



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) Tel. 041/431407

Cod. mecc. VEIC85600Q - email: [veic85600q@istruzione.it](mailto:veic85600q@istruzione.it) - Cod. fisc. 90159650275 - Posta cert.: [veic85600q@pec.istruzione.it](mailto:veic85600q@pec.istruzione.it) - [www.icgabrielimirano.edu.it](http://www.icgabrielimirano.edu.it)  
Codice fatturazione elettronica UFBPIE – Codice IPA istsc\_veic85600q – Codice AOO : AOOICSGG

Prot. n. 97/VI-3

Mirano, 10 gennaio 2022

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

### PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022

#### PREMESSA

La presente relazione tecnica illustrativa del Programma Annuale per l'esercizio 2022 illustra le modalità con le quali le finalità e gli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022, approvato dal Collegio dei Docenti il 20 dicembre 2018 con delibera n. 34 e dal Consiglio di Istituto il 20 dicembre 2018 con delibera n. 8, vengono tradotti in termini economici mediante il Programma Annuale, ai sensi del Nuovo Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28 agosto 2018. Il Documento è stato predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione tecnica del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 10 gennaio 2022 e verrà discusso in data 13 gennaio 2022 in seno alla Giunta esecutiva per essere sottoposto all'approvazione del Consiglio d'Istituto e al parere dei Revisori dei Conti.

#### DATI RELATIVI ALL'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo "Giovanni Gabrieli" di Mirano (VE), istituito il 1° settembre 2012 è attualmente costituito da otto plessi, così ripartiti:

- una sede di scuola secondaria di I grado "Leonardo da Vinci", ove sono ubicati gli uffici di Presidenza e di Segreteria;
- una sede distaccata di scuola secondaria di I grado "Leonardo da Vinci" nella frazione di Scaltenigo;
- quattro plessi di scuola primaria "Dante Alighieri", "Alessandro Manzoni" nella frazione di Ballò, "Giosuè Carducci" nella frazione di Scaltenigo e "Silvio Pellico" nella frazione di Campocroce;
- due plessi di scuola dell'infanzia "Wolf Ferrari" ed "Egidio Meneghetti";

In tutti i plessi sono presenti alunni di nazionalità straniera di prima e di seconda generazione.

**L'organico di diritto** della Scuola per l' a.s. 2020/2021 è il seguente:

Numero docenti Scuola secondaria di I grado: 39

Numero docenti Scuola primaria: 60

Numero docenti Scuola dell'infanzia: 15

Totale docenti: 114

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: 1

Numero assistenti amministrativi: 6

Numero collaboratori scolastici: 20

Totale ATA: 27

**La popolazione scolastica** è così composta:  
Numero classi Scuola secondaria di I grado: 17  
Numero classi Scuola primaria: 28  
Numero sezioni Scuola dell'infanzia: 7  
Numero alunni Scuola secondaria di I grado: 345  
Numero alunni Scuola primaria: 508  
Numero alunni Scuola infanzia: 155  
Totale alunni: 1008

**La popolazione scolastica** è così composta:

48% femmine 55% maschi  
16% stranieri 84% italiani  
Numero alunni con disabilità: 48

**Scuola secondaria di I grado:**

50% femmine 50% maschi  
12% stranieri 88% italiani  
Numero alunni con disabilità: 22

**Scuola primaria:**

47% femmine 53% maschi  
18% stranieri 82% italiani  
Numero alunni con disabilità: 25

**Scuola dell'Infanzia:**

48% femmine 55% maschi  
19% stranieri 81% italiani  
Numero alunni con disabilità: 1

## **INDIRIZZO GENERALE**

L'Istituto Comprensivo svolge un'attività di accoglienza verso tutti e ciascuno, attraverso la scoperta, l'incontro e la valorizzazione di differenti culture e di diversità individuali.

Promuove la continuità del processo educativo e didattico tramite momenti di confronto e di raccordo pedagogico, curricolare e organizzativo.

Attua l'integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali, partendo dalla centralità della persona, in collaborazione con la famiglia, al fine di facilitarne il successo formativo.

Prevede momenti di orientamento per il rinforzo dell'identità dell'alunno e il consolidamento di competenze trasferibili dalla scuola alla vita e di capacità progettuali e di autovalutazione della propria performance anche al fine di prevenire la dispersione scolastica.

Attiva un piano di formazione che coinvolge i docenti in un percorso di studio, di riflessione, di ricerca-azione e di scambio di buone pratiche.

## **PROGETTI**

**Progetti che coinvolgono tutto l'Istituto:**

- Continuità;
- Progetti relativi alla musica;
- Progetto Sport;
- Alfabetizzazione, recupero e potenziamento;
- Lettura e biblioteca;
- Scuola assieme (piccola manutenzione genitori);
- Sportello d'ascolto per alunni, genitori, docenti e personale ATA;
- Progetti di plesso per incrementare la didattica digitale;
- Progetti per l'impiego dell'organico di potenziamento;
- Progetti per l'impiego dell'organico cosiddetto "Covid".

**Scuola Secondaria di I grado "Leonardo da Vinci" sedi di Mirano e Scaltenigo**

- Lettorato di lingua inglese;
- Potenziamento orchestra;

- Bullismo e cyberbullismo;
- Recupero e potenziamento di Matematica;
- Kangourou di Matematica;
- Orientamento;
- Laboratorio percussioni;
- Scambio culturale francese.

#### **Scuole primarie “Dante Alighieri”, “Alessandro Manzoni”, “Giosuè Carducci”, “Silvio Pellico”**

- Lettorato di lingua inglese;
- In viaggio con la musica;
- Un concerto tutto per me;
- Presentazione strumenti musicali;
- Prove d’orchestra aperta;
- Pedibus;

#### **Scuole dell’infanzia “Wolf Ferrari” ed “Egidio Meneghetti”**

- Crescere con il ritmo giusto;
- Piccoli eroi a scuola;
- Affy fiuta pericolo.

Per tutti i plessi è stato attivato il progetto “Scuola assieme” che prevede l’intervento dei genitori per lavori di piccola manutenzione nei plessi. L’acquisto del materiale è a carico dell’Istituto.

I progetti in elenco sono stati elaborati dai docenti referenti e inseriti nel PTOF dopo l’approvazione da parte del Collegio dei Docenti dell’anno scolastico in corso a integrazione del PTOF triennale. Essi vengono attuati durante l’intero anno scolastico e si avvalgono della professionalità dei docenti interni a volte coadiuvati da esperti esterni prevalentemente a titolo gratuito. Gli esperti esterni retribuiti sono quelli relativi ai due progetti di lettorato di lingua inglese, ai progetti di coro “In viaggio con la musica” e “Crescere con il ritmo giusto”, “Un concerto tutto per me” e “Laboratorio percussioni”. La maggioranza dei progetti necessita di risorse economiche, una parte consistente di tali risorse proviene dal MOF, con il quale i docenti vengono prioritariamente retribuiti. I progetti che necessitano di esperti esterni vengono sovvenzionati grazie al contributo volontario dei genitori per l’ampliamento dell’offerta formativa e al finanziamento annuale del Comune di Mirano. L’Istituto usufruisce anche dei fondi PON FESR per l’acquisto di materiali e strumenti digitali.

