lo smaltimento degli stessi.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il discarico dei seguenti beni:

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| • Stampante Brother | n. inventario 704 |
| • Coppia di casse | n. inventario 985 |
| • Lim con proiettore Epson | n. inventario 971 |
| • Scanner | n. inventario 441 |
| • Proiettore Vega | n. inventario 438 |
| • Monitor Hanns-G | n. inventario 1220 |
| • Monitor Acer | n. inventario 1173 |
| • Philips dvd player | n. inventario 735 |
| • Pc fisso Asus pro | n. inventario 936 |
| • Lettore cd e radio | n. inventario 725 |

- Stampante n. inventario 433
- Pc fisso Optiplex n. inventario 908, 909, 911, 913, 914, 915
- Monitor n. inventario 925
- Activboard Promethean n. inventario 603 (1190 vecchio inventario)
- Pc fisso SHC n. inventario 606 (1193 vecchio inventario)
- Plastificatrice Lunar n. inventario 596 (1183 vecchio inventario)
- Fax Brother n. inventario 413 (999 vecchio inventario)
- Televisore Philips n. inventario 24 (421 vecchio inventario)
- Monitor Philips n. inventario 607 (1194 vecchio inventario)
- Monitor n. inventario 471
- Pc fisso n. inventario 470, 477
- Pc all in one Apple n. inventario 1280/693

Come da allegato prot.5873 del 9 marzo 2026
(Delibera N. 63 del 26 marzo 2026).

4. Discarico per furto Notebook Lenovo

Il giorno 27 gennaio 2026 la DS ha proceduto a denunciare presso i carabinieri di Mirano l'ingresso con scasso presso il plesso Dante Alighieri e il relativo furto dell'incasso presente nei distributori automatici e di un laptop Notebook Lenovo. La Dirigente scolastica chiede quindi il discarico dall'inventario del Notebook Lenovo n. inventario 1270 matricola PC03Y461 a seguito del furto.

Il consigliere Luigi Gasparini suggerisce di aspettare il discarico nel caso in cui venga ritrovato. Inoltre, in linea generale suggerisce di procedere al discarico dei beni solo nel momento in cui sono totalmente inutilizzabili per evitare qualsiasi sorta di problemi con i revisori dei conti.

Il Consiglio d'Istituto approva a maggioranza (14 voti favorevoli, 1 voto contrario) il discarico dall'inventario del bene laptop Notebook Lenovo n. inventario 1270 matricola PC03Y461
(Delibera N. 64 del 26 marzo 2026).

5. Informativa iscrizioni a.s. 2026/2027

La DS riassume brevemente il numero di iscritti per ciascun plesso a seguito della chiusura delle iscrizioni per l'a.s 2026/2027:

- Scuola dell'Infanzia E. Wolf Ferrari, alunni in uscita 30, nuovi iscritti 15
- Scuola dell'Infanzia E. Meneghetti, alunni in uscita 9, nuovi iscritti 15
- Scuola Primaria D. Alighieri, 36 nuovi iscritti, sono state richieste 2 classi a tempo pieno (40 ore). Il tempo modulo (27) non ha raggiunto il numero minimo di iscritti per poterne richiedere l'attivazione.
- Scuola Primaria G. Carducci, 19 nuovi iscritti
- Scuola Primaria A. Manzoni, 15 nuovi iscritti
- Scuola Primaria S. Pellico, 20 nuovi iscritti
- Scuola Secondaria di primo grado Leonardo Da Vinci, 107 nuovi iscritti equamente ripartiti tra sede centrale di Mirano e sede di Scaltenigo. La DS scolastica ha richiesto 6 classi, 3 per il plesso di Mirano e 3 per il plesso di Scaltenigo. Gli iscritti all'indirizzo musicale verranno suddivisi in 3 sezioni; sono stati accettati, dopo lo svolgimento di prove attitudinali, 31 nuovi iscritti; 7 studenti sono risultati idonei ma non è stato possibile accettarli per il limitato numero di posti disponibili. Il consigliere Piccolo chiede come verranno organizzate 3 classi

nel plesso a Scaltenigo. La DS spiega che istituto e comune di Mirano si sono attivati per trovare una soluzione. La consigliera Griffoni esprime la sua preoccupazione riguardo la suddivisione degli alunni per classe nel caso della non concessione di 6 classi e riguardo al ridotto numero di iscritti all'indirizzo di lingua francese. La DS spiega che la variazione numerica non comporterà comunque classi troppo numerose.

