



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) - Tel. 041/431407 - Fax 041/432918

Codice mecc. VEIC85600Q - email: [veic85600q@istruzione.it](mailto:veic85600q@istruzione.it) - Cod. fisc. 90159650275 - Posta cert.: [veic85600q@pec.istruzione.it](mailto:veic85600q@pec.istruzione.it) -

[www.icgabrielimirano.edu.it](http://www.icgabrielimirano.edu.it)

Codice fatturazione elettronica UFBPIE - Codice IPA istsc\_veic85600q - Codice AOO : AOOICSGG

All' Albo  
Al Sito Web

**OGGETTO: determina n.65/2021** - Impegno di spesa per firma digitale Dirigente Scolastico.

**CIG ZZZD732EE08E**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di euro 2.500,00 (I.V.A. esclusa) per gli acquisti diretti;

**CONSIDERATO** che l'art. 36 comma 2 lettera a) del codice prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'acquisizione del prodotto firma digitale per il dirigente scolastico subentrante dal 01/09/2021 ai fini di garantire piena operatività allo svolgimento dell'attività amministrativa e perseguire pertanto l'interesse pubblico;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è:

- assicurare il servizio amministrativo dell'I.C. "Giovanni Gabrieli" di Mirano;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

**CONSIDERATO** che gli uffici di questo Istituto utilizzano dei software della ditta Edugamma;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

### DETERMINA

di procedere mediante affidamento diretto alla ditta Edugamma S.r.l. via Padre Marcolini 17 Cerro al Lambro (Mi) per l'acquisto della firma digitale del Dirigente Scolastico .

**Valore della fornitura : € 70,00 + Iva 22%**

La spesa verrà imputata al progetto/attività: A01

**ATTIVITA': FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE**

Al termine della procedura, in base ai criteri selezionati e in riferimento a quanto indicato nel Decreto Legislativo 50/2016 e nelle Linee Guida emanate dall'ANAC sul sito, sarà emesso un contratto con la Ditta selezionata, secondo quanto disposto dalle normative vigenti, anche in merito alla pubblicazione sul sito della scuola [www.icgabrielimirano.edu.it](http://www.icgabrielimirano.edu.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente".

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Mazza