#### **ATTIVITÀ E METODOLOGIE**

Attualmente l’attività didattica risente fortemente delle limitazioni dovute all’emergenza pandemica, infatti le attività e le metodologie laboratoriali richiedono la vicinanza tra allievi. Tuttavia i docenti stanno cercando di mediare tra didattica tradizionale e didattica digitale con momenti laboratoriali circoscritti. Terminata l’emergenza l’istituto avvierà percorsi di ricerca-azione in tutti e tre gli ordini di scuola relativi al Piano della Formazione Triennale approvato in concomitanza con il PTOF 2022/2025.

#### **FORMAZIONE**

Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (Docenti e ATA);

Privacy (Docenti e ATA);

Somministrazione farmaci (Docenti e ATA);

Utilizzo defibrillatore (Docenti e ATA);

Percorsi di formazione e autoformazione relativi alla valutazione nella scuola primaria (Docenti);

Formazione laboratoriale con percorsi di ricerca-azione (Docenti a.s. 2022/23);

Didattica digitale (Docenti);  
Informatica di base (ATA);  
Adempimenti inerenti alla trasparenza e all'albo pretorio (ATA).

## LA SITUAZIONE EDILIZIA

Il Responsabile SPP ha redatto il Documento di Valutazione dei Rischi per ciascun plesso e le criticità sono state portate a conoscenza dei responsabili del Comune di Mirano. Tutti gli edifici sono dotati di porte con maniglie antipánico. Tutti i plessi sono dotati di linea telefonica e di cordless. La sede centrale è dotata di ascensore, mentre nell'altro plesso su due piani "Dante Alighieri" sarebbe necessario installarlo. Le linee wi-fi dei plessi di scuola primaria e secondaria saranno potenziate in virtù del progetto PON-Fesr "Realizzazione di Reti cablate e wireless" (Avviso 20480/2021).

Nella palestra della sede centrale "Leonardo da Vinci" c'è una grave infiltrazione di acqua piovana che crea delle pozze d'acqua sulla pavimentazione.

## I LABORATORI

### **"Leonardo da Vinci" sede di Mirano:**

L'aula di informatica è interamente cablata in LAN. Sono presenti 14 postazioni più una postazione per il docente con stampante laser. Ogni postazione è per due alunni ed è composta da PC fisso, schermo LCD, tastiera, mouse e cuffia con microfono. I banchi e le sedie sono in ottimo stato. Servono più postazioni per classi numerose e microfoni e cuffie più moderni.

Le 12 classi presenti nel plesso occupano 12 aule di cui n. 7 sono dotate di monitor touch collegati a PC, n. 3 di LIM funzionanti collegate a PC, n. 2 di LIM non funzionanti. È necessario l'acquisto di n. 2 monitor touch e di n. 12 notebook per permettere la didattica a distanza in ciascuna classe.

La biblioteca è in fase di revisione e di eliminazione dei libri vecchi o non più utilizzabili. Al momento sono presenti libri di avventura, gialli, horror, fantasy, storici, miti, fiabe, fantascienza e narrativa varia. Sono presenti 16 testi molto recenti di narrativa con 24 copie di ogni testo. La sezione dedicata ai classici deve essere rinnovata ed è necessario l'acquisto di letteratura in lingua straniera. È indispensabile acquistare una libreria.

Sono presenti un laboratorio di arte e un'aula di recupero e potenziamento. Non è stata ancora creata un'aula di musica, ma sono presenti: un pianoforte a ½ coda, due pianoforti verticali di cui uno antico, n. 3 pianoforti digitali, n. 2 tastiere, n. 2 chitarre, n. 3 violini 4/4, n. 2 flauti traversi. Al momento la lezione di pianoforte viene svolta in biblioteca, quella di violino nell'aula di studio assistito, quella di chitarra nell'aula di sostegno e quella di flauto traverso nell'aula Covid.

Nell'aula insegnanti è presente un PC fisso con schermo LCD e stampante laser b/n, sarebbe necessario predisporre una seconda postazione.

La palestra ha una dotazione di materiali sportivi più che sufficiente che è stata incrementata negli ultimi due anni con i fondi derivanti dalla family run e dal budget covid di quest'anno. Tuttavia sussistono problematiche di tipo strutturale: infiltrazioni di acqua dai lucernari, pareti ormai senza alcuna intonacatura, grandi attrezzi non a norma e pericolosi (travi di equilibrio, pertiche, quadro svedese).

### **"Leonardo da Vinci" sede di Scaltenigo:**

Nell'aula di informatica sono presenti n. 13 postazioni con PC acquistati recentemente, ciascuna postazione è per due alunni ed è confortevole.

N. 3 aule sono dotate di LIM in buone condizioni, mentre n. 2 aule sono dotate di LIM datate ma ancora funzionanti. I PC ai quali sono collegate sono in pessime condizioni.

È necessario l'acquisto di n. 1 monitor touch per la futura classe IG, n. 7 notebook (n. 6 da collegare alle LIM/monitor touch e da utilizzare per la didattica a distanza e n. 1 per il ricevimento a distanza).

La biblioteca di plesso è dotata di libri di diverso genere (avventura, giallo, fantasy, epica...), ma necessita di essere integrata e aggiornata con volumi nuovi. A seguito di un recente lavoro di riordino sono stati individuati e riposti in un armadio molti libri che andrebbero eliminati in quanto non adatti alla fascia di età o in condizioni indecorose. In considerazione delle difficoltà causate dalla situazione sanitaria nella gestione del servizio di consultazione e prestito dei libri, si ritiene opportuno integrare la biblioteca con nuovi titoli in un numero di copie tali da poter essere distribuite agli alunni delle diverse classi (indicativamente 4 titoli in 25 copie). Oltre ai testi di narrativa, sono presenti alcune collane enciclopediche datate e in cattive condizioni.

L'aula di Scienze è dotata di vetreria di laboratorio sufficiente per le attività didattiche della Scuola secondaria. Attualmente ci sono alcuni banchi molto vecchi e danneggiati, ricoperti con tovaglie di plastica. Ci sono 3 microscopi datati, non funzionanti, e 6 microvisor, dotati di diverse lastrine già preparate, in buone condizioni. È presente un modellino di tronco umano in plastica, mancherebbe un modellino di scheletro completo.

Come per la palestra della sede centrale, anche questa ha una dotazione di materiali sportivi più che sufficiente che è stata incrementata negli ultimi due anni con i fondi derivanti dalla family run e dal budget covid di quest'anno. La palestra è attualmente in manutenzione per l'adeguamento sismico. Servirebbe l'acquisto o la riparazione dei materassoni.

**“Dante Alighieri”**: Non è presente un laboratorio di informatica, ma se ne potrebbe allestire uno al piano mezzanino con n. 20 postazioni più quella del docente, chiedendo al Comune di installare una porta blindata. Il plesso ha partecipato al bando Smart Class con il quale ha ottenuto n. 21 notebook e un armadio Teach Bass per la ricarica dei notebook. Sino ad oggi i 21 notebook sono stati utilizzati nei plessi di scuola primaria e secondaria di Scaltenigo e nella sede centrale per effettuare la didattica a distanza degli alunni in quarantena, ma si dovrà prevedere l'acquisto di ulteriori notebook per permettere al plesso di utilizzare i propri notebook nel laboratorio di informatica.

Le 14 classi presenti nel plesso occupano 14 aule di cui n. 1 non è dotata né di LIM né di monitor touch, n. 2 sono dotate di LIM non funzionanti, n. 5 di LIM funzionanti e collegate a PC, n. 6 di monitor touch senza PC. È indispensabile l'acquisto di n. 3 monitor touch e di n. 14 notebook per la didattica a distanza.

