



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVANNI GABRIELI” MIRANO (VE)

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) - Tel. 041/431407- 041/432932 -Codice mecc. VEIC85600Q
email: veic85600q@istruzione.it PEC: veic85600q@pec.istruzione.it Sito web: www.icgabrielimirano.edu.it
C.F. 90159650275 – Codice fatt. elettr. UFBP1E – Codice IPA istsc_veic85600q – Cod. AOO:AOOICSGG

Circ. n. 17

Mirano, 20 settembre 2023

Al Personale Docente
Al Personale ATA
d’Istituto

Al Sito Web d’Istituto

Agli Atti

e, p.c. al Direttore dei S.G.A

Oggetto: a.s. 2023/2024 uscite didattiche, visite guidate, viaggi d’istruzione.

In considerazione della valenza formativa delle visite guidate e dei viaggi d’istruzione, che si configurano come iniziative integrative a completamento dell’ordinaria attività curricolare, è necessario e indispensabile che tutta l’attività sia organizzata secondo un percorso ben definito.

In particolare, giova sottolineare che il viaggio è un momento culturale e socializzante di enorme importanza, per cui si intende coinvolgere gli alunni, i docenti e le famiglie in modo responsabile. Il viaggio e la visita guidata sono la giusta conclusione di un percorso didattico per cui devono servire a saggiare, ma anche a rafforzare conoscenze e competenze e ad offrire occasioni di apertura e di confronto con il nuovo.

È cura dei Consigli di classe indicare le esperienze ritenute più consone alla maturazione degli alunni e delineare un percorso di massima che consentirà all’istituzione scolastica di approntare tutti gli atti per realizzare le iniziative proposte, in particolare gli obiettivi devono rispondere a:

OBIETTIVI CULTURALI

- Acquisizione di nuove conoscenze.
- Consolidamento delle conoscenze acquisite attraverso l’esperienza diretta.
- Sviluppo della capacità di “leggere” l’ambiente circostante, nei suoi aspetti naturali, culturali, storici.
- Conoscenza di luoghi ed ambienti culturali e professionali nuovi e diversi.

OBIETTIVI FORMATIVI

- Potenziare le capacità di osservazione.
- Acquisire un comportamento civilmente corretto ed adeguato.
- Sviluppare la capacità di stare con gli altri rispettandoli e socializzando le esperienze.
- Acquisire maggiori spazi di autonomia personale al di fuori dell’ambiente vissuto.

- Saper leggere il patrimonio culturale e artistico.
- Sviluppate il senso di responsabilità nei confronti del gruppo e delle regole.

Le visite guidate, la cui durata è compresa nell'arco di una giornata, sono riservate a tutte le classi, previa programmazione dei Consigli. E' compito dei docenti accompagnatori, altresì, stendere una valutazione consuntiva al fine di valutare l'andamento del viaggio effettuato e con l'intento di migliorare preventivamente le future iniziative. Detta relazione contiene indicazioni relative a:

1. Numero degli alunni e mezzi di trasporto.
2. Disponibilità, cortesia e correttezza degli autisti.
3. Eventuale sistemazione alberghiera (vitto e alloggio).
4. Escursioni.

TEMPISTICA

1. I Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione nelle riunioni calendarizzate per settembre p.v. deliberano la progettazione dei viaggi di istruzione, individuando finalità, periodo di effettuazione e docenti accompagnatori secondo quanto previsto dal regolamento d'istituto. I necessari adattamenti organizzativi (date, programmi congiunti con altre classe) saranno definiti dal docente referente senza ulteriore delibera del Consiglio di Classe, di Interclasse e di Intersezione. Eventuali modifiche sostanziali del programma dovranno invece essere oggetto di una nuova delibera dei Consigli. Si ricorda che la delibera per l'effettuazione dei viaggi d'istruzione è di competenza dei Consigli con la presenza della componente genitori e alunni.

2. Nessun viaggio può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione perlomeno di tre quarti della classe.

3. Le quote individuali di partecipazione ai viaggi di istruzione devono essere versate almeno 15 giorni prima della partenza, tramite PAGO PA.

4. Per ogni viaggio d'istruzione deve essere individuato un **docente referente**, responsabile della progettazione e del coordinamento con il servizio di segreteria. Le indicazioni organizzative, il programma del viaggio, i luoghi, le date, gli orari. Dovranno essere ben definiti in sede di richiesta: Il programma analitico di viaggio - n. degli alunni partecipanti - compilazione dell'assunzione di responsabilità degli accompagnatori - compilazione delle autorizzazioni da parte dei genitori - raccolta delle quote di partecipazione. Il docente referente, comunicherà le indicazioni per l'applicazione di eventuali dispositivi di protezione per la prevenzione dal contagio COVID-19.

5. L'ufficio di segreteria, ricevuto il piano complessivo, redatto sul prospetto riepilogativo delle uscite per ogni singola classe, avvierà la procedura esterna per la scelta della ditta di trasporto con la quale stipulare apposito contratto. Considerata la complessità dell'iter amministrativo-contabile si raccomanda attenta e scrupolosa compilazione della modulistica.

Le richieste devono essere presentate, in copia digitale, all'assistente amministrativa sig.ra Moira Bonato, all'indirizzo di posta elettronica didattica@icgabrieli.it entro le ore 12:00 del 13 ottobre 2023.

Si allega la seguente modulistica:

All. A - Dichiarazione di consenso della famiglia uscita didattica / visita guidata / viaggio di istruzione.

All. B - Prospetto riepilogativo visite guidate (da compilare per ogni classe a cura del coordinatore).

All. C - Elenco nominativo dei docenti accompagnatori uscita didattica / visita guidata / viaggio di istruzione.

All. D - Visita guidata con uso di trasporto ferroviario e/o autobus.

All. E — Uscite a piedi. Richiesta autorizzazioni

All. F – Relazione uscita didattica / visita guidata / viaggio di istruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente
MariaLuisa FAVARO
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i