Al Dirigente Scolastico

I.C. “G. Gabrieli”

30035 Mirano (Ve)

Oggetto: PERSONALE ATA - Domanda di permesso ai sensi dell’art. **31 C.C.N.L.** **2018/2018** ( 3 giorni interi oppure 18 ore )

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in servizio presso questo Istituto Comprensivo Statale, nel

plesso di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_assunto /a a

T.I. / T.D. ;

**C H I E D E**

di usufruire di un permesso in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_ di n.\_\_\_\_\_ ore dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per motivi:

\_ **Personali/familiari**

A tal fine allega alla presente:

|\_| documentazione attestante i motivi del permesso

|\_| autocertificazione a retro attestante i motivi del permesso.

Data…./……/……………. Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Il dipendente ha già fruito di complessive …… ore di permesso nel corso del corrente anno scolastico.

La documentazione giustificativa è pervenuta in data……………………-

IL DSGA/Ass.te Amm.vo addetto al controllo Firma…::::::::::::::::::::::::::::::……

VISTO: |\_| si concede

|\_| non si concede per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO