

# **ISTITUTO COMPRENSIVO G.GABRIELI**

## **REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA DELLA SCUOLA LEONARDO DA VINCI**

A completamento e parziale modifica dei Regolamenti in vigore, per far fronte all'emergenza sanitaria COVID e garantire il servizio della Biblioteca si definisce quanto segue:

### **NORME GENERALI**

1. L'utente dovrà effettuare la pulizia delle mani con gel detergente prima di accedere e all'uscita dalla Biblioteca; dovrà utilizzare la mascherina chirurgica.
2. È vietato l'accesso a coloro che presentino sintomi d'infezione respiratoria e febbre.
3. La consultazione dei libri dovrà avvenire in piedi.
4. È preferibile portarsi una penna personale per la registrazione del libro.
5. Occorrerà tenere traccia delle persone che accedono alla biblioteca scolastica: pertanto tutti gli utenti dovranno registrarsi prendendo appuntamento per accedere alla Biblioteca per un prestito o essere registrati dalla referente nel momento in cui restituiscono un volume.
6. Potranno accedere alla Biblioteca contemporaneamente due alunni della stessa classe mantenendo comunque la distanza di 1,5 metri anche all'interno della Biblioteca.
7. In assenza del personale addetto al prestito e all'apertura della Biblioteca, i docenti interessati ad utilizzare il locale per studio individuale potranno chiedere le chiavi della Biblioteca in Portineria, dopo aver firmato un apposito Registro in cui indicheranno nominativo, data, ora del ritiro delle chiavi. Le chiavi andranno restituite, sempre in Portineria, all'uscita e dopo aver segnato sul registro ora di uscita. Il Registro andrà firmato. Si dovranno sempre seguire puntualmente le procedure previste ai punti 1, 2 e 5.
8. È vietato accompagnare un'intera classe in Biblioteca o anche più di tre alunni o alunni di classi diverse.

### **9. CONSULTAZIONE E PRESTITO**

Per consultazione, prestito e restituzione valgono i criteri (tempi, modalità, quantità, limitazioni) presenti nel Regolamento già in vigore (prestito di 1 libro alla volta, dopo 1 mese obbligo di restituzione, in caso di smarrimento acquisto del medesimo libro o di uno simile).

Prestito e restituzioni avverranno in presenza della referente o di un Docente di Lettere.

## 11. RESTITUZIONE LIBRI

Gli utenti potranno restituire i libri alla referente Prof.ssa Barbara Criconia, o al Docente di Lettere che ha effettuato il prestito. Se con la referente la restituzione avviene solo nell'orario della Biblioteca senza prendere appuntamento.

- **I libri da restituire dovranno essere inseriti dagli alunni in un sacchetto di plastica chiuso con etichetta adesiva con scritto nome cognome, classe e data di restituzione.**
- La referente avrà massima cura di far osservare a tutti i libri resi un periodo di **quarantena (non meno di 72 ore)**. Al termine della quarantena, i testi potranno essere resi nuovamente disponibili per il prestito.

12. La Biblioteca mette a disposizione delle classi 25 copie per ognuno dei seguenti libri:

- La linea del traguardo, Paola Zannoner
- Nel mare ci sono i coccodrilli, Fabio Geda
- Oh, Harriet!, Francesco D'Adamo
- Extraterrestre alla pari, Bianca Pitzorno
- Se questo è un uomo, Primo Levi
- Johnny il seminatore, Francesco D'Adamo

Se ne consiglia l'utilizzo per l'ora di narrativa; possono essere richiesti alla referente, andranno restituiti come spiegato nel punto 11.

## 13. PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTI

- Dovrà essere assicurata una adeguata **pulizia e disinfezione delle superfici della Biblioteca**, con particolare attenzione a quelle toccate con maggiore frequenza (es. maniglie, interruttori, ecc.).
- Dovrà essere garantita la ventilazione naturale della biblioteca.

Nel redigere questo regolamento si sono seguite le linee guida per la riapertura e la fruizione in sicurezza delle biblioteche scolastiche.