



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) - Tel. 041/431407- 041/432932 -Codice mecc. VEIC85600Q
email: veic85600q@istruzione.it PEC: veic85600q@pec.istruzione.it Sito web: www.icgabrielimirano.edu.it
C.F. 90159650275 – Codice fatt. elettr. UFBP1E – Codice IPA istsc_veic85600q – Cod. AOO:AOOICSGG

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GIOVANNI GABRIELI" A00 ICSGG
Prot. 0009104 del 29/11/2022
VI (Uscita)

Al Sito Web
dell'istituto

OGGETTO: BANDO DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON AUTISTA VISITE D'ISTRUZIONE A.S. 2022-23. CIG: Z3938CE3B2

L'Istituto ha l'esigenza di noleggiare **autobus da 27 posti, 51 posti, 55 posti**, tutti con autista per i viaggi di istruzione richiesti dai Consigli di classe ed approvati in Collegio Docenti ed in Consiglio di Istituto. Pertanto, in base ai regolamenti vigenti ed in qualità di stazione appaltante,

EMANA AVVISO per l'AFFIDAMENTO del SERVIZIO di

noleggio di autobus con autista, da espletare con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito.

Qualora la S.V. fosse interessata a partecipare alla consultazione può far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo Istituto, sito in via Paganini n. 2/A ,30035 Mirano (Ve) con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le

ore 12.00 del 16 DICEMBRE 2022

L'offerta sarà considerata fissa ed invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa all'indirizzo I.C. "Giovanni Gabrieli" Via Paganini n. 2/A - 30035 Mirano (Ve) recante la dicitura esterna: **CONTIENE PREVENTIVO** relativo ad **AVVISO per l'AFFIDAMENTO del "SERVIZIO di noleggio autobus con autista"**, a mezzo posta, a mezzo corriere autorizzato o con consegna a mano, presso la sede degli uffici di segreteria, oppure potrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo: veic85600q@pec.istruzione.it Oltre il predetto termine non sarà ritenuta ammissibile alcun'altra manifestazione.

Si elencano di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile. Il presente bando è diffuso all'Albo dell'Istituto e sul sito web dell'Istituto: www.icgabrielimirano.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Daniela MAZZA
F.to digitalmente

Art.1- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, nonché gli estremi del mittente e la dicitura "**CONTIENE PREVENTIVO relativo ad AVVISO per l'AFFIDAMENTO del SERVIZIO di noleggio autobus con autista.**"

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio in scadenza.

Non saranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, due buste sigillate, così strutturate:

BUSTA N. 1 AVVISO servizio di noleggio autobus con autista "Documentazione amministrativa"

BUSTA N. 2 AVVISO servizio di noleggio autobus con autista " Offerta economica"

Art.2 – BUSTA N.1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La BUSTA N.1"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, pena l'esclusione , le seguenti **dichiarazioni in autocertificazione**, redatte utilizzando il **MODELLO A**, allegato alla presente lettera di invito:

- a) Dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- b) Dichiarazione di essere regolarmente alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione;
- c) Dichiarazione di rispettare le condizioni minime, a pena di esclusione;
- d) Dichiarazione di possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
- e) Dichiarazione di possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti
- f) Possesso da parte degli autisti di:
 - Patente di guida EK pubblico
 - Certificato di idoneità al lavoro specifico
- g) Dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti
- h) Elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi, nello specifico:
 - Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - Mass. Minimo Euro 5.000.000,00;
 - Licenza internazionale Comunità Europea
- i) Disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo
- j) Dichiarazione che il personale impiegato è dipendente della Ditta e che rispetta i tempi di guida e di riposo
- k) Dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli
- l) Dichiarazione di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
- m) Dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
- n) Dichiarazione di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
- o) Impegno di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;
- p) Impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.
- q) Patto d'integrità allegato.

Le dichiarazioni, che possono essere redatte anche in forma cumulativa, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta partecipante e rese su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnate da copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (rif. Legge n.15 del15/01/1968 e successive modifiche).

La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto auto-certificato.

