



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) - Tel. 041/431407- 041/432932 -Codice mecc. VEIC85600Q
email: veic85600q@istruzione.it PEC: veic85600q@pec.istruzione.it Sito web: www.icgabrielimirano.edu.it
C.F. 90159650275 – Codice fatt. elettr. UFBP1E – Codice IPA istsc_veic85600q – Cod. AOO:AOOICSGG

Prot. come da segnatrice

Circ. n. 108

Mirano, 07/01/2025

Ai Sigg. Genitori degli Alunni
Al Personale Docente
Al personale ATA
dell'Istituto
Al Sito Web dell'Istituto

e, p. c. al Direttore S.G.A.
Al Comune
Alla SERIMI
All'AUSER
Ad AdliCOOP

Oggetto: AVVISO DI SCIOPERO RIPROGRAMMATO

Come da avviso n. 40 del 05.01.2026 del Ministero dell'Istruzione e del Merito (<https://www.mim.gov.it/web/guest/-/avviso-n-40-del-5-gennaio-2026>), si comunica che lo sciopero programmato per le giornate del 09 e 10 gennaio 2026 dalle Organizzazioni Sindacali CONALPE, CONF.S.A.I., CSLE, FLP, che interessa il personale Docente e ATA delle scuole pubbliche, comunali e private, è stato spostato alle intere giornate del 12 e 13 gennaio 2026.

Le azioni di sciopero sopraindicate interessano il servizio pubblico essenziale "istruzione", di cui all'articolo 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146, e alle norme pattizie definite ai sensi dell'articolo 2 della legge medesima, il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla normativa.

Si precisa che:

- il dettaglio dello sciopero è pubblicato sul Cruscotto degli scioperi nel pubblico impiego all'indirizzo: Dettaglio sciopero <https://crusc-gepas.perlapa.gov.it/home>
- per la rappresentatività nazionale dei sindacati promotori potranno essere consultate le apposite tabelle disponibili sul sito dell'ARAN (<https://www.aranagenzia.it/novita/accertamento-rappresentativita-triennio-2025-2027/>)
- per i dati relativi all'ultima elezione della RSU si dovrà far riferimento ai verbali trasmessi all'ARAN a suo tempo;
- i dati globali di adesione ai precedenti scioperi nazionali potranno essere desunti consultando i relativi avvisi pubblicati sul sito <https://www.miur.gov.it/web/guest/diritto-di-sciopero> di questo Ministero;
- i dati di adesione ai precedenti scioperi a livello di scuola sono disponibili nella sezione "Statistiche" presente nell'applicativo SIDI "Rilevazione scioperi web".
- Le "motivazioni dello sciopero" potranno essere desunte dal file in allegato.

PRESTAZIONI INDISPENSABILI DA GARANTIRE

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del richiamato Accordo Aran, in relazione all'azione di sciopero indicata in oggetto, presso questa istituzione scolastica:

non sono state individuate prestazioni indispensabili di cui occorra garantire la continuità

INDICAZIONI ALLE FAMIGLIE

Sulla base dei suddetti dati, i genitori sono tenuti a non lasciare i propri figli all'ingresso, senza essersi prima accertati dell'apertura del plesso e della presenza del docente della prima ora.

Nel caso di alunni che raggiungano la scuola in autonomia, i genitori sono tenuti ad accompagnare i propri figli a scuola.

Non si assicura il regolare svolgimento delle lezioni, pertanto **si prega di essere raggiungibili telefonicamente fino alle ore 12:00.**

I genitori sono pregati di inviare entro il 10 gennaio delega per il ritiro del proprio figlio, da utilizzare in caso di uscita anticipata, qualora gli stessi genitori o i regolari delegati fossero impossibilitati a ritirare l'alunno nella giornata dello sciopero.

Sono sospesi il trasporto solamente per l'andata e il servizio pre-scuola con l'ausilio dell'associazione Auser. Il trasporto è assicurato per l'uscita se regolare.

I genitori leggeranno la presente circolare nella bacheca del Registro elettronico e **sono tenuti a spuntare la presa visione**. In caso di genitori separati, la presa visione deve essere fatta da entrambi.

Il giorno dello sciopero, un collaboratore scolastico, avvisato dai docenti, in caso di assenza per sciopero dopo la prima ora, comunicherà all'Ufficio Didattica di avvisare i genitori per il ritiro anticipato dei propri figli. Le assistenti amministrative dell'Ufficio Didattica si occuperanno di raggiungere i genitori telefonicamente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alessandra FONTENOVA**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*