La biblioteca è spaziosa, ma, a causa dell'emergenza Covid, viene utilizzata come deposito. I libri presenti sono vecchi, soprattutto quelli per le classi prime, quindi è prioritario l'acquisto di nuovi libri in stampatello maiuscolo. Sarebbe opportuno acquistare anche qualche testo in CAA e testi in lingua inglese per le classi terze, quarte e quinte.

Al momento non esiste un laboratorio di scienze, ma si potrebbe individuare un'aula spaziosa dove far montare una porta blindata e arredare con banconi e sedie. Sarebbero necessari 13 microscopi digitali e almeno 7 set per "chimica".

La palestra è spaziosa, ben attrezzata, ma è necessario acquistare n. 2 tappeti da palestra.

Il plesso è sfornito di strumenti musicali, sarebbe necessario provvedere all'acquisto di uno strumentario Orff.

Le 14 aule avrebbero bisogno di un armadietto con 16-18 caselle all'interno per riporre i materiali di ciascun alunno e nei corridoi di scarpiera per il cambio scarpe.

Gli alunni, che entrano anticipatamente e sono sorvegliati da un volontario Auser, sono accolti nello spogliatoio della palestra.

**“Giosuè Carducci”**: è presente un laboratorio di informatica con porta blindata con n. 14 postazioni (personal computer) più la postazione del docente con il server. Su ogni postazione possono sedersi due alunni. I 15 pc sono funzionanti, ma obsoleti, possono essere utilizzati a scopo didattico tranne che con programmi molto pesanti di grafica o di musica.

Sono presenti cinque aule, di cui quattro con LIM funzionanti collegate a PC fisso e una con monitor touch. È necessario acquistare n. 5 notebook per la didattica a distanza.

La biblioteca è spaziosa, ben arredata e abbastanza fornita di testi di narrativa e di divulgazione scientifica per bambini suddivisi per classi. I testi di narrativa sono recenti, ma devono essere catalogati.

L'aula polifunzionale, dove è presente una LIM, viene utilizzata per la didattica laboratoriale in piccoli gruppi. Qui sono conservati gli strumenti musicali acquistati nel tempo: 6 tamburelli, 4 coppie di maracas, 1 maniglia sonora, 20 coppie di legnetti, 15 metallofoni, 6 piastre sonore, 2 triangoli, 1 tastiera, 2 bonghi.

Non è presente un laboratorio di scienze, ma sono presenti strumentazioni scientifiche laboratoriali, conservate nell'aula di informatica. L'aula polifunzionale potrebbe essere adibita a laboratorio di scienze/musicale se dotato di porta blindata.

Esiste un'aula adibita al recupero e al potenziamento attrezzata che potrebbe essere potenziata.

La palestra è molto grande e ben attrezzata con grandi e piccoli attrezzi ed è attualmente in manutenzione per l'adeguamento sismico.

Gli alunni, che entrano anticipatamente e sono sorvegliati da un volontario Auser, sono accolti nell'atrio.

**“Alessandro Manzoni”**: è presente un laboratorio di informatica con porta blindata al primo piano con n. 10 postazioni (personal computer) più la postazione del docente con il server. Su ogni postazione possono sedersi due alunni, ma i pc sono completamente obsoleti e non utilizzabili. Vanno smaltiti e sostituiti con 10 notebook, il pc del docente funziona. Nel plesso sono presenti 3 notebook, donati dai genitori, che potrebbero essere utilizzati nella futura aula di informatica completandola con l'acquisto di 6-7 notebook.

Quattro aule sono dotate di monitor touch con notebook, tutto donato da un genitore, mentre un'aula è dotata di LIM ormai quasi fuori uso con personal computer. Qualora si potesse sostituire la LIM con un monitor touch e notebook, il PC potrebbe essere utilizzato in biblioteca. È necessario l'acquisto di un monitor touch e di un notebook per la didattica a distanza.

La biblioteca si trova al primo piano e viene utilizzata anche per il recupero e il potenziamento degli alunni. È dotata di LIM funzionante senza notebook né PC, quindi al momento non è utilizzabile. La maggior parte dei libri è datata e sarebbe necessario un acquisto considerevole di testi di narrativa per bambini con una sezione dedicata ai testi in lingua inglese. I libri sono catalogati e viene effettuato il prestito agli alunni.

Non c'è un'aula da poter adibire a laboratorio di scienze, ma si potrebbe creare uno spazio dedicato all'interno del laboratorio di informatica. Sono presenti due microscopi. Sarebbe necessario acquistare: uno scheletro ed un corpo umano che contenga i vari organi da estrarre, una bilancia, un metro, un calibro, cilindri graduati, termometro da ambiente e da esperimento, materiale ottico, vaschette, vassoi, cannucce, palline da ping pong, un imbuto, bacinelle e filtri, calamite di diversa forma e un fornetto elettrico.

La palestra è piccola, ma funzionale e ben attrezzata, mancano due materassi e una rete di pallavolo da interno.

Il plesso è sfornito di strumenti musicali, sarebbe necessario provvedere all'acquisto di uno strumentario Orff.

Le cinque aule avrebbero bisogno di un armadietto con 16-18 caselle all'interno per riporre i materiali di ciascun alunno e nell'atrio di panche per inserire al di sotto le scarpe.

Gli alunni, che entrano anticipatamente e sono sorvegliati da un volontario Auser, sono accolti nell'atrio.

**“Silvio Pellico”**: è presente un laboratorio di informatica senza porta blindata con n. 8 postazioni (personal computer) più la postazione del docente con il server. Su ogni postazione possono sedersi due alunni, ma i pc sono completamente obsoleti e non

utilizzabili. Vanno smaltiti e sostituiti con 10 notebook, il pc del docente funziona. È presente anche un notebook touch donato dalle famiglie per gli alunni con disabilità.

Quattro aule sono dotate di LIM funzionanti, di cui tre collegate al PC e una al notebook. È necessario acquistare n. 3 notebook ed eventualmente n. 1 monitor touch in previsione della formazione della quinta classe.

Non c'è un'aula libera per poter allestire una biblioteca e un laboratorio di scienze, ma si potrebbe utilizzare la sala polifunzionale da blindare, al cui interno si potrebbero creare due zone, una per la biblioteca e una per il laboratorio di scienze. Al momento i libri vengono tenuti all'interno delle aule. Ci sono una settantina di libri nuovi e altri vecchi ma utilizzabili, tutti catalogati. Sarebbe necessario acquistarne altri per arricchire l'attuale dotazione insieme con una libreria.

Il laboratorio di scienze/coding potrebbe essere allestito con il materiale già presente: due microscopi e vetrini. Sarebbe necessario l'acquisto di ulteriore materiale per permettere di avviare l'attività laboratoriale di scienze.

L'attività fisica viene svolta in una palestra gestita dal Comune, esterna alle pertinenze scolastiche.

È necessario acquistare alcune scarpieri da collocare nei corridoi per il cambio scarpe.

Gli alunni, che entrano anticipatamente e sono sorvegliati da un volontario Auser, sono accolti nella sala polivalente.

**“Wolf Ferrari” ed “Egidio Meneghetti”**: Per la scuola dell'infanzia si rende necessario acquistare materiale di facile consumo per permettere attività di manipolazione e laboratoriali adatte alle fasce d'età presenti, secondo le specifiche necessità di ciascuna sezione.

## PARTE TECNICO-FINANZIARIA

Il Programma Annuale per l'E.F. 2022 è stato compilato in ottemperanza alle disposizioni amministrativo-contabili contenute nel Nuovo Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 e alla Nota M.I. Prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 relativa all'Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 – periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 – periodo gennaio-agosto 2022”.