Art.3 – BUSTA N.2 “OFFERTA ECONOMICA”

La Busta N.2 “Offerta economica” dovrà contenere il preventivo per il noleggio degli autobus con autista, compilato sul **MODELLO B – OFFERTA ECONOMICA** allegato alla presente lettera di invito e dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante; il Modello B – Offerta Economica **non potrà essere sostituito da altra modulistica pena l'esclusione dalla gara.**

Nell'offerta dovranno essere indicati i prezzi comprensivi di I.V.A

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Nella busta “Offerta Economica” **non possono essere inseriti altri documenti.**

Art.4 – DURATA DELL’OFFERTA

L'offerta dovrà valere **dal 20/12/2022 al 10/06/2023 per l'a.s. 2022/2023 ed eventualmente sino a dicembre 2023 per l'a.s. 2023/2024.**

Art. 5 - APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il 17 dicembre alle ore 12.00 presso la sede legale dell'Istituto dalla Commissione tecnica all'uopo costituita e composta dal Dirigente scolastico, Daniela Mazza, dal DSGA, dott.ssa Rosa Torromeo e dalla sig.ra Monica Gatti.

All'apertura delle buste contenenti le offerte potrà presenziare un rappresentante di ogni Società partecipante, munito di specifica delega conferita.

Il preposto alla gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante la Società partecipante.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte ed alla predisposizione del prospetto comparativo.

Tutte le offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo allegato ad esse resteranno di proprietà dell'Istituto e non saranno restituiti alle ditte offerenti, neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta.

Art.6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio forniture avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 40 punti secondo i parametri di seguito indicati:

QUALITA' OFFERTA TECNICA (MAX 35 PUNTI):

Organizzazione Trasporto in Autobus: Max punti 15	Max punti 15
BUS GT immatricolati tra il 2018 ed il 2021 15 punti	
BUS GT immatricolati tra il 2014 ed il 2017: 10 punti	
BUS GT immatricolati il 2013 : 6 punti	
BUS GT immatricolati tra il 2010 ed il 2012: 4 punti	
BUS GT immatricolati prima del 2010: 0 punti	

OFFERTA ECONOMICA (MAX 25 PUNTI):

All'offerta più bassa verrà attribuito il punteggio massimo previsto pari a 25 punti. Per le altre offerte si applica la seguente formula: Punteggio offerta concorrente = (OFF. M) / (OFF. C) x 25 OFF. C = è il prezzo complessivo dell'offerta del concorrente in esame OFF. M = è il prezzo complessivo del concorrente che ha presentato l'offerta più bassa

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

Art.7 . STIPULA DEL CONTRATTO E SUA ATTUAZIONE

La stipula del contratto di appalto avrà luogo **presso la sede dell'Istituto**, entro il termine di 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

In allegato si trasmette copia del **CONTRATTO** e dell'**ALLEGATO C** “Richiesta e conferma noleggio autobus con autista”.

Art.8 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della fattura, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, avverrà su un conto corrente bancario dedicato, in ottemperanza all'art.3 della Legge n.136/2000.

L'Istituto provvederà al pagamento del noleggio degli autobus con autista entro 45 giorni, previo accertamento di regolarità contributiva (DURC).

L'Istituto disporrà il pagamento tramite BANCA INTESA S. PAOLO.

Art.9 – COMPETENZA ARBITRALE

E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 10 NORME DI COMPORTAMENTO PER LA SICUREZZA SUGLI AUTOBUS

Durante il viaggio:

La Ditta dovrà garantire:

- personale qualificato professionale
- rispetto delle norme del Codice della Strada
- autobus sottoposti a revisione annuale e a manutenzioni regolari

L'Istituto dovrà far osservare ai passeggeri:

- l'utilizzo delle cinture di sicurezza obbligatorie sui mezzi omologati,
- l'obbligo di rimanere seduti
- l'obbligo di evitare urla, schiamazzi, liti che possono distrarre l'autista dall'attenzione alla guida
- l'obbligo di non danneggiare e non sporcare
- il divieto di portare zaini e bagagli ingombranti nell'abitacolo, per non ostacolare le eventuali emergenze.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

dei referenti persone fisiche di Fornitori, Consulenti e Collaboratori autonomi che collaborano e consultano il sito web istituzionale dell' ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO-VE per la protezione dei dati personali

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. INFORMAZIONI GENERALI

Si informano i Fornitori, Consulenti e/o Collaboratori autonomi, dei seguenti profili generali, validi per tutti gli ambiti del trattamento che possono coinvolgere le persone fisiche di riferimento (di seguito, anche quali "**interessati**", ex art.4, c.1 GDPR):

