



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) - Tel. 041/431407- 041/432932 -Codice mecc. VEIC85600Q  
email: [veic85600q@istruzione.it](mailto:veic85600q@istruzione.it) PEC: [veic85600q@pec.istruzione.it](mailto:veic85600q@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icgabrielimirano.edu.it](http://www.icgabrielimirano.edu.it)  
C.F. 90159650275 – Codice fatt. elettr. UFBP1E – Codice IPA istsc\_veic85600q – Cod. AOO:AOOICSGG

Mirano, 02 maggio 2024

Circ. n.181

A tutto il personale A.T.A.  
Al D.S.G.A.  
Sede di servizio

### Oggetto: Piano ferie estive 2024

Si invita il personale A.T.A. a presentare, entro lunedì 15 maggio 2024, la richiesta per le ferie estive.

E' indispensabile tener presente:

- il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo di luglio/agosto;
- la presenza di almeno 2 collaboratori scolastici nella sede principale di Mirano, per il periodo luglio-agosto;
- nelle altre sedi è possibile la chiusura totale soltanto dopo aver effettuato le pulizie di fondo;
- l'eventuale residuo, comunque **non superiore a 5 giorni**, deve essere fruito entro il mese di aprile dell'anno successivo;
- che l'ultima settimana di agosto tutto il personale è tenuto a prestare servizio (dal 26 al 31 agosto).

E' auspicabile che tra il personale che opera nella stessa di servizio vi sia piena condivisione relativamente ai periodi richiesti onde evitare interventi diretti dell'amministrazione.

Al fine di definire gli interventi necessari per la predisposizione dei servizi per il prossimo a. s., si allegano n. 2 desiderate (coll. scolastici – ass. amm.vi) che dovranno essere presentate entro e non oltre il 15 maggio 2024.

Si fa presente che il personale è assegnato ai plessi dal dirigente scolastico sulla base:

- esigenze di servizio dei plessi;
- necessità di mantenere, dove possibile, la continuità di ogni unità di collaboratore scolastico nella sede occupata nell'a. s. precedente,
- esperienza e competenze specifiche, in un determinato grado di scuola, del personale in servizio,
- graduatoria interna.

In caso di assoluta necessità o imprescindibile motivata urgenza in un determinato plesso, previo accordo, il D.S. potrà predisporre l'utilizzo anche in corso d'anno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente

Marialuisa FAVARO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i