

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GR.

“CARLO GOLDONI”

VIA TRENTO, 26 – 30030 MARTELLAGO (VE)

C.F. 90108150278 - C.M. VEIC838006

Tel.: 041-5400534 Fax: 041-5402005

E-Mail: veic838006@istruzione.it - PEC: veic838006@pec.istruzione.it - Web: www.icgoldonimartellago.edu.it

Martellago, 06/12/2023

All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Atti della scuola
Sito web dell'Istituto

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

AVVISO UNICO per la selezione di personale interno / esterno per il conferimento di incarico avente ad oggetto la figura di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' nella realizzazione del Progetto “Scuola 4.0 Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi”

Codice Progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-15769**

CUP: **F44D23000160006**

Titolo: **“Dal dire al fare - didattica attiva e collaborativa all'IC Goldoni di Martellago (VE)”**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto la figura di **VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'** per la realizzazione delle attività necessarie al collaudo delle forniture nell'ambito della Linea di Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi” - Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15769.

2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- 1) Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione.
- 2) Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità.
- 3) Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità.
- 4) Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore.
- 5) Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica.
- 6) Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità.
- 7) Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore.
- 8) Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023.
- 9) Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo.
- 10) redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023.
- 11) Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023.
- 12) Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando, dichiarino di:
 - I. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
 - VII. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- VIII. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- IX. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- X. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- XI. di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze elencati nell'allegato curriculum vitae;
- XII. di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà comunicato dal Dirigente Scolastico e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta (**Allegato n. 1**).
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati, nonché sulla base di documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso, come segue:

Tabella 1 di valutazione (titoli culturali)

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
Laurea specifica per la tipologia di intervento	10 pt per lauree magistrali e vecchio ordinamento 6 pt per laurea triennale
Laurea non specifica	5 pt per lauree magistrali e vecchio ordinamento 3 pt per laurea triennale
Diploma specifico II grado (valutato solo se in assenza di laurea)	2 pt
Diploma non specifico II grado (valutato solo se in assenza di laurea)	1 pt
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 pt per ogni pubblicazione - max 5 pt
Master universitario coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo - max 2 titoli
Dottorato di ricerca coerente con la tipologia di intervento	5 pt per titolo - max 2 titoli
Altro titolo universitario coerente con la tipologia di intervento	1 pt per titolo - max 2 titoli
Abilitazione alla libera professione/iscrizione ad albo	3 pt per titolo

professionale coerente con la tipologia di intervento	
Corsi di perfezionamento post-laurea coerenti con la tipologia di intervento	2 pt per titolo - max 2 titoli
Abilitazione all'insegnamento per classe di concorso coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo
Certificazione coerente con la tipologia di intervento	2 pt per titolo - max 5 titoli
Corsi di formazione della durata di almeno 20 ore, con attestato finale	1 pt per titolo - max 2 titoli
Certificazioni linguistiche/ informatiche (Valutabili solo se coerenti con la tipologia di intervento)	1 pt per titolo

Tabella 2 di valutazione (titoli professionali)

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	3 pt per ogni anno accademico - max 12 pt
Docenza in scuole di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	2 pt per ogni anno scolastico - max 10 pt
Attività professionale (libera professione e/o attività subordinata) coerente con la tipologia di intervento (Esperienza lavorativa come consulente informatico in Istituti scolastici – Aver ricoperto o ricoprire ruolo di Animatore Digitale in Istituti scolastici)	3 pt per ogni attività - max 12 pt
Attività di formatore per scuole, reti di scuole o istituzioni coerente con la tipologia di intervento (Relatore/formatore su tematiche attinenti all'ambito del Progetto - es. cyber security – protezione dei dati)	2 pt per ogni tipologia di attività - max 10 pt
Esperienze di collaborazione con istituti scolastici nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre (Esperienze pregresse di collaudatore PON FESR)	3 pt per ogni tipologia di attività - max 15 pt
Esperienze di collaborazione con altri enti pubblici e/o privati nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre (Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti attinenti al settore richiesto)	2 pt per ogni tipologia di attività - max 10 pt

A parità di punteggio potrà essere data la preferenza ai candidati che:

- abbiano già lavorato in Istituto;
- abbiano svolto esperienze in altri Istituti.

Tutti i titoli di cui si chiede la valutazione dovranno essere dettagliatamente descritti nel C.V.

2. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva.
3. Gli esiti definitivi della selezione saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.
4. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

5. L'esperto prescelto si renderà eventualmente disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.
6. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.
7. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di mesi 6 (salvo proroghe della scadenza del Progetto cui l'incarico si riferisce) a decorrere dalla data dell'attribuzione dell'incarico e fino al 30/06/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso massimo previsto è pari a **n. 70 ore**, retribuite in conformità con il CCNL in base alla categoria di appartenenza per il personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione o all'importo orario lordo e onnicomprensivo di € 40,00 (quaranta/00) per personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.
2. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e le ore di lavoro saranno riportate nell'apposito registro.
3. Il corrispettivo verrà erogato al termine di tutte le attività previste, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato (**Allegato 1**), indirizzata al Dirigente Scolastico, tramite consegna a mano alla segreteria dell'Istituto o via pec all'indirizzo veic8380006@pec.istruzione.it, debitamente firmata, improrogabilmente entro le **ore 10:00 di mercoledì 20 dicembre 2023**, corredata dal curriculum vitae in formato europeo, più ulteriore copia file privo di dati anagrafici-personali (ai fini della dovuta pubblicazione), con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dalla griglia di autovalutazione (**Allegato 2**), dalla dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (**Allegato 3**) e dalla dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali (**Allegato 4**).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra, inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando e/o incomplete dei documenti e degli allegati richiesti.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - I. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - II. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub I*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. GOLDONI, con sede in Martellago (VE) presso Via Trento n. 26, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: veic8380006@pec.istruzione.it .

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. GOLDONI è la Società VARGIU SCUOLA SRL contattabile all'indirizzo e-mail dpo@vargiuscuola.it .

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto la figura di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' , nell'ambito della Linea di Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi” - Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15769, è la Dott.ssa Alessandra Visentin, in qualità di Dirigente Scolastica - e-mail istituzionale veic8380006@istruzione.it , numero di telefono 041 5400534.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC24401> , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Avvisi e bandi, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC24401&node=239834> .

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa ALESSANDRA VISENTIN

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Allegato 1** - Istanza di partecipazione Verificatore Conformità-PNRR-Scuola 4.0
- **Allegato 2** - Griglia di autovalutazione-Verificatore Conformità-PNRR-Scuola 4.0
- **Allegato 3** - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità-Verificatore Conformità-PNRR-Scuola 4.0
- **Allegato 4** - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SVOLGIMENTO ALTRI INCARICHI O CARICHE O ATTIVITA' PROFESSIONALI