- a. Titolare del trattamento dati è l' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI GABRIELI" DI MIRANO , Via Paganini, 2/A, 30035 – MIRANO (VE) - Tel: 041431407 - Email: veic85600q@istruzione.it Pec: veic85600q@pec.istruzione.it
- b. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Mario Grimaldi raggiungibile al seguente indirizzo mail: dpo.grimaldi@gmail.com cell 349.3424766
- c. **Tutti i dati dei Fornitori, Collaboratori autonomi e/o Consulenti, riferiti direttamente o indirettamente a persone fisiche, sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nel rispetto dei principi generali previsti dall'art. 5 GDPR.**
- d. **Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti, o non corretti e accessi non autorizzati.**
- e. **Il trattamento dei dati avviene con il supporto di mezzi informatici/telematici e/o in via manuale e riguarda solamente dati comuni" (nome/cognome/indirizzo/telefono/email/codice fiscale/dati bancari) ovvero informazioni che non comprendono "particolari categorie di dati" (dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) ovvero "dati giudiziari" (dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza).**

Il trattamento dei dati è correlato alla erogazione dei servizi richiesti e/o fornitura di eventuali prodotti o servizi correlati, manutenzione e assistenza relativa ai servizi, gestione di eventuali reclami e/o contenziosi, archiviazione dei dati personali dei fornitori, utilizzo dei dati personali per effettuare comunicazioni relative allo svolgimento del rapporto contrattuale instaurato, ecc...



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) - Tel. 041/431407- 041/432932 -Codice mecc. VEIC85600Q

email: veic85600q@istruzione.it PEC: veic85600q@pec.istruzione.it Sito web: www.icgabrielimirano.edu.it

C.F. 90159650275 – Codice fatt. eletr. UFBP1E – Codice IPA istsc_veic85600q – Cod. AOO:AOOICSGG

2. FINALITA' E COMUNICAZIONI

2.1 Il trattamento dei dati personali degli interessati, persegue la finalità di **stipulare e dare esecuzione** ai rapporti contrattuali con i fornitori o con Collaboratori autonomi e/o Consulenti della scuola anche per servizi professionali (di seguito il "Contratto").

Prima della conclusione del Contratto, il trattamento dei dati personali dell'interessato potrebbe altresì perseguire finalità pre-contrattuali, come ad esempio rispondere a specifiche richieste provenienti dall'interessato ai fini di una successiva relazione contrattuale. In ogni caso, i dati personali sono altresì trattati anche per consentire al Titolare del trattamento di adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria e per finalità civilistiche, contabili e fiscali.

Inoltre, i dati personali potranno essere trattati per far valere o difendere nelle sedi competenti (giudiziarie, arbitrali, amministrative, ecc...) diritti del Titolare del trattamento, siano essi connessi o meno al Contratto (ad es: inadempimento).

2.2 Il Titolare del trattamento potrà **comunicare** i dati degli interessati a terzi, quali autonomi titolari ovvero responsabili al trattamento, che prestano al Titolare servizi accessori alla esecuzione del Contratto, a consulenti in campo contabile, fiscale, legale e amministrativo, agli Istituti bancari ai fini dei servizi di pagamento, a enti pubblici (ad es. pagamento ritenuta di acconto), ai soci del Titolare per l'esercizio dei loro diritti di controllo ovvero – infine – a personale interno (persone autorizzate come incaricati) del Titolare.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

Come richiesto dalle Linee Guida in materia di trasparenza WP 260/2017 ove il Titolare scelga di indicare per categorie i destinatari dei dati, egli deve giustificare perché ritiene tale approccio corretto e in ogni caso il riferimento alla categoria non deve essere generico ma specifico, facendo riferimento alle attività svolte, al settore, alla industria, e alla ubicazione territoriale dei destinatari individuati per categoria. In tale prospettiva, il Titolare ritiene in tale caso corretto l'approccio per categorie di destinatari della comunicazione in quanto l'indicazione nominativa dei fornitori e sub-fornitori sarebbe eccessiva. I terzi fornitori sono rappresentati dalle seguenti categorie: società del comparto bancario e creditizio che forniscono servizi per la gestione delle transazioni finanziarie connesse ai pagamenti degli interessati; fornitori del comparto dei servizi ICT per servizi di installazione, assistenza e manutenzione di impianti e sistemi informatici e telematici e di tutti i servizi funzionalmente connessi e necessari per l'adempimento delle prestazioni oggetto del Contratto; persone, società o studi professionali, che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione al Titolare in materia contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria relativamente al Contratto.

