



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) - Tel. 041/431407- 041/432932 -Codice mecc. VEIC85600Q  
email: [veic85600q@istruzione.it](mailto:veic85600q@istruzione.it) PEC: [veic85600q@pec.istruzione.it](mailto:veic85600q@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icgabrielimirano.edu.it](http://www.icgabrielimirano.edu.it)  
C.F. 90159650275 – Codice fatt. eletr. UFBP1E – Codice IPA istsc\_veic85600q – Cod. AOO:AOOICSGG

Circolare n. 22  
Prot. n. 6381

Mirano, 20 settembre 2022

Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
Al Sito Web  
Agli Atti  
Alle SEDI

e, p.c. Al Direttore S.G.A.  
Al Responsabile S.P.P.

OGGETTO: nomina Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) – A.S. 2022/2023

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 31 del D. Lgs. n. 81/2008;  
**VISTO** l'art. 32, c. 10 del D. Lgs. n. 81/2008;  
**CONSIDERATO** il possesso dei requisiti ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 dei docenti designati;

### DESIGNA

quali Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) i docenti indicati in tabella.

PLESSI	ASPP
Wolf Ferrari	Caterina Vecchiato
Egidio Meneghetti	Anna Felace
Dante Alighieri	Ivano Pertile
Giosuè Carducci	Caterina Vecchiato
Alessandro Manzoni	Michela Cossidente
Silvio Pellico	Alessandra Manca
Leonardo da Vinci	Roberto De Pieri
Leonardo da Vinci - Scaltenigo	Roberto De Pieri

Ai sensi del 3° comma dell'art 43 del D.lgs 81/2008 la nomina può essere rifiutata solo per "giustificato motivo".

I compiti connessi con questa nomina, nel limite delle competenze possedute e della disponibilità di tempo previsto, riguardano in particolare il plesso indicato in tabella e consistono nel:

1. **custodire una copia dell'analisi dei rischi** del plesso e contribuire all'individuazione dei fattori di rischio relativi all'ambiente e ai comportamenti;

2. suggerire alla dirigenza i **nominativi degli addetti antincendio e pronto soccorso** nonché le altre figure da inserire nel piano di emergenza;
3. programmare, assieme agli addetti antincendio, far eseguire e stendere i **verbali delle prove antincendio** e delle altre prove di emergenza;
4. **raccogliere eventuali indicazioni o suggerimenti** dei lavoratori in collaborazione con il RLS;
5. contribuire all'individuazione delle possibili misure di sicurezza;
6. **estrarre** dall'analisi dei rischi le **richieste da fare all'ente proprietario** e suggerirle alla dirigenza;
7. registrare gli interventi eseguiti;
8. **estrarre** dall'analisi dei rischi le **indicazioni per gli avvisi** (cartelli con indicazioni di sicurezza e piantine) quindi **prepararli** o farli preparare e **appenderli** o si adoperarsi perché vengano appesi;
9. **preparare i regolamenti** assieme ai preposti (cortile, uso bici, palestra, laboratori) e **appenderli**;
10. controllare la cartellonistica;
11. **suggerire** alla dirigenza **le circolari e gli ordini di servizio** specifici per il plesso e controllare la loro emanazione;
12. **eseguire**, facendosi aiutare dagli addetti antincendio, **alcuni semplici controlli antincendio**; gli altri saranno svolti da ditte specializzate;
13. **compilare il registro dei controlli periodici** facendosi aiutare dagli addetti antincendio; le ditte specializzate scriveranno direttamente sul registro o consegneranno la documentazione di quanto fatto;
14. **controllare**, assieme all'addetto al pronto soccorso, la **cassetta per il pronto soccorso**;
15. **partecipare** alle riunioni del Servizio di Protezione e Prevenzione;
16. **collaborare** con il Dirigente Scolastico in ordine alle misure di prevenzione per il contrasto al Sars CoV-2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela MAZZA

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i