



ISTITUTO COMPrensIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) Tel. 041/431407 - Fax 041/432918

Cod. mecc. VEIC85600Q - email: veic85600q@istruzione.it - Cod. fisc. 90159650275 - Posta cert.: veic85600q@pec.istruzione.it - www.icgabrielimirano.edu.it

Codice fatturazione elettronica **UFBP1E** – Codice IPA **istsc_veic85600q** – Codice AOO : **AOOICSGG**

Prot. n. 9703
Circolare n. 117

Mirano, 15 novembre 2021

Ai Sigg. Genitori degli Alunni
Al Personale Docente
Al personale ATA
dell'Istituto
Al Sito Web dell'Istituto
e, p. c. al Direttore S.G.A.
Al Comune
Alla SERIMI
All'AUSER

Oggetto: Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola. **SCIOPERO NAZIONALE** indetto per il **24 novembre 2021** dal Feder.A.T.A. . Adempimenti previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 (Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021) con particolare riferimento agli artt. 3 e 10.

Si comunica che il sindacato Feder.A.T.A. ha proclamato lo sciopero nazionale per tutto il personale Ata, a tempo indeterminato, atipico e precario per l'intera giornata del **24 novembre 2021**. Ciò premesso, poiché l'azione di sciopero sopraindicata, interessa il servizio pubblico essenziale "istruzione", di cui all'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge medesima, il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

a) RAPPRESENTATIVITÀ A LIVELLO NAZIONALE

La rappresentatività a livello nazionale delle organizzazioni sindacali in oggetto, come certificato dall'ARAN per il triennio 2019-2021 è la seguente:

b) VOTI OTTENUTI NELL'ULTIMA ELEZIONE RSU

nell'ultima elezione delle RSU, avvenuta in questa istituzione scolastica, le organizzazioni sindacali in oggetto **non hanno presentato liste e conseguentemente non hanno ottenuto voti**.

c) PERCENTUALI DI ADESIONE REGistrate AI PRECEDENTI SCIOPERI

I precedenti scioperi indetti dalle organizzazioni sindacali in oggetto nel corso del corrente a.s. hanno ottenuto una percentuale dello 0,05%

Scioperi
precedenti

<i>a.s.</i>	<i>data</i>	<i>Tipo di sciopero</i>	<i>solo</i>	<i>con altre sigle sindacali</i>	<i>% adesione nazionale (2)</i>	<i>% adesione nella scuola</i>
2020-2021	03/03/2021	Intera giornata	x	-	0,04	-
2019-2020	11/12/2019	Intera giornata	x	-	1,25	

d) PRESTAZIONI INDISPENSABILI DA GARANTIRE

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del richiamato Accordo Aran, in relazione all'azione di sciopero indicata in oggetto, presso questa istituzione scolastica:

non sono state individuate prestazioni indispensabili di cui occorra garantire la continuità.

Sulla base dei suddetti dati, i genitori sono tenuti a non lasciare i propri figli all'ingresso, senza essersi prima accertati dell'apertura del plesso e della presenza del docente della prima ora. **(Nel caso di alunni che raggiungano la scuola in autonomia, i genitori sono tenuti ad accompagnare i propri figli a scuola).** Non si assicura il regolare svolgimento delle lezioni, pertanto si prega di essere raggiungibili telefonicamente fino alle ore 12:00.

Sono sospesi il trasporto solamente per l'andata e il servizio pre-scuola con l'ausilio dell'associazione Auser. Il trasporto è assicurato per l'uscita se regolare.

I genitori leggeranno la presente circolare nella bacheca del Registro elettronico e **sono tenuti a spuntare la presa visione.** In caso di genitori separati, la presa visione deve essere fatta da entrambi.

Lunedì 22 novembre il docente della prima ora accerterà tramite Registro elettronico che tutte le famiglie della classe abbiano spuntato la presa visione della presente circolare.

Il giorno dello sciopero, un collaboratore scolastico, avvisato dai docenti, in caso di assenza per sciopero dopo la prima ora, comunicherà all'Ufficio Didattica di avvisare i genitori per il ritiro anticipato dei propri figli. Le assistenti amministrative dell'Ufficio Didattica si occuperanno di raggiungere i genitori telefonicamente.

Entro le ore 8:30 l'assistente amministrativo dell'Ufficio Protocollo dovrà comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune e alla ditta Serimi se ci sono classi che non sono entrate e che, quindi, non potranno avvalersi del servizio di ristorazione scolastica né del trasporto scolastico.

Entro le ore 12:00 l'assistente amministrativo dell'Ufficio Protocollo dovrà comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione l'uscita anticipata delle classi, per poter permettere la disdetta del servizio di trasporto scolastico in uscita pomeridiana.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela MAZZA

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i