La predisposizione del Programma Annuale ha chiaramente lo scopo di tradurre in termini monetari gli obiettivi prefissati dal PTOF, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto, nonché di gestire il funzionamento amministrativo, didattico e il personale dell'Istituzione scolastica con criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Le **entrate** sono indicate per Aggregato secondo la loro provenienza, mentre le **uscite** vengono distribuite tra gli Aggregati e i Progetti.

## ENTRATE

### Aggregato 01 - Avanzo di amministrazione

L'avanzo di amministrazione rappresenta le economie di bilancio realizzate nell'anno 2021 ed è costituito da:

<b>01</b>	<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>01</b>	Non vincolato		59.713,20
		<b>02</b>	Vincolato		174.781,72
				<b>TOTALE</b>	<b>234.494,92</b>

### Aggregato 03 - Finanziamenti dello Stato

#### Voce 01 - Dotazione ordinaria

Ai sensi della Nota M.I. Prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 questa Istituzione scolastica ha ottenuto un'assegnazione di risorse finanziarie per l'anno 2021 pari a **euro 11.280,00** che è composta dal funzionamento amministrativo-didattico ed è ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal DM 834/2015, con le seguenti voci:

Quota per alunno	8.716,67
Quota fissa	1.333,33
Quota per sede aggiuntiva	800,00
Quota per alunni disabili	400,00
Quota per classi terminali della scuola secondaria di I grado	30,00
<b>Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2021/2022</b>	<b>11.280,00</b>

### Aggregato 05 - Finanziamenti da Enti locali

#### Voce 04 – Comune vincolati

Il Comune di Mirano con Nota n. 58855 del 30 novembre 2021 ha comunicato che l'Istituto potrà contare su un'erogazione di contributi da parte dell'Amministrazione Comunale di Mirano di circa € 5.000,00, quota che sarà definita con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 e suscettibile di variazione. Tale contributo è vincolato all'attuazione di progetti "Itinerari Educativi".

04	Comune vincolati	Progetti d'Istituto a.s. 2022/23	5.000,00
----	------------------	----------------------------------	----------

### Voce 06 – Altre istituzioni vincolati

La Rete Ambito 18 per la formazione del personale docente è stata istituita dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto. La scuola capofila è l'I.C. "Carlo Goldoni" di Martellago che organizza la formazione dell'ambito sulle tematiche scelte a inizio anno scolastico e cura la formazione dei docenti neoimmessi in ruolo. Una risorsa, determinata in corso d'anno dopo la Nota esplicativa da parte del Ministero dell'Istruzione, viene assegnata alle singole scuole a seguito di una rendicontazione da parte dell'Istituto rispetto all'attività formativa svolta e alle spese sostenute.

06	Altre istituzioni vincolati	Rete Ambito 18 - Formazione	800,00
----	-----------------------------	-----------------------------	--------

### Aggregato 06 – Contributi da privati

#### Voce - 10 Contributi volontari da famiglie

Si è ritenuto di non poter stimare l'ammontare complessivo dei contributi volontari da famiglie per l'a.s. 2022/2023, poiché questo dipenderà da quanto verrà versato dai genitori per il prossimo anno scolastico, pertanto è stata inserita una cifra simbolica

10	Contributi volontari da famiglie	Materiale didattico/progetti 2022/23	2.000,00
----	----------------------------------	--------------------------------------	----------

#### Voce – 04 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero

L'ammontare dei contributi per le uscite didattiche e le visite guidate normalmente viene stimato sulla base delle uscite didattiche e visite guidate effettuate nell'anno scolastico precedente, ma nell'anno scolastico precedente non sono state effettuate a causa dell'emergenza Covid-19. Per il presente a.s. sono previste solo uscite nel territorio, utilizzando mezzi di trasporto pubblici, attraverso l'Istituto potrebbero essere pagati solo i musei, se necessario, pertanto si prevede una quota minima che costituisce una partita di giro.

04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 200,00
----	--	----------

#### Voce – 05 Contributi per copertura assicurativa degli alunni

L'importo relativo alla copertura assicurativa degli alunni è il risultato di un calcolo approssimato sulla base della quota assicurativa per alunno e del numero degli iscritti.

05	Contributi per copertura assicurativa alunni	€ 5.000,00
----	--	------------

#### Voce – 06 Contributi per copertura assicurativa personale

L'importo relativo alla copertura assicurativa del personale è il risultato di un calcolo approssimato sulla base delle quote versate nell'esercizio finanziario precedente.

06	Contributi per copertura assicurativa personale	€ 300,00
----	---	----------

### Aggregato 11 – Sponsor e utilizzo locali

#### Voce – 08 Contributi da imprese non vincolati

L'impresa che gestisce i distributori di bevande e merendine elargisce alla scuola un contributo pari ad € 1.000.

03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	Distributori automatici	1.000,00
----	---	-------------------------	----------

## **TOTALE DELLE ENTRATE € 260.074,92**

Con le risorse succitate questa Istituzione Scolastica attuerà le linee programmatiche e gli itinerari didattico-culturali, così come progettati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022.

L'anticipo al DSGA per le minute spese ammonta a **EURO 500,00**.

<b>01</b>	<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>01</b>	Non vincolato		59.713,20
		<b>02</b>	Vincolato		174.781,72
				<b>TOTALE</b>	<b>234.494,92</b>
<b>03</b>	<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>01</b>	Dotazione ordinaria		11.280,00
				<b>TOTALE</b>	<b>11.280,00</b>
				<b>TOTALE FINANZIAMENTI STATO</b>	<b>11.280,00</b>
<b>05</b>	<b>Finanziamenti da Enti locali</b>	<b>04</b>	Comune vincolati	Progetti d'Istituto a.s. 2022/23	5.000,00
		<b>06</b>	Altre istituzioni vincolati	Rete Ambito 18 - Formazione	800
				<b>TOTALE</b>	<b>5.800,00</b>
<b>06</b>	<b>Contributi da privati</b>	<b>10</b>	Contributi volontari da famiglie	Materiale didattico/progetti 2022/23	2.000,00
		<b>04</b>	Contributi per visite, viaggi...		200,00
		<b>05</b>	Contributi per copertura assicurativa alunni		5.000,00
		<b>06</b>	Contributi per copertura assicurativa personale		300,00
<b>11</b>	<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	<b>03</b>	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	Distributori automatici	1.000,00
				<b>TOTALE</b>	<b>8.500,00</b>
				<b>TOTALE</b>	<b>260.074,92</b>
				<b>TOTALE NON VINCOLATO</b>	<b>71.993,20</b>
				<b>TOTALE VINCOLATO</b>	<b>188.081,72</b>

# SPESE

## AGGREGAZIONE A – Attività

### Aggregato A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola

Nell'Aggregato A01 la scrivente ha ritenuto di inserire le spese relative alla sicurezza dell'Istituto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Rientrano in tale ambito il lavoro aggiuntivo dei docenti addetti al servizio di prevenzione e protezione (ASPP), la consulenza del Responsabile SPP, la formazione generica sulla sicurezza rivolta a tutto il personale scolastico, l'adesione alla Rete di scuole del Veneto SI.SCU.VE., la consulenza del Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) e del medico competente, la manutenzione ordinaria e le riparazioni degli strumenti informatici (LIM, PC, notebook...) sia per la didattica che per la segreteria.

