



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) Tel. 041/431407 - Fax 041/432918

Cod. mecc. VEIC85600Q - email: veic85600q@istruzione.it - Cod. fisc. 90159650275 - Posta cert.: veic85600q@pec.istruzione.it - www.icgabrielimirano.edu.it

Codice fatturazione elettronica UFBP1E – Codice IPA [istsc_veic85600q](https://www.istat.it/it/nuovi-codici) – Codice AOO : AOOICSGG

Prot. n.7783

Mirano, 16/09/2021

ALBO WEB

OGGETTO: determina n. 80 - Assunzione a tempo determinato con organico Covid, di cui all'art. 58, comma 4- ter e 4 -quater D.L. 73/2021.

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione numero 19024 del 24 agosto 2021 sull'organico Covid, come previsto dall'art. 58, comma 4-ter e 4-quater D.L. 73/2021, recante "Misure urgenti per la scuola" – con la quale si prevedono ulteriori incarichi di personale docente con contratto a tempo determinato, dalla data di presa di servizio fino al 30 dicembre 2021, finalizzati al recupero degli apprendimenti, da impiegare in base alle esigenze delle istituzioni scolastiche nell'ambito della loro autonomia; con la quale si prevedono ulteriori incarichi di personale ATA con contratto a tempo determinato, dalla data di presa di servizio fino al 30 dicembre 2021, per finalità connesse all'emergenza epidemiologica;

VISTO il Decreto Legge 23 luglio 2021, n.105 con il quale è stato prorogato fino al 31 dicembre 2021 lo stato di emergenza nazionale in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

CONSIDERATO che l'organico ATA in dotazione non risulta sufficiente ad assicurare le operazioni di igiene e pulizia quotidiana e la sorveglianza degli alunni;

VISTO il Decreto Ministeriale 13 dicembre 2000, n. 430 - Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124

RITENUTO indispensabile, procedere all'assunzione di almeno 3 unità di personale collaboratore scolastico, per garantire l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza;

CONSIDERATO che l'Organico Docenti in dotazione non risulta sufficiente ad assicurare compiutamente lo svolgimento di tutte le attività previste dal Regolamento COVID;



ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) Tel. 041/431407 - Fax 041/432918

Cod. mecc. VEIC85600Q - email: veic85600q@istruzione.it - Cod. fisc. 90159650275 - Posta cert.: veic85600q@pec.istruzione.it - www.icgabrielimirano.edu.it

Codice fatturazione elettronica UFBP1E – Codice IPA istsc_veic85600q – Codice AOO : AOOICSGG

RITENUTO indispensabile, pertanto, procedere all'assunzione di n°1 Docente di scuola secondaria di primo grado destinatario dell'incarico di referente COVID, con il compito di applicare i protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e delle procedure di gestione dei casi COVID-19, di seguire la formazione settimanale dell'ULSS 3 di Venezia, di comunicare con il SISP per mettere in quarantena le classi, per organizzare le date dei tamponi, per mettere in isolamento fiduciario singoli alunni e provvedere alla comunicazione all'Istituto, alle famiglie e ai docenti, sia in orario scolastico sia in orario extrascolastico sia durante i giorni festivi, di curare l'archiviazione di tutta la corrispondenza e dei risultati dei tamponi;

DECRETA

L'attivazione della procedura di convocazione e assunzione di:

n. 3 unità di personale ATA, appartenente al profilo di Collaboratore scolastico, per un contratto di (36) ore di lavoro settimanali con decorrenza da settembre 2021 e termine al 30/12/2021 e n. 1 unità di personale, appartenente al profilo di Docente scuola secondaria di primo grado, per un contratto di 18 ore di lavoro settimanali con decorrenza dal 21/09/2021 e termine al 30/12/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela MAZZA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.gs. 82 /2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.