6. Informativa lavori nei plessi

La Presidente del Consiglio d'istituto Francesca Cristofoli riassume plesso per plesso la situazione delle strutture scolastiche a seguito dei lavori per il miglioramento dell'efficienza energetica successivamente all'incontro tenutosi in Comune il giorno martedì 24 marzo 2026. Presenti all'incontro la Dirigente scolastica Alessandra Fontenova, i rappresentanti del consiglio di istituto (Francesca Cristofoli e Stefania Squizzato), la responsabile del plesso scuola primaria "G. Carducci" Elena Carradori, il Sindaco del Comune di Mirano Tiziano Baggio, i responsabili degli uffici tecnici preposti e i responsabili della ditta supervisore dei lavori di efficientamento energetico.

Plessi di Scaltenigo (primaria e secondaria):

- È stato fatto presente il problema dello sporco eccessivo lasciato dagli operai durante i lavori, compresa la presenza di mozziconi di sigarette;
- Ci si è accordati di organizzare il posizionamento degli ultimi serramenti e di alcune lattonerie durante il mese di giugno;
- La ditta responsabile dei lavori si è impegnata a provvedere al riposizionamento delle tende durante le vacanze pasquali;
- Per quanto riguarda la scuola secondaria, saranno controllate le aule di informatica e di musica, in quanto l'installazione dei serramenti è stata fatta dall'esterno perché gli operai non erano riusciti ad accedere alle aule chiuse a chiave. La presidente Francesca Cristofoli sottolinea che in sede di riunione sono stati ricordati anche i problemi relativi al lavandino non funzionante nella classe di arte e dei controsoffitti dell'aula di arte e di informatica.

Plesso Primaria Dante Alighieri

- La ditta verrà a controllare l'intero plesso per sistemare le tende mancanti.

Plesso Infanzia Meneghetti

- Il comune valuterà la sistemazione o la sostituzione dei giochi presenti in giardino;
- La DS ha chiesto al comune di rivedere la ripartizione del giardino tra infanzia e asilo nido Aquilone al fine di aumentare lo spazio destinato alla scuola dell'infanzia;
- Le tende, che sono state tolte per la sistemazione degli infissi, verranno riposizionate il prima possibile.

Plesso Infanzia Wolf Ferrari

- L'infiltrazione d'acqua con il relativo problema al controsoffitto della sezione B sono stati sistemati;
- E' stato fatto presente al Comune che gli scarichi dei bagni della sezione C sono da ricontrollare;
- E' stato fatto presente il problema delle continue intrusioni di ragazzi soprattutto in orario serale con relativo ritrovamento il giorno successivo di bottiglie di vetro talvolta rotte, lattine,

immondizia di vario genere e altri oggetti pericolosi. La dirigente ha richiesto la valutazione dell'innalzamento della recinzione presente come anche una migliore illuminazione e un maggior controllo da parte delle forze dell'ordine. Il Sindaco è ben cosciente della problematica, che riguarda anche altri plessi scolastici e il comune prenderà in considerazione alcuni interventi (recinzione, videosorveglianza) compatibilmente con le disponibilità economiche;

- Installazione di nuove tende solari da esterno in quanto le vecchie non si potevano riadattare successivamente all'installazione del cappotto termico: ad oggi il Comune non ha un progetto approvato e sta acquisendo una serie di preventivi. Il problema maggiore riguarda la sez. B, completamente esposta a sud. La consigliera Marina Visentin ribadisce che la situazione della sezione diventerà molto pesante da sostenere appena aumenteranno le temperature. La dirigente e l'istituto valuteranno delle soluzioni alternative per poter sopperire temporaneamente all'assenza delle tende.

I plessi L. da Vinci sede centrale, A. Manzoni e S. Pellico non presentano ad oggi criticità.

7. Approvazione richieste utilizzo locali scolastici

La dirigente ha ricevuto due richieste per l'utilizzo dei locali scolastici:

- Richiesta di utilizzo dei locali del plesso Wolf Ferrari per il periodo 29 giugno 2026 – 7 agosto 2026 da parte della Cooperativa Agorà per lo svolgimento dei centri estivi.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la concessione dei locali del plesso Wolf Ferrari per il periodo 29 giugno 2026 – 7 agosto 2026 alla cooperativa Agorà come da richiesta presentata.