Nel presente aggregato sono stati inseriti anche i fondi per l'acquisto di prodotti di pulizia, igiene, rifornimento delle cassette di primo soccorso e per l'acquisto di oggetti per l'ordinaria manutenzione, spesso acquistati con le minute spese.

Nell'aggregato A01 sono, infine, confluite le spese per l'assicurazione degli alunni e del personale scolastico.

*L'asterisco indica i fondi vincolati.*

Aggregato A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola				
01			SPESE DI PERSONALE	
	01	001	Compensi netti + ritenute e contributi ASPP	2.800,00
02			BENI DI CONSUMO	
	03	011	Altri materiali e accessori a.a.c. (detersivi...)	10.000,00
03			ACQUISTO DI SERVIZI E UTILIZZO BENI DI TERZI	
	01	007	Altre consulenze - esperto RSPP+Formaz.	2.100,00
			Altre consulenze - esperto DPO*	1.000,00
	02	003	Assistenza medico-sanitaria - lavoratori fragili	600,00
	06	006	Manutenzione ordinaria e riparazioni hardware-Teseco	3.100,00
	06	008	Manutenz. ordinaria di altri beni (min. spese)	1.000,00
	11	003	Assicurazioni per alunni*	5.000,00
		004	Assicurazioni per personale scolastico*	300,00
05			ALTRE SPESE	
	03	003	Partecipazione a reti di scuole (SI.SCU.VE)	200,00
			<b>TOTALE</b>	<b>26.100,00</b>

99			PARTITE DI GIRO	
	01	001	Anticipo al Direttore S.G.A.	€ 500,00

### Aggregato A01/06 – Funzionamento generale e decoro della scuola – “Risorsa ex art. 58, comma 4 D.L. 73/2021”

Il fondo confluito nel presente aggregato è stato erogato per fronteggiare l'emergenza Covid-19 che presenta un maggior consumo di materiale di pulizia disinfettante e richiede l'utilizzo quasi costante di notebook per la didattica a distanza di alunni in quarantena e per il comodato d'uso. Inoltre, nella scuola primaria, si rende necessario l'acquisto di armadi a giorno con caselle per distanziare il materiale di ciascun alunno e di scarpiera.

**Aggregato A01/06 - Funzionamento generale e decoro della scuola - "Risorsa ex art. 58, comma 4 D.L. 73/2021"**

02			BENI DI CONSUMO	
	03	011	Altri materiali e accessori a.a.c. (detersivi...)*	1.000,00
04			ACQUISTO BENI D'INVESTIMENTO	
	03	007	Mobili e arredi per ufficio (armadietti scarpe/giacche)*	10.000,00
		017	Hardware - Notebook*	4.000,00
			<b>TOTALE</b>	<b>15.000,00</b>

**Aggregato A02 – Funzionamento amministrativo generale**

Nell'Aggregato A02 confluiscono i fondi per garantire il funzionamento amministrativo dell'istituzione scolastica. Oltre all'acquisto di carta, cancelleria e alle riviste *Tecnodid* e *Bergantini*, quest'anno si rende urgente la sostituzione del server e l'acquisto di timbratori nelle sedi distaccate per un controllo più efficace degli orari di ingresso e di uscita e il calcolo delle ore da recuperare. A inizio anno scolastico sono state acquistate due SIM, una per il Referente Covid e una per il plesso Scaltenigo che, a causa dei lavori di adeguamento sismico, ha due classi in un edificio senza linea telefonica. Alla voce "manutenzione ordinaria e riparazioni software" sono state inserite le spese relative ai software di segreteria e al Registro elettronico che comprendono anche l'assistenza telefonica. Infine sono state considerate le spese postali e il servizio di cassa della banca alla quale l'Istituto si appoggia. Sarebbe anche necessario potenziare i PC attualmente in uso nella segreteria.

**Aggregato A02 - Funzionamento amministrativo**

02			BENI DI CONSUMO	
	01	001	Carta	800,00
		002	Cancelleria	1.000,00
	02	001	Giornali e riviste	300,00
03			ACQUISTO DI SERVIZI E UTILIZZO BENI DI TERZI	
	08	002	Wind telefonia mobile	380,00
		007	Manutenzione ordinaria e riparazioni software (Argo...)	4.500,00
	07	004	Noleggio e leasing di hardware (fotocop.)	550,00
	13	001	Servizio di cassa-Istituto tesoriere	1.050,00
04			ACQUISTO BENI D'INVESTIMENTO	
	03	017	Hardware (server, timbratori)	13.400,00
05			ALTRE SPESE	
	01	001	Amministrative-Spese postali	800,00
			<b>TOTALE</b>	<b>22.780,00</b>

**Aggregato A03 – Didattica**

Nell'Aggregato A03 dedicato alla Didattica si è scelto di creare un'area generale per tutti i plessi e dei sottoprogetti di plesso per dare maggiore trasparenza nella gestione dei fondi. I progetti, i cui fondi sono vincolati (contributi volontari delle famiglie) sono contrassegnati da asterisco.

La voce maggiore riguarda l'acquisto di libri per le biblioteche di plesso che è stata inserita sia nella parte generale sia nei singoli plessi, poiché in tutti si è rilevata una grande necessità di rinnovare la dotazione esistente. Si potrebbe anche valutare l'acquisto di libri di testo per avviare il comodato d'uso. Con la voce "Altri materiali tecnico-specialistici" si intende l'acquisto di materiali didattici e di facile consumo. Nella voce generale sono state inserite le spese per gli alunni con disabilità e per l'acquisto di strumenti musicali, mentre nei plessi la quota per le classi di acquisto di materiali didattici e di facile consumo. È stata

inserita una somma per rimborsare i biglietti dei mezzi pubblici ai docenti che accompagneranno le classi nelle uscite didattiche e visite guidate. L'importo di 1.000 euro assegnato per l'animatore digitale il 21 luglio 2021 è stato suddiviso tra P04 (formazione al personale ATA) e A03, poiché l'animatore digitale del nostro Istituto supporta docenti e famiglie nell'utilizzo del Registro elettronico e della piattaforma GoogleSuite e provvede alla gestione del Sito Web dell'Istituto. L'Istituto partecipa alle Reti a pagamento Rism, relativa all'intercultura e Musicale che comprende tutti gli istituti comprensivi a indirizzo musicale della provincia di Venezia.

<b>Aggregato A03 - Didattica</b>				
01			SPESE DI PERSONALE	
	03	001	Compensi per animatore digitale*	721,33
02			BENI DI CONSUMO	
	03	008	Altri materiali tecnico-specialistici (alunni con disabilità)	4.000,00
			Altri materiali tecnico-specialistici (strumenti musicali...)	3.000,00
			Altri materiali tecnico-specialistici (attrezzi palestra)	203,94
	03	009	Materiale informatico (toner)	2.000,00
03			ACQUISTO DI SERVIZI E UTILIZZO BENI DI TERZI	
	12	001	Spese per visite, viaggi... - Docenti	500,00
04			ACQUISTO BENI D'INVESTIMENTO	
	03	019	Materiale bibliografico/comodato d'uso	5.621,00
05			ALTRE SPESE	
	03	003	Partecipazione a reti di scuole (Rism+Musicale)	400,00
			<b>TOTALE</b>	<b>16.446,27</b>

Il contributo volontario dei genitori in questo aggregato vengono utilizzati per l'acquisto di strumenti didattici, di facile consumo e per il noleggio dei fotocopiatori.