2.3 In tutti i casi sopra illustrati, il Titolare **non** ha l'obbligo di acquisire alcun **consenso** da parte dell'interessato. Tutti i trattamenti sopra illustrati perseguono infatti finalità primarie per le quali l'articolo 6 del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati esclude la necessità di acquisire un consenso specifico dell'interessato, essendo le basi giuridiche di legittimità del trattamento rappresentate – a seconda dei casi – dal Contratto di servizi e/o fornitura, dall'obbligo adempiere a norme di legge, dalla necessità di dare esecuzione a misure richieste dall'interessato. Nel caso di azioni per far valere o difendere un diritto in giudizio, la base giuridica del trattamento è rappresentata dall'interesse legittimo del Titolare.

3. TRASFERIMENTO DATI E TEMPI DI CONSERVAZIONE

3.1 I dati sono conservati presso i server del Titolare ovvero presso società terze, nominate responsabili esterni del trattamento elaborando i dati per conto del Titolare, i cui server sono posti **all'interno dello Spazio economico europeo**; eventuali trasferimenti di dati a sub-responsabili all'estero verranno coperti da clausole contrattuali standard e/o da decisioni di adeguatezza, in conformità agli artt. 45 e 46 GDPR.

3.2 I dati saranno **conservati** per dieci anni come previsto dalle leggi in vigore (fiscali, civilistiche, antiriciclaggio).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) - Tel. 041/431407- 041/432932 -Codice mecc. VEIC85600Q
email: veic85600q@istruzione.it PEC: veic85600q@pec.istruzione.it Sito web: www.icgabrielimirano.edu.it

C.F. 90159650275 – Codice fatt. elettr. UFBP1E – Codice IPA istsc_veic85600q – Cod. AOO:AOOICSGG

4. I VOSTRI DIRITTI

4.1 Potrete liberamente esercitare i seguenti diritti in relazione al trattamento dei dati trattati dall'Istituto:

- a. Ottenere conferma che sia in o meno in corso un trattamento di dati che vi riguardano e in tal caso, ottenere l'accesso ai dati e alle informazioni relative al trattamento.
- b. Richiedere la rettifica di dati inesatti;
- c. Richiedere la cancellazione dei dati nel caso in cui, tra le altre ragioni, gli stessi non siano più necessari per le finalità per cui sono stati richiesti; in tal caso, la scuola provvederà a cesserà di trattare i dati, fatto salvo il caso in cui gli stessi siano necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto.
- d. Richiedere l'applicazione della limitazione del trattamento dei dati, nel qual caso gli stessi potranno essere trattati solo previo consenso dell'interessato; fanno eccezione la conservazione dei dati stessi e l'utilizzo per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto o per la protezione dei diritti di altri soggetti fisici o giuridici o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione Europea o di uno Stato Membro.
- e. Opporvi, in tutto od in parte, per motivi legittimi al trattamento dei vostri dati, in tal caso, la scuola dovrà cessare di trattare i dati stessi, fatto salvo il caso in cui gli stessi siano necessari per la difesa contro possibili reclami.
- f. Ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati forniti alla scuola o richiedere chela scuola li trasferisca direttamente ad un altro titolare quando tecnicamente possibile.
- g. Revocare il consenso concesso, se pertinente, per le finalità specificate nel precedente punto 2 senza pregiudicare la legittimità del trattamento sulla base del consenso fornito precedentemente alla revoca.

4.2 I suddetti diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, e portabilità dei dati potranno essere esercitati direttamente dall'interessato o da un suo rappresentante legale o volontario, mediante richiesta rivolta alla scuola ai suoi dati di contatto mediante email PEO: veic85600q@istruzione.it – PEC: veic85600q@pec.istruzione.it, ovvero direttamente presso il Responsabile alla Protezione dei dati (DPO-RPD) all'indirizzo dpo.grimaldi@gmail.com. L'interessato ha diritto di proporre reclamo alla competente Autorità di controllo.