(Delibera N. 65 del 26 marzo 2026).

- Richiesta della disponibilità dei plessi scolastici per l'organizzazione di centri estivi da parte di Debora Comelato (Dance in Progress): il consiglio ricorda che la richiesta deve prima essere fatta in comune.

8. Comunicazioni della Presidente del Consiglio di Istituto e della Dirigente Scolastica.

La consigliera Paola Molin interviene in merito ai fondi destinati all'acquisto di libri per le biblioteche scolastiche. Anche quest'anno le scuole dell'infanzia non hanno ricevuto fondi disponibili. La consigliera chiede quindi che dal prossimo anno vengano considerate anche le scuole dell'infanzia nella ripartizione dei fondi per l'acquisto di libri destinati alle biblioteche scolastiche. La DS si impegna, a partire dal prossimo anno scolastico, a prendere in considerazione le scuole dell'infanzia nella ripartizione di tali fondi. La consigliera ringrazia la DS per aver proposto lo scorso anno di devolvere parte dei contributi messi a disposizione dall'associazione "Giovanni Gabrieli APS" alle scuole dell'infanzia.

La presidente Francesca Cristofoli chiede alla DS informazioni riguardo il prossimo incontro del GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione). La DS spiega che il prossimo incontro in programma martedì 31 marzo 2026 è un incontro di confronto sugli operatori sociosanitari (OSS), che operano nei vari plessi, in cui sarà presente anche la rappresentante della cooperativa CODESS che fornisce gli OSS. Al successivo incontro, che verrà organizzato nel

mele di giugno, saranno invitati tutti i genitori degli alunni come da decreto di costituzione del GLI.

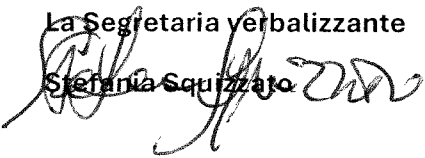
La consigliera Maria Di Franco chiede spiegazioni sul perché il viaggio di istruzione di più giorni a Torino da lei proposto per la classe 4ª della scuola primaria Dante Alighieri non sia ancora stato approvato. Chiarisce che le classi 4B e 4C sono state interpellate ma i genitori non hanno dato disponibilità a partecipare. La consigliera Griffoni sottolinea che le classi 4 degli altri plessi (Manzoni, Pellico, Carducci) non sono state contattate. La presidente Francesca Cristofoli ribadisce che la linea del consiglio di istituto è quella di sostenere iniziative che provino a coinvolgere tutte le classi parallele di tutti i plessi. Inoltre, la presidente ricorda che era stata richiesta nel consiglio di istituto del 18 dicembre 2025 la consegna e la compilazione dei moduli di adesione in modo da sondare, e avere copia scritta, le adesioni presso tutte le classi interessate. La consigliera Maria Di Franco comprende le motivazioni del consiglio di istituto, tuttavia invita a riflettere come diventi difficile per un team di docenti continuare ad essere propositivi se non viene riconosciuto il proprio impegno nell'organizzare uscite anche fuori regione, inoltre sottolinea come talvolta risulti difficile coinvolgere team di docenti meno attivi.

La consigliera Michela Griffoni ribadisce come la possibilità di partecipare a viaggi di istruzione non possa essere legata unicamente alla presenza di insegnanti motivati piuttosto che a un progetto a livello di istituto che possa dare uguali opportunità a tutti gli alunni. Il consigliere Giulio Piccolo ricorda inoltre i dubbi relativi alla sicurezza degli alunni e al pernottamento. Il pernottamento proposto sarebbe quello in una camerata unica in un istituto religioso, con una situazione promiscua tra adulti e minori sulla cui fattibilità la presidente Francesca Cristofoli vuole fare chiarezza.

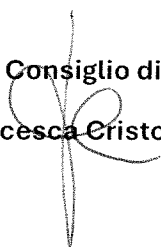
In accordo con la consigliera Maria Di Franco, la votazione riguardante la visita di istruzione a Torino verrà inserita nella prossima seduta del Consiglio di Istituto.

Alle ore 19.35, non essendoci null'altro da discutere, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

La Segretaria verbalizzante


Stefania Squizzato

La Presidente del Consiglio di Istituto


Francesca Cristofoli