<b>Aggregato A03/01 - Didattica Egidio Meneghetti</b>				
03			BENI DI CONSUMO	
	03	008	Altri materiali tecnico-specialistici (facile consumo/didat)*	494,42
			Altri materiali tecnico-specialistici (facile consumo/didat)	1.170,64
	07	004	Noleggio e leasing imp. e macchinari (fotocop.)*	490,00
04			ACQUISTO BENI D'INVESTIMENTO	
	03	019	Materiale bibliografico/comodato d'uso	816,00
			<b>TOTALE</b>	<b>2.971,06</b>

<b>Aggregato A03/02 - Didattica Wolf Ferrari</b>				
03			BENI DI CONSUMO	
	03	008	Altri materiali tecnico-specialistici (facile consumo/didat)*	589,46
			Altri materiali tecnico-specialistici (facile consumo/didat)	1.064,48
	07	004	Noleggio e leasing imp. e macchinari (fotocop.)*	390,00
04			ACQUISTO BENI D'INVESTIMENTO	
	03	019	Materiale bibliografico/comodato d'uso	1.088,00
			<b>TOTALE</b>	<b>3.131,94</b>

<b>Aggregato A03/03 - Didattica Alessandro Manzoni</b>				
03			BENI DI CONSUMO	
	03	008	Altri materiali tecnico-specialistici (facile consumo/didat)*	612,89
			Altri materiali tecnico-specialistici (facile consumo/didat)	972,48
	07	004	Noleggio e leasing imp. e macchinari (fotocop.)*	350,00
04			ACQUISTO BENI D'INVESTIMENTO	
	03	019	Materiale bibliografico/comodato d'uso	1.360,00

				<b>TOTALE</b>	<b>3.295,37</b>
--	--	--	--	---------------	-----------------

<b>Aggregato A03/04 - Didattica Silvio Pellico</b>					
03			BENI DI CONSUMO		
	03	008	Altri materiali tecnico-specialistici (facile consumo/didat)*		382,48
			Altri materiali tecnico-specialistici (facile consumo/didat)		1.105,30
	07	004	Noleggio e leasing imp. e macchinari (fotocop.)*		430,00
04			ACQUISTO BENI D'INVESTIMENTO		
	03	019	Materiale bibliografico/comodato d'uso		1.360,00
			<b>TOTALE</b>		<b>3.277,78</b>

<b>Aggregato A03/05 - Didattica Giosuè Carducci</b>					
03			BENI DI CONSUMO		
	03	008	Altri materiali tecnico-specialistici (facile consumo/didat)*		207,00
			Altri materiali tecnico-specialistici (facile consumo/didat)		1.024,30
	07	004	Noleggio e leasing imp. e macchinari (fotocop.)*		600,00
04			ACQUISTO BENI D'INVESTIMENTO		
	03	019	Materiale bibliografico/comodato d'uso*		1.360,00
			<b>TOTALE</b>		<b>3.191,30</b>

<b>Aggregato A03/06 - Didattica Dante Alighieri</b>					
03			BENI DI CONSUMO		
	03	008	Altri materiali tecnico-specialistici (facile consumo/didat)*		3.735,30
			Altri materiali tecnico-specialistici (facile consumo/didat)		0,00
	07	004	Noleggio e leasing imp. e macchinari (fotocop.)*		650,00
04			ACQUISTO BENI D'INVESTIMENTO		
	03	019	Materiale bibliografico/comodato d'uso*		3.808,00
			<b>TOTALE</b>		<b>8.193,30</b>

<b>Aggregato A03/07 - Didattica Leonardo da Vinci - Scaltenigo</b>					
03			BENI DI CONSUMO		
	03	008	Altri materiali tecnico-specialistici (facile consumo)*		1.082,29
			Altri materiali tecnico-specialistici (facile consumo)		500,00
	07	004	Noleggio e leasing imp. e macchinari (fotocop.)*		420,00
04			ACQUISTO BENI D'INVESTIMENTO		
	03	019	Materiale bibliografico/comodato d'uso*		1.362,61
			<b>TOTALE</b>		<b>3.364,90</b>

<b>Aggregato A03/08 - Didattica Leonardo da Vinci - Mirano</b>					
03			BENI DI CONSUMO		
	03	008	Altri materiali tecnico-specialistici (facile consumo/didat)*		3.457,98
			Altri materiali tecnico-specialistici (facile consumo/didat)		313,32
	07	004	Noleggio e leasing imp. e macchinari (fotocop.)*		900,00
04			ACQUISTO BENI D'INVESTIMENTO		
	03	019	Materiale bibliografico/comodato d'uso*		3.264,00
			<b>TOTALE</b>		<b>7.935,30</b>

Sono ancora presenti dei residui attivi per il progetto "Smart Class" realizzato dal plesso "Dante Alighieri". Non possono essere più utilizzati, perché il progetto è scaduto. Il Ministero ci comunicherà se è necessario radiarli oppure se ci verrà accreditata comunque la somma per un ulteriore acquisto.

<b>Aggregato A03/11 - Smart Class - Avviso 4878/2020</b>					
04			ACQUISTO BENI D'INVESTIMENTO		
	03	017	Hardware - Notebook, webcam, microfoni*		293,17

						<b>TOTALE</b>	<b>293,17</b>
--	--	--	--	--	--	---------------	---------------

Nell'aggregato **A03/12**, riferito alle risorse ex art. 21 D.L. 137/2020, avanzano euro 0.06 che verranno restituite allo Stato.

Ai sensi dell'art. 58, comma 4 del D.L. n. 73/2021 sono state assegnate risorse per un totale di 19.040,71 euro, da destinare all'acquisto di dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione delle attività di didattica digitale integrata, nonché per l'utilizzo delle piattaforme digitali per l'apprendimento a distanza e per la necessaria connettività di rete. In relazione al fabbisogno di questo Istituto tali risorse verranno impegnate per l'acquisto di monitor touch nelle aule senza LIM e di notebook per permettere la didattica a distanza in tutte le classi:

<b>Aggregato A03/15 Risorse ex art. 58, comma 4 D.L. 73/2021</b>								
04			ACQUISTO BENI D'INVESTIMENTO					
	03	017	Hardware - Monitor touch, notebook*					19.040,71
							<b>TOTALE</b>	<b>19.040,71</b>

L'Istituto ha partecipato al bando PON "Realizzazione di reti cablate e wireless" – Avviso n. 20480/2021. I fondi verranno utilizzati prioritariamente per potenziare la connessione nei due plessi di scuola secondaria di I grado, al fine di permettere alle classi terze di svolgere le prove Invalsi anche permanendo nella propria aula, così da non dover organizzare i turni per piccoli gruppi nel laboratorio di informatica. Sarebbe necessario intervenire anche nei plessi di scuola primaria "Dante Alighieri", che non ha ancora la connessione internet in tutte le classi, e "Giosuè Carducci", le cui aule sono tutte cablate, ma non c'è il wi-fi.

<b>Aggregato A03/16 PON "Realizzazione di reti cablate e wireless" - Avviso 20480/2021</b>								
01			SPESE DI PERSONALE					
	02	001	Compensi netti + ritenute e contributi*					3.994,50
02			ACQUISTO BENI D'INVESTIMENTO					
	03	009	Materiale informatico*					84.328,42
03			ACQUISTO DI SERVIZI					
	04	001	Pubblicità*					443,83
							<b>TOTALE</b>	<b>88.766,75</b>

#### **Aggregato A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**

Nell'Aggregato A05 sono allocate le risorse provenienti dalle contribuzioni delle famiglie a finanziamento delle uscite didattiche e delle visite guidate programmate a inizio anno scolastico. Per il corrente anno scolastico è stata prevista una piccola somma che coincide con le entrate, in previsione del pagamento degli ingressi nei musei, poiché il Consiglio d'Istituto ha deliberato la possibilità di uscite didattiche e visite guidate solo nel territorio utilizzando mezzi pubblici.