5. AGGIORNAMENTO DELLA POLICY

Si segnala che la presente informativa può essere oggetto di revisione periodica, anche in relazione alla normativa e giurisprudenza di riferimento. In caso di variazioni significative verrà data, per un tempo congruo, opportuna evidenza nella pagina del sito web:

<https://ic.edu.it/privacy/icgabrielimirano.edu.it>

Si invita comunque l'interessato a consultare periodicamente la presente area del sito web.

Il Dirigente Scolastico

Daniela MAZZA
F.to digitalmente

MODELLO A

DICHIARAZIONE IN AUTOCERTIFICAZIONE ai sensi della normativa generale e di quella che regola il settore trasporto persone

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____ Via/Piazza _____
nella sua qualità di rappresentante legale della Impresa/Società _____
con sede in _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Ai fini della partecipazione alla gara di appalto di cui in oggetto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere in possesso di tutti i requisiti, di seguito elencati, richiesti per esercitare la professione e s'impegna a depositarli agli atti dell'Istituto, prima della sottoscrizione del contratto, nel caso di aggiudicazione del servizio di noleggio autobus per l'anno 2017:

- a) Dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- b) Dichiarazione di essere regolarmente alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione;
- c) Dichiarazione di rispettare le condizioni minime, a pena di esclusione;
- d) Dichiarazione di possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
- e) Dichiarazione di possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti
- f) Possesso da parte degli autisti di:
 - Patente di guida EK Pubblico
 - Certificato di idoneità al lavoro specifico
- g) Dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti
- h) Elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi, nello specifico:
 - Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - Assicurazione Minimo € 5.000.000,00;
 - Licenza internazionale Comunità Europea
- b) Disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo
- i) Dichiarazione che il personale impiegato è dipendente della Ditta e che rispetta i tempi di guida e di riposo
- j) Dichiarazione che la Ditta è in possesso della Attestazione di gestione per la qualità con indicazione degli estremi
- k) Dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli
- l) Dichiarazione di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
- m) Dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
- n) Dichiarazione di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
- o) Impegno di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;
- p) Impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.

Si allega fotocopia del documento di identità del sig.

data,.....

Il legale rappresentante Ditta

**ALLEGATO B: OFFERTA ECONOMICA
PER SERVIZIO NOLEGGIO AUTOBUS CON AUTISTA A.S. 2022-2023**

Si prevede l'effettuazione delle visite e viaggi con uso di autobus con autista da dicembre 2022 al 30/05/2023, e, inoltre, eventuali servizi che dovessero essere richiesti nel periodo settembre 2023 – dicembre 2023, secondo lo schema allegato. Si precisa che i viaggi sono elencati solo a titolo indicativo per la necessaria programmazione degli impegni, ma che potranno subire variazioni e/o integrazioni nel corso dell'anno.

I viaggi diventeranno esecutivi solo dopo la conferma degli stessi da parte dell'Istituto.

TABELLA COSTI OMNICOMPRESIVI

Tariffa urbana, extra - urbana, Km, andata e ritorno	Durata:	Costo (*) in euro autobus posti N. 27	Costo (*) in euro autobus posti N. 51	Costo (*) in euro autobus posti N. 55	Costo (*) in euro autobus posti N.	Scuola di Partenza
APRILE – VISNADELLO (TV) LE API DI DEMETRA	8.00-16.00				91	Scuola Primaria Pellico Campocroce
APRILE/MAGGIO STRA' – VILLA PISANI	8.00-15.00	21				Scuola Secondaria L.da Vinci Mirano
APRILE/MAGGIO Valle di S.Martino Vignui di Feltre BL	Intera giornata		48			Scuola Secondaria L.da Vinci Mirano
APRILE/MAGGIO Vittoriale – Lago di Garda	Intera giornata	22				Scuola Secondaria L.da Vinci Scaltenigo
APRILE/MAGGIO Valle S.Martino Vignui di Feltre BL	Intera giornata		43			Scuola Secondaria L.da Vinci Scaltenigo
APRILE/MAGGIO CASTELBRANDO – ABBAZIA DI FOLLINA (TV)	Intera giornata		42			Scuola Secondaria L.da Vinci Scaltenigo
APRILE MAGGIO Lio Piccolo – Cavallino Treporti-VE	Intera giornata		41			Scuola Secondaria L.da Vinci Mirano
10 MAGGIO 2023 PADOVA – Fenice Green Energy Park	8.00-16.00		43			Scuola Primaria D.Alighieri Mirano
12 MAGGIO 2023 CIMA MONTE GRAPPA	Intera Giornata		45			Scuola Secondaria I.da Vinci Mirano
17 0 24 MAGGIO QUARTO D'ALTINO	8.00-16.00		46			Scuola Primaria D.Alighieri Mirano
19 MAGGIO CIMA MOTE GRAPPA	Intera Giornata		39			Scuola Secondaria L.da Vinci Mirano
26 MAGGIO CIMA MONTE GRAPPA	Intera Giornata		45			Scuola Secondaria L.da Vinci Scaltenigo
MAGGIO VERONA - Parco Natura Viva	8.00-16.00				91	Scuola primaria Pallico Campocroce

