



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) - Tel. 041/431407- 041/432932 -Codice mecc. VEIC85600Q
email: veic85600q@istruzione.it PEC: veic85600q@pec.istruzione.it Sito web: www.icgabrielimirano.edu.it
C.F. 90159650275 – Codice fatt. elettr. UFBP1E – Codice IPA istsc_veic85600q – Cod. AOO:AOOICSGG

Circolare n. 77
Prot. n. 7895

Mirano, 2 novembre 2022

Alle Famiglie
Al Personale Docente
Scuola Secondaria I grado

Al Sito Web d'Istituto

e, p.c. Al Direttore S.G.A.

OGGETTO: Ricevimento dei genitori A.S. 2022/2023 - Scuola Secondaria di I grado

Si comunica alle SS.LL. che da lunedì 7 novembre 2022 avrà inizio il ricevimento settimanale dei docenti della Scuola Secondaria di I grado, in modalità online sulla piattaforma Meet di GSuite.

Il ricevimento sarà sospeso da lunedì 23 gennaio a lunedì 13 febbraio per le operazioni di scrutinio del I quadrimestre e terminerà venerdì 19 maggio 2023.

Si trasmettono in allegato le indicazioni per le procedura di prenotazione dei colloqui e l'elenco dei docenti con i rispettivi orari di ricevimento.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Daniela MAZZA

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i

NOTE PER I GENITORI - Ricevimento Secondaria A.S. 2022-2023 Indicazioni per i genitori relativamente ai colloqui con i docenti:

1. I colloqui si svolgono **solo su appuntamento** tramite piattaforma istituzionale Gsuite.
2. La prenotazione dei colloqui avviene su Argo seguendo i punti sotto dettagliati.
3. Consentito l'utilizzo dei soli account istituzionali degli alunni con dominio gmail (non dei genitori).
4. Si prega di avvisare il docente via mail (non telefonando alla segreteria) nel caso non si possa presenziare al colloquio.
5. Si prega di collegarsi al colloquio rispettando l'orario stabilito in quanto i ricevimenti sono fissati in modo consequenziale.

Modalità di prenotazione dei colloqui tramite portale Argo:

1. collegarsi a *Ricevimento Docenti*;
2. cliccando su *Nuovo* compare la lista dei docenti in ordine alfabetico;
3. selezionare il docente e compilare tutti i campi richiesti;
4. sull'elenco dei giorni disponibili, prenotare la data prescelta;
5. inserire nella prenotazione il proprio indirizzo mail e il numero di cellulare (per consentire al docente di annullare l'appuntamento in caso di indisponibilità sopravvenute);
6. salvare la prenotazione.

Si aprirà un riepilogo delle prenotazioni effettuate, con indicazione del giorno, dell'ora e del numero in lista al colloquio. Sarà possibile modificare o annullare le prenotazioni effettuate.

I docenti vedranno le prenotazioni e le eventuali modifiche effettuate dai genitori.

È necessario avvisare per tempo il docente tramite mail (senza chiamare la segreteria) nel caso non sia possibile presentarsi al colloquio prenotato.

Il docente preso atto delle richieste di appuntamento in ARGO, provvederà a fissare su Calendar gli appuntamenti (uno ogni 10 - 15 minuti).

Il docente, nel giorno e ora stabiliti, attiverà il colloquio con i genitori nella piattaforma MEET, alla quale i genitori avranno accesso utilizzando le credenziali del/la figlio/a e cliccando su Calendar.