<b>Aggregato A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>								
03			ACQUISTO DI SERVIZI E UTILIZZO BENI DI TERZI					
	12	001	Spese per visite, viaggi...					200,00
							<b>TOTALE</b>	<b>200,00</b>

#### **Aggregato A06 – Attività di orientamento – Resp. Manuela Manente e Sara Coppola**

Nell'Aggregato A06 è allocata la risorsa proveniente interamente da quota di avanzo di amministrazione vincolato. L'intervento con gli alunni e le alunne delle classi terze della scuola secondaria di I grado, si propone di favorire in ciascuno/a lo sviluppo della

prospettiva temporale, la capacità di guardare al futuro non solo prossimo, ma anche più distante con pensieri ottimistici, realistici e pragmatici, e verrà effettuato a inizio anno scolastico. L'intervento di orientamento si propone di fornire alcuni strumenti e strategie per approfondire la conoscenza delle attività professionali oltre che degli istituti di scuola secondaria di II grado e dei percorsi professionali offerti dalla Regione Veneto. L'intervento coinvolgerà sia gli alunni che le famiglie.

<b>Aggregato A06 - Attività di orientamento</b>				
03			ACQUISTO DI SERVIZI E UTILIZZO BENI DI TERZI	
	01	007	Altre consulenze - esperto*	1.615,15
			<b>TOTALE</b>	<b>1.615,15</b>

## **P – Spese per Progetti**

### **Macroarea P01 – Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"**

Nella macroarea P01 l'Istituto ha mantenuto un solo progetto in forma residuale.

#### **P01/02 "Progetto Risorse finanziarie ex art. 31, comma 6 D.L. n. 41 del 22/03/2021"**

Il Responsabile del Progetto è il Direttore S.G.A. Il progetto è stato terminato, ma vi è un avanzo di euro 0.01 che verrà restituito.

### **Macroarea P02 – Progetti in ambito "Umanistico e sociale"**

Nella macroarea P02 sono presenti otto progetti. La numerazione non è consecutiva, poiché si è preferito non utilizzare quella già esistente nei progetti dell'ultimo P.A. che sono stati azzerati per far confluire l'avanzo sugli attuali progetti, presentati dai docenti e presenti nell'integrazione al PTOF 2019/2022 del corrente anno scolastico. In alcuni casi, che verranno illustrati, si è mantenuta la numerazione, poiché è stato cambiato solo il titolo del progetto, ma il contenuto è rimasto invariato.

#### **P02/01 "Crescere con il ritmo giusto". Resp. Sara Scatto e Monica Zampieri**

Attraverso l'intervento dei docenti di scuola secondaria di I grado di strumento musicale e di un esperto esterno di coro in tutte le sezioni dei due plessi di scuola dell'infanzia, il progetto mira a far nascere nei bambini l'amore per la musica, a sviluppare le abilità musicali generali e ad aumentare i tempi di attenzione, concentrazione e memoria. Il progetto lo scorso anno si chiamava "Gioca, suona, muovi", mentre quest'anno è stato intitolato "Crescere con il ritmo giusto".

<b>P02/01 "Crescere con il ritmo giusto"</b>				
03			ACQUISTO DI SERVIZI E UTILIZZO BENI DI TERZI	
	01	007	Altre consulenze - esperto coro*	700,00
			Altre consulenze - esperto coro a.s. 2022/2023*	500,00
			<b>TOTALE</b>	<b>1.200,00</b>

#### **P02/02 "Lettorato Inglese Secondaria". Resp. Sabina Pittarello**

Il Progetto prevede l'intervento in classe di un docente di madrelingua inglese per il miglioramento delle capacità audio-orali e fonologiche degli studenti, ma anche per un confronto diretto con un docente di lingua e cultura anglosassone che incentivi la curiosità dello studente rispetto a realtà socio-culturali diverse.

<b>P02/02 "Lettorato Inglese Secondaria"</b>				
03			ACQUISTO DI SERVIZI E UTILIZZO BENI DI TERZI	
	01	007	Altre consulenze - esperto madrelingua*	3.570,00
			Altre consulenze - esperto madrelingua a.s. 2022/23*	2.000,00
			<b>TOTALE</b>	<b>5.570,00</b>

**P02/03 “In viaggio con la musica”. Resp. Sara Scatto e Monica Zampieri**

Il Progetto, che si pone in continuità con il precedente “La voce e il corpo melodia”, coinvolge tutti i plessi di scuola primaria con lo scopo di potenziare le competenze nella pratica e nella cultura musicali attraverso la conoscenza empirica degli strumenti musicali, della scrittura musicale e della teoria. Inoltre persegue degli obiettivi specifici quali il riconoscere semplici linee melodiche e intervalli melodici, realizzare alcune semplici figure ritmiche, cantare in coro, imparare a seguire una base musicale e decodificare dei simboli musicali specifici sul pentagramma. Sono previsti gli interventi da parte dei docenti di strumento musicale della scuola secondaria di I grado e di un esperto esterno.

<b>P02/03 " In viaggio con la musica"</b>				
03			ACQUISTO DI SERVIZI E UTILIZZO BENI DI TERZI	
	01	007	Altre consulenze - esperto coro*	4.900,00
			Altre consulenze - esperto coro a.s. 2022/23*	2.000,00
			<b>TOTALE</b>	<b>6.900,00</b>

**P02/04 “Laboratorio Percussioni”. Resp. Claudia Tuzzato**

È il terzo anno che il progetto viene attuato nella scuola secondaria di I grado con l'intervento di un esperto esterno, poiché si è rivelato efficace nello sviluppare le competenze sociali e civiche all'interno del gruppo classe attraverso il fare musica insieme. Vengono utilizzati strumenti africani e di riciclo che permettono la scoperta di nuove sonorità e ritmi e rispondono alla domanda di aggregazione, inclusione, sensibilizzando i ragazzi nei confronti delle culture che si stanno integrando nella nostra società.

<b>P02/04 "Laboratorio Percussioni"</b>				
03			ACQUISTO DI SERVIZI E UTILIZZO BENI DI TERZI	
	01	007	Altre consulenze - esperto percussionista*	1.610,00
			<b>TOTALE</b>	<b>1.610,00</b>

**P02/08 “Sportello d’ascolto”. Resp. Nicoletta Pucciarelli**

Il progetto è finanziato con le risorse ex art. 58, comma 4 del D.L. n. 73/2021 che prevede la figura dello psicologo a scuola al fine di sostenere la comunità scolastica nell'affrontare e superare le problematiche psicologiche derivanti dal contesto emergenziale e prevenire lo strutturarsi di traumi. Pertanto il progetto è rivolto agli alunni, alle famiglie e a tutto il personale scolastico dell'Istituto. Per l'attivazione dello sportello d'ascolto l'Istituto può avvalersi di una risorsa interna che è la docente responsabile del progetto stesso.