						di Mirano
MAGGIO OASI DI CERVARA – QUINTO DI TREVISO	8.00-16.00				99	Scuola Infanzia Ferrari Mirano
MAGGIO OASI DI CERVARA – QUINTO DI TREVISO	9.00-15.00		46			Scuola Infanzia Meneghetti
DATA DA DEFINIRE BORGORICCO – MUSEO CENTURIAZIONE	Mattinata		44			Scuola Secondaria L.da Vinci Mirano

-- Tempo massimo impegno giornaliero autista ore.....

- Sconto del % per viaggi dal al

Data,

La Ditta

(*) Il costo è omnicomprensivo e comprende IVA, pedaggi autostradali, parcheggi, nonché il costo dei traghetti, trafori, ponti, dogane, trasporti autobus su treno e qualsiasi altro pedaggio o tassa.

ALLEGATO C



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) - Tel. 041/431407- 041/432932 -Codice mecc. VEIC85600Q
email: veic85600q@istruzione.it PEC: veic85600q@pec.istruzione.it Sito web: www.icgabrielimirano.edu.it
C.F. 90159650275 – Codice fatt. elettr. UFBP1E – Codice IPA istsc_veic85600q – Cod. AOO:AOOICSGG

Mirano,
Alla Ditta
Via
.....

OGGETTO: RICHIESTA E CONFERMA NOLEGGIO AUTOBUS CON AUTISTA

Viaggio **a**
da
Del
giorno

Si chiede conferma del servizio noleggio- per n. autobus da posti; si precisa:

Destinazione:

Docente capocomitativa:

prof.

Andata: partenza dal piazzale antistante l'Istituto, sito in via Paganini n. 2/A
alle ore

Ritorno: arrivo al piazzale antistante l'Istituto, sito in via Paganini n. 2/A alle
ore

Tempo massimo impegno giornaliero autista ore (da/a
.....)

Costo onnicomprensivo (di I.V.A., pedaggi autostradali, parcheggi, nonché il
costo dei traghetti, trafori, ponti, dogane, trasporti autobus su treno e
qualsiasi altro pedaggio o tassa) del viaggio calcolato secondo la "Tabella
costi onnicomprensiva per servizio noleggio autobus con autista" € 0,00

Sconto per viaggio effettuato dal al € 0,00

Totale costo viaggio da pagare € 0,00

Il Dirigente Scolastico
Daniela MAZZA

DATA,

VISTO SI CONFERMA: LA
DITTA.....



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) - Tel. 041/431407- 041/432932 -Codice mecc. VEIC85600Q
email: veic85600q@istruzione.it PEC: veic85600q@pec.istruzione.it Sito web: www.icgabrielimirano.edu.it
C.F. 90159650275 – Codice fatt. elettr. UFBP1E – Codice IPA istsc_veic85600q – Cod. AOO:AOOICSGG

Codice CIG

CONTRATTO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE

L' Istituto Comprensivo "Giovanni Gabrieli", rappresentato legalmente dalla , dirigente scolastico pro tempore, nata a Spinea in data 25/04/1955 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Giovanni Gabrieli", Via Paganini n. 2/A - Mirano (VE), codice fiscale dell'Istituto: 90159650275

E

La ditta _____ sita in _____, rappresentata legalmente dal _____ nato _____
a _____ il _____ residente a _____

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art.1. DEFINIZIONI

Vengono individuate le seguenti definizioni:

- **Ditta** è la società proprietaria degli autobus e che concede gli stessi a noleggio;
- **Istituto** Comprensivo "Giovanni Gabrieli" che riceve a noleggio gli autobus;
- **Capo comitiva**: la persona fisica che rappresenta, nei confronti della Ditta _____ la Scuola e il gruppo di studenti della Scuola trasportati su autobus.