<b>P02/08 "Sportello d'ascolto"</b>				
01			SPESE DI PERSONALE	
	01	001	Compensi netti + ritenute e contributi*	5.000,00
			<b>TOTALE</b>	<b>5.000,00</b>

**P02/09 “Bullismo e cyberbullismo”. Resp. Pilar Giacomello**

Il progetto si avvale di un esperto esterno ed è rivolto alle classi prime e seconde della scuola secondaria di I grado. Prevede di fornire alcune conoscenze di base, necessarie per prevenire situazioni potenzialmente pericolose nella vita reale e nel web e si pone l'obiettivo di sviluppare nei ragazzi il senso di legalità e di responsabilità e di aumentare la consapevolezza in merito alle conseguenze delle loro azioni.

<b>P02/09 "Bullismo e cyberbullismo"</b>				
03			ACQUISTO DI SERVIZI E UTILIZZO BENI DI TERZI	
	01	007	Altre consulenze - esperto psicologo*	1.050,00
			<b>TOTALE</b>	<b>1.050,00</b>

**P02/10 “Lettorato Inglese Primaria”. Resp. Sara Dussin**

Il Progetto prevede l'intervento in classe di un docente di madrelingua inglese per rafforzare la capacità di ascolto attivo, per acquisire scioltezza nell'uso della lingua, approfondire argomenti di carattere culturale e stimolare gli alunni a esprimersi in un'altra lingua, trovando i termini adatti e avviandoli a una corretta pronuncia. Partendo dalla scuola primaria si predispongono gli alunni all'apertura mentale, lessicale e fonologica della seconda lingua come obiettivo di bilinguismo.

<b>P02/10 "Lettorato Inglese Primaria"</b>				
03			ACQUISTO DI SERVIZI E UTILIZZO BENI DI TERZI	
	01	007	Altre consulenze - esperto madrelingua*	4.760,00
			Altre consulenze - esperto madrelingua a.s. 2022/23*	2.500,00
			<b>TOTALE</b>	<b>7.260,00</b>

#### **P02/11 "Un concerto tutto per me". Resp. Sara Scatto e Monica Zampieri**

Il progetto, che vede coinvolti i docenti di strumento musicale della scuola secondaria di I grado e un esperto esterno, è rivolto alle classi prime e seconde della scuola primaria. Si tratta di un concerto per conoscere alcuni strumenti musicali, attraverso brani coinvolgenti delle colonne sonore dei cartoni animati più famosi. Durante il concerto è prevista l'interazione degli alunni con i musicisti del gruppo e una prova pratica.

<b>P02/11 "Un concerto tutto per me"</b>				
03			ACQUISTO DI SERVIZI E UTILIZZO BENI DI TERZI	
	01	007	Altre consulenze - esperto musicista*	210,00
			<b>TOTALE</b>	<b>210,00</b>

#### **Macroarea P04 – Progetti in ambito "Formazione e aggiornamento"**

##### **P04/01 Formazione e aggiornamento personale docente. Resp. Cristina Balducci e Greta Penzo**

Il progetto, la cui durata copre il triennio, prevede l'attivazione dei corsi di aggiornamento e formazione inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dettagliati dalla Funzione Strumentale a inizio anno scolastico. L'obiettivo dei corsi negli anni è quello di ampliare gli strumenti e le metodologie didattiche, oltre la lezione frontale, per iniziare a riflettere e a inserire momenti di problem solving, cooperative learning, di didattica laboratoriale e multimediale. Il fine dei corsi laboratoriali è la ricaduta sugli apprendimenti degli alunni: da un lato è necessario ridurre la dispersione scolastica attivando metodiche inclusive dall'altro è auspicabile potenziare le conoscenze, le abilità e le competenze degli alunni che si collocano nella fascia dell'eccellenza. Per quest'anno non è stato possibile prevedere corsi di tipo laboratoriale a causa delle norme sulla sicurezza previste dall'emergenza pandemica in corso. È stata prevista una formazione sulla valutazione degli alunni nella scuola primaria, tenuta da una risorsa interna all'Istituto e un percorso di autoformazione da parte di una Commissione di cinque docenti che, dopo aver approfondito la tematica, struttureranno dei supporti didattici, quali griglie e rubriche di osservazione e di valutazione che verranno sperimentate e condivise con tutti i docenti della scuola primaria. I fondi utilizzati per la formazione dei docenti provengono dall'avanzo vincolato alla formazione ed è stata fatta una previsione di entrata di euro 800 da parte della scuola capofila della Rete "Ambito 18 per la formazione". Si è ritenuto di accantonare per il prossimo anno scolastico una quota residuale vincolata, così da permettere di avviare immediatamente già da settembre i percorsi di formazione e ricerca-azione nell'ottica succitata.

<b>Aggregato P04/01 Progetti in ambito "Formazione/aggiornamento personale docente"</b>				
01			SPESE DI PERSONALE	

	01	001	Compensi netti + ritenute e contributi* - Formaz. Valutazione Primaria*	300,00
	05	002	Compensi netti + ritenute e contributi* - Autoformaz. Valutazione Primaria*	800,00
			Compensi netti + ritenute e contributi* - Autoformaz. Valutazione Primaria*	1.057,80
03			ACQUISTO DI SERVIZI E UTILIZZO BENI DI TERZI	
	05	002	Formazione professionale specialistica - A.S. 2022-2023*	2.179,58
			<b>TOTALE</b>	<b>4.337,38</b>

#### **P04/02 Formazione e aggiornamento personale ATA**

Per il personale di segreteria è necessario predisporre una formazione relativa alla pubblicazione della documentazione all'Albo Pretorio e nella sezione dell'Amministrazione trasparente. L'Animatore digitale d'Istituto formerà i collaboratori scolastici sull'utilizzo dei programmi informatici di base.

<b>Aggregato P04/02 Progetti in ambito "Formazione/aggiornamento personale ATA" -</b>				
01			SPESE DI PERSONALE	
	03	001	Compensi per animatore digitale-Coll. Scol. PC base*	278,67
03			ACQUISTO DI SERVIZI E UTILIZZO BENI DI TERZI	
	05	002	Formaz. Prof. Spec.-Amm. Trasparente/Albo Pretorio DSGA e ass.amm.	500,00
			<b>TOTALE</b>	<b>778,67</b>

#### **P04/04 Formazione al personale scolastico per funzionamento defibrillatore**

Il Ministero dell'Istruzione ha assegnato all'Istituto una somma per l'acquisto del defibrillatore e la formazione del personale. I defibrillatori sono già presenti in tutte le palestre, quindi è stato organizzato un corso di formazione rivolto al personale scolastico. La somma avanzata dovrà essere restituita oppure utilizzata per un ulteriore corso di formazione qualora se ne ravvisi l'esigenza.

<b>Aggregato P04/04 "Finanziam. acquisto defibrillatore e formazione personale"</b>				
03	05	002	Formazione personale scolastico*	255,80
			<b>TOTALE</b>	<b>255,80</b>

#### **R 98 – Fondo di riserva**

Ai sensi dell'art. 8 del D.I. n. 129/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, il Fondo di Riserva è determinato nella misura pari a € 300,00. Tale disponibilità può essere utilizzata esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'art. 11, comma 3 del Regolamento medesimo.

Fondo di Riserva	<b>EURO</b>	<b>300,00</b>
------------------	-------------	---------------

La presente relazione illustrativa è parte integrante del Programma Annuale 2021.

Allegati:

- Mod. A - Programma Annuale;
- Mod. B – Schede Illustrative Finanziarie;
- Mod. C – Situazione Amministrativa presunta al 31/12/2021;
- Mod. D – Utilizzo Avanzo di Amministrazione;
- Mod. E – Riepilogo per Tipologia di spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Daniela MAZZA