Art.2. OGGETTO DEL CONTRATTO: Noleggio con conducente di autobus per trasporto studenti e personale scolastico.

Il presente contratto non quantifica esattamente il numero dei giorni, degli autobus e dei viaggi del servizio noleggio autobus con autista che saranno richiesti nell'anno 2022/2023 dall'Istituto, ma ha solo valore indicativo, in quanto i viaggi da effettuare saranno soltanto quelli richiesti e confermati, di volta in volta, con la sottoscrizione dell'ALLEGATO C "Richiesta/conferma noleggio autobus con autista".

Art.3. CARATTERISTICHE AUTOBUS

La Ditta dovrà presentare, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, la documentazione dichiarata in sede di gara e risultante dall'ALLEGATO A.

In particolare, **gli autobus** devono avere:

- carta circolazione;
- licenza comunale, comprovata dall'apposito scudetto esposto, come da norma, accanto alla targa;
- cronotachigrafi regolarmente revisionati e limitatori di velocità modello VDO come deliberato dalla direttiva 92/6/CEE del Consiglio del 10/2/92 e dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 16/12/94.
- assicurazione - minima € 5.000.000.00;
- documentazione attestante il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di revisione annuale;
- visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C., attestante adeguata recettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico e relativo inserimento informatico interno all'azienda, per una manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli
- copertura assicurativa prevista dalla C.M. n. 74 del 17.3.1988
- guida esclusiva con personale della Ditta _____, munito della documentazione professionale di legge, ossia patente EK pubblica.

In particolare nell'impiego degli **autisti**, la Ditta si impegna:

- a rispettare la vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti a servizi non di linea.

- a prevedere turni di guida non superiore alle nove ore giornaliere;
- a garantire turni di guida continua non superiore alle quattro ore e trenta minuti e, dopo tale periodo, il rispetto di una pausa di quarantacinque minuti frazionabile in più interruzioni di almeno quindici minuti ciascuna;
- a garantire l'utilizzo di due autisti per i viaggi che richiedono periodi di guida superiori a nove ore.

Art.4. PREZZO DEL SERVIZIO

Il prezzo indicato in sede di gara di ogni singolo viaggio si intende comprensivo di IVA degli eventuali pedaggi autostradali e dei parcheggi, nonché il costo dei traghetti, trafori, ponti, dogane, trasporti autobus su treno e qualsiasi altro pedaggio o tassa.

Il costo complessivo è indicato nella nota allegata.

Art.5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO

Le richieste del servizio di noleggio sono già definite nel prospetto allegato. Tale prospetto dovrà essere restituito all'I.C. "G. Gabrieli" debitamente firmato per presa visione e conferma di quanto contenuto.

Eventuali modifiche e/o ulteriori richieste saranno comunicate alla ditta _____ in tempo utile per la definizione del servizio di trasporto.

Art.6. PROGRAMMA DI VIAGGIO

Il servizio di noleggio viene fornito sulla base del solo programma di viaggio concordato dalle parti. Non sono ammesse, di norma, variazioni al programma concordato.

Art.7. DISDETTA DEL SERVIZIO CONCORDATO

La disdetta del servizio concordato deve avvenire da entrambe le parti per iscritto.

Art.8. MODALITÀ DI PAGAMENTO.

L'Istituto verserà a mezzo mandato il prezzo totale del servizio di noleggio, dietro regolare presentazione di fattura elettronica da parte della Ditta, entro il decimo giorno lavorativo dal rientro del viaggio.

Art.9. MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO O INTERRUZIONE DELLO STESSO PER CAUSE NON IMPUTABILI ALLA DITTA E GUASTI TECNICI

La Ditta _____ non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o di interruzione nel corso dello stesso non imputabili alla stessa, ma dettate da cause di forza maggiore.

Si intendono cause di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni meteorologiche, scioperi/agitazioni sindacali, altri incidenti industriali, impedimenti inevitabili o qualunque altra causa che non sia imputabile alla Ditta _____, a condizione che questi eventi non potessero essere previsti al momento della conferma del viaggio.

Soltanto in caso di guasto tecnico del veicolo la Ditta _____ garantisce un tempestivo intervento, al fine di limitare il disagio del locatario e comunque assumendo a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese.

Art.10. RESPONSABILITÀ DELLA DITTA E DELL'ISTITUTO

La Ditta è responsabile della custodia di tutti gli oggetti trasportati sull'autobus.

Il capo comitiva, al termine del servizio, verificherà che non sia lasciato nulla sull'autobus. In assenza di tale verifica, la Ditta non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali oggetti smarriti.

L'Istituto è responsabile di ogni danno arrecato all'autobus durante la prestazione del servizio, il relativo costo sarà addebitato dal locatore con emissione di fattura.

Art.11 MODIFICHE CONTRATTUALI

Eventuali modifiche al contratto di noleggio stipulato tra le parti devono avvenire per iscritto sotto pena di nullità dell'intero contratto.

Art.12 NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto nelle clausole del presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui al libro IV, capo VI, sezione I del Codice civile.

Art.13 FORO COMPETENTE

In caso di controversia tra le parti avente ad oggetto l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto il Foro competente è esclusivamente quello di Venezia.

Ai sensi dell'art. 1341 del C.C. vengono approvati in particolare gli articoli: 2. OGGETTO DEL CONTRATTO, 4. IL PREZZO DEL SERVIZIO, 5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO, 7. DISDETTA DEL SERVIZIO CONCORDATO, 8. PAGAMENTO, 9. MANCATA ESECUZIONE O INTERRUZIONE DELLO STESSO PER CAUSE NON IMPUTABILI ALLA DITTA E GUASTI TECNICI, 10. RESPONSABILITA' DELLA DITTA E DELL'ISTITUTO.

La Ditta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela MAZZA

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

CODICE DELLA STRADA

Art. 85 - Servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone

1. Il servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone è disciplinato dalle leggi specifiche che regolano la materia.

2. Possono essere destinati ad effettuare servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone:

- a) i motocicli con o senza sidecar;
- b) i tricicli;
- c) i quadricicli;
- d) le autovetture;
- e) gli autobus;
- f) gli autoveicoli per trasporto promiscuo o per trasporti specifici di persone;
- g) i veicoli a trazione animale.

3. La carta di circolazione di tali veicoli è rilasciata sulla base della licenza comunale d'esercizio.

4. Chiunque adibisce a noleggio con conducente un veicolo non destinato a tale uso ovvero, pur essendo munito di autorizzazione, guida un'autovettura adibita al servizio di noleggio con conducente senza ottemperare alle norme in vigore, ovvero alle condizioni di cui all'autorizzazione, è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 159 a euro 639 e, se si tratta di autobus da euro 398 a euro 1.596. La violazione medesima importa la sanzione amministrativa della sospensione della carta di circolazione per un periodo da due a otto mesi, secondo le norme del capo I, sezione II del titolo VI.

4-bis. Chiunque, pur essendo munito di autorizzazione, guida un veicolo di cui al comma 2 senza ottemperare alle norme in vigore ovvero alle condizioni di cui all'autorizzazione medesima è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 79 a euro 312. Dalla violazione consegue la sanzione amministrativa accessoria del ritiro della carta di circolazione e dell'autorizzazione, ai sensi delle norme di cui al capo I, sezione II, del titolo VI.

LEGGE 13/8/2010 N. 136 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI

Art. 3. Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

2. I pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche sono eseguiti tramite conto corrente dedicato di cui al comma 1, anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se questo non è riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui al medesimo comma 1.

3. I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, relative agli interventi di cui al comma 1, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. L'eventuale costituzione di un fondo cassa cui attingere per spese giornaliere, salvo l'obbligo di rendicontazione, deve essere effettuata tramite bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la tracciabilità delle operazioni, in favore di uno o più dipendenti.

4. Ove per il pagamento di spese estranee ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 sia necessario il ricorso a somme provenienti da conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1, questi ultimi possono essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei.