



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)
SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) Tel. 041/431407 - Fax 041/432918

Cod. mecc. VEIC85600Q - email: veic85600q@istruzione.it - Cod. fisc. 90159650275 - Posta cert.: veic85600q@pec.istruzione.it - www.icgabrielimirano.edu.it

Codice fatturazione elettronica UFBP1E - Codice IPA istsc_veic85600q - Codice AOO : AOOICSGG

Mirano, 9 settembre 2021

REGOLAMENTO SULLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE COVID-19 RIVOLTO AL PERSONALE SCOLASTICO, ALLE FAMIGLIE E AGLI ALUNNI A.S. 2021/2022 ai sensi della normativa in vigore e degli ultimi aggiornamenti (Piano Scuola 2020/2022; D.L. n. 111/2021; Nota del Capo Dipartimento n. 1237 del 13 agosto 2021; DM n. 21 del 14 agosto 2021).

1. DI CARATTERE GENERALE

- Viene rispettata la distanza minima di almeno un metro sia in posizione statica che dinamica.
- Vengono frequentemente lavate le mani con acqua e sapone o con gel igienizzante messo a disposizione all'ingresso di tutti i plessi, in ciascuna aula e su ciascuna scrivania della segreteria. Le mani vengono asciugate con salviette usa e getta.
- Il personale docente programma azioni finalizzate a insegnare agli alunni come lavare accuratamente le mani e a indirizzare verso comportamenti utili alla prevenzione.
- Sia il personale scolastico che gli alunni provvedono frequentemente al lavaggio delle mani con acqua e sapone o all'utilizzo del gel disinfettante messo a disposizione, in particolare nelle seguenti situazioni:
 - prima di consumare pasti o spuntini;
 - prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
 - prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
 - prima di accedere ai distributori automatici di bevande e snack.
- Vengono quotidianamente igienizzati: chiavi, telefoni, cordless, tastiere, mouse, maniglie, interruttori, porte, corrimano, distributori di bevande/snack. I maniglioni antipanico, il campanello e il cancello esterno vanno sanificati più volte nell'arco della giornata lavorativa.
- Durante la sospensione dell'attività didattica viene effettuata l'igienizzazione quotidiana dei seguenti ambienti con detergenti ad azione virucida:
 - atrio, uffici e bagni;
 - aule e laboratori.
- Durante lo svolgimento dell'attività didattica:

- gli atri e i corridoi vengono igienizzati dopo l'ingresso e dopo l'uscita degli alunni;
- le aule (in particolare banchi, cattedra, braccioli, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce) vengono igienizzate mentre gli alunni consumano il pasto nei refettori e all'uscita degli stessi;
- i refettori (tavoli, sedie e pavimenti) vengono igienizzati al termine di ogni turno;
- le eventuali aule adibite al consumo del pasto vengono igienizzate prima e dopo il pasto e all'uscita degli alunni;
- la palestra deve essere igienizzata dopo l'utilizzo di ciascuna classe. Qualora venissero utilizzati gli attrezzi, sarà cura del personale docente provvedere all'igienizzazione;
- i laboratori (banchi, sedie, cattedra, braccioli, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce, tastiere e mouse del pc, strumenti musicali, microscopi etc.) vengono igienizzati dopo ogni utilizzo da parte di una classe;
- i servizi igienici, compresi i rubinetti dell'acqua, vengono costantemente igienizzati e le finestre rimangono costantemente aperte;
- nella scuola dell'infanzia alla disinfezione degli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati alla bocca dei bambini, deve seguire la fase di risciacquo;
- si effettua una frequente e adeguata aerazione degli ambienti.

8. Ognuno provvede a sanificare quotidianamente il proprio cellulare.

9. Il personale tutto provvede ad arieggiare frequentemente l'aula o l'ufficio in cui si trova.

10. A tutto il personale scolastico e agli alunni sono distribuite dall'Istituto le mascherine chirurgiche fornite dal Ministero dell'Istruzione.

11. Ai docenti della scuola dell'infanzia e ai docenti della classe, i cui alunni con disabilità non indossano la mascherina, è data in dotazione anche la visiera per la protezione di occhi, viso e mucose. Qualora richiesti, possono essere forniti anche i guanti monouso.

12. Le visiere vanno disinfettate periodicamente.

13. La mascherina dovrà essere indossata all'interno dell'edificio scolastico coprendo sia la bocca che il naso. Il docente vigila sul corretto utilizzo del dispositivo di protezione da parte degli alunni.

14. È vietato l'utilizzo di mascherine FFP2 con valvola e FFP3 con valvola.

15. Per le attività di educazione fisica svolte in palestra o in aule polivalenti deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, privilegiando le attività fisiche sportive individuali. Se in zona bianca, l'attività fisica all'aperto può essere svolta senza mascherina, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Se in zona gialla e arancione saranno possibili unicamente attività di tipo individuale.

16. La palestra, i laboratori e gli spazi comuni sono fruibili solo con una turnazione delle singole classi e non con gruppi di alunni di classi diverse e devono essere igienizzati dopo l'utilizzo da parte di ciascuna classe.

17. È vietato ogni assembramento di persone sia nelle pertinenze scolastiche sia al di fuori dei cancelli.

18. L'utenza dovrà indossare la mascherina e sostare nei punti indicati dalla segnaletica da pavimento.

19. Il personale docente si recherà direttamente nella propria aula o in aula docenti con la mascherina senza sostare negli atri o nei corridoi. Nell'aula docenti sarà possibile

l'ingresso solo se è garantito il distanziamento di almeno un metro in posizione statica tra un docente e l'altro.

20. In occasione di riunioni il personale scolastico si reca nello spazio indicato dalla convocazione senza sostare negli atri o nei corridoi e prende posto rispettando sempre la distanza di un metro.
21. Le riunioni che hanno solitamente luogo nella sede centrale dove è possibile la presenza di personale scolastico di più plessi, potranno essere convocate in videoconferenza. Le altre riunioni saranno possibili in presenza solo se la capienza dei locali assicura la distanza di un metro tra i partecipanti e un'adeguata aerazione.
22. Durante la consumazione di bevande e snack nei pressi dei distributori deve essere garantito il distanziamento interpersonale di almeno un metro.
23. Deve essere garantita la stabilità dei gruppi classe in tutti gli ordini di scuola. Fino al termine dell'emergenza non sarà pertanto possibile organizzare laboratori e progetti con gruppi di alunni provenienti da classi/sezioni diverse.
24. Se in zona bianca, sarà possibile effettuare uscite didattiche e visite guidate, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco.
25. I regolamenti interni di plesso disciplinano il prestito dei libri delle biblioteche scolastiche.
26. Ogni aula è dotata di un termometro a infrarossi per la misurazione della febbre. Prima di avvisare la famiglia della temperatura pari o superiore ai 37,5°C del figlio, viene effettuata un'ulteriore verifica con il termometro al gallio presente nel locale dell'isolamento. Pertanto l'adulto si disinfetta le mani, igienizza e azzerà il termometro, e lo passa all'alunno che procede autonomamente alla misurazione ascellare. Se l'alunno non fosse autonomo, l'adulto procede con i guanti a posizionare il termometro per la misurazione.
27. Gli alunni che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre saranno temporaneamente isolati nel locale individuato in ciascun plesso e vigilati dal personale scolastico. Successivamente al suo impiego il locale viene pulito, igienizzato e areato.
28. In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie del personale scolastico e/o di temperatura pari o superiore a 37,5°C, il soggetto interessato sarà invitato a raggiungere la propria abitazione e verrà attivato il protocollo in essere con l'ULSS3.
29. Viene attuata una pulizia e sanificazione supplementare dei locali, e loro ventilazione, in cui ha soggiornato una eventuale persona sospetta o accertata Covid-19.

2. ACCESSO NEI LUOGHI DI LAVORO PER IL PERSONALE SCOLASTICO

1. La preconditione per la presenza a scuola di tutto il personale a vario titolo operante è l'assenza di sintomatologia Covid-19 e/o di temperatura corporea superiore a 37,5°C e non essere in quarantena o isolamento domiciliare.
2. Tutto il personale scolastico ha l'obbligo di "possesso" e un dovere di "esibizione" della certificazione verde. La verifica del possesso della certificazione verde verrà effettuata dal Dirigente scolastico o dai suoi delegati.
3. Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, non deve più sottoporsi al controllo della temperatura corporea.
4. Tutto il personale scolastico prende visione degli aggiornamenti normativi succitati che si allegano al presente Regolamento.

3. ACCESSO A SCUOLA PER GLI ALUNNI

3.1 SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

1. Gli alunni, suddivisi per classe, muniti di mascherina, entrano rispettando le indicazioni

delle tabelle allegate. Gli orari di ingresso e di uscita della scuola primaria sono scaglionati di 10-15 minuti per evitare l'assembramento degli alunni e dei genitori.

2. Per gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus, l'ingresso a scuola è previsto all'arrivo del pulmino a prescindere dall'orario stabilito per la classe di appartenenza.
3. Gli alunni che si avvalgono del servizio pre-scuola vengono accolti dal collaboratore scolastico o dai volontari e permangono nell'aula destinata allo scopo, distanziati di almeno due metri e con le finestre aperte.
4. Il percorso degli alunni è indicato dalla segnaletica a pavimento ed è lo stesso sia in entrata che in uscita.
5. Gli alunni percorrono il tragitto verso la propria aula in autonomia o accompagnati da un docente, senza correre e mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro, sorvegliati dai collaboratori scolastici e dai docenti in compresenza. Il personale docente attende gli alunni sulla soglia dell'aula, nell'atrio o nei pressi dei cancelli.
6. L'utilizzo dei servizi igienici avviene secondo la turnazione per classe stabilita dai docenti del plesso, qualora non sia possibile assegnare un determinato locale per classe.
7. L'utilizzo del giardino sia nei momenti didattici sia nei momenti di ricreazione viene programmato, così da riservare un'area per ciascuna classe. Il personale docente vigila per garantire la stabilità dei gruppi e il rispetto del distanziamento fisico.
8. Nella scuola primaria il servizio di ristorazione scolastica viene garantito su due/tre turni nei refettori e alcune classi consumano il pasto in aula.
9. Nel refettorio gli alunni possono sedersi solo sul posto contraddistinto dal bollino rosso oppure su banchi singoli distanziati di un metro.

3.2 SCUOLA DELL'INFANZIA

1. L'arco temporale per accompagnare i propri figli a scuola viene allungato, l'ingresso è possibile dalle ore 8:00 alle ore 9:15 e l'uscita dalle ore 15:30 alle ore 16:00 scaglionata.
2. L'atrio è fruibile solo con una turnazione delle singole sezioni e deve essere igienizzato dopo l'utilizzo.
3. Non è possibile effettuare i laboratori per fasce d'età, perché è necessario garantire la stabilità dei gruppi. I laboratori sono possibili con gli alunni della sezione.
4. Il servizio di ristorazione scolastica è organizzato su uno o due turni, alcune sezioni consumano il pasto in aula.
5. L'utilizzo del giardino viene programmato, così da riservare un'area per ciascuna sezione. Il personale docente vigila per garantire la stabilità dei gruppi.

4. INDICAZIONI PER LE FAMIGLIE

1. La famiglia misura la febbre al proprio figlio tutte le mattine. Se la temperatura è pari o superiore a 37,5°C, il figlio dovrà rimanere a casa. Non somministra farmaci antipiretici (farmaci che abbassano la febbre) per permettergli di recarsi a scuola, poiché ciò potrebbe mettere a rischio la comunità scolastica.
2. In caso di sintomatologia all'interno della famiglia, si prega di contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera Scelta che effettua la diagnosi e valuta se richiedere il test diagnostico e se contattare il Dipartimento di Prevenzione.
3. In caso di positività o di quarantena per contatto dell'alunno è necessario avvisare tempestivamente il Referente Covid dell'Istituto al numero e all'indirizzo di posta elettronica che verranno comunicati tramite circolare.
4. Nella scuola primaria e secondaria i genitori provvedono a far indossare al proprio figlio la mascherina chirurgica.

5. I genitori istruiscono i propri figli sulla necessità di indossare la mascherina prima dell'ingresso a scuola.
6. Gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria non possono portare con sé oggetti o giochi da casa.
7. All'uscita i genitori attendono i propri figli senza creare assembramenti, mentre nella scuola dell'infanzia i genitori prelevano i propri figli rispettando le scansioni orarie come da tabelle.
8. L'ordine di uscita delle classi è affisso al cancello di ciascun plesso per permettere ai genitori di avvicinarsi al momento opportuno. Le classi escono sempre secondo lo stesso ordine.
9. Per evitare assembramenti, dopo l'uscita di ciascuna classe, non è possibile sostare in prossimità dei cancelli.

5. ACCESSO NEL PLESSO CENTRALE E NELLE SEDI DISTACCATE DELL'UTENZA O DI PERSONALE ESTERNO (GENITORI, FORNITORI, MANUTENTORI, ESPERTI ESTERNI...)

1. Per l'accesso del personale esterno, è necessario prendere un appuntamento con il Dirigente scolastico, il Direttore SGA o con l'assistente amministrativa di riferimento che provvede a organizzare i singoli ingressi.
2. Gli appuntamenti vengono fissati solo se non è possibile procedere all'inoltro di richieste e documentazione per posta elettronica.
3. Per poter accedere è necessario essere muniti di mascherina, ci si deve sottoporre al controllo della temperatura corporea effettuato da un collaboratore scolastico, provvedere alla disinfezione delle mani con il gel disinfettante posto all'ingresso e fermarsi sul punto indicato dalla segnaletica a pavimento.
4. A ogni ingresso è necessario firmare il Registro ingressi.
5. In caso di forniture dall'esterno, l'autista provvede allo scarico delle merci mantenendo la distanza di almeno 2 metri dalla collaboratrice scolastica.
6. Si provvede al lavaggio delle mani e all'utilizzo di detergenti, prima e dopo il contatto con la merce.
7. Gli esperti esterni che svolgono attività nelle classi a fronte di un progetto depositato agli atti della segreteria, dovranno indossare la mascherina chirurgica, esibire quotidianamente la certificazione verde e seguire le regole stabilite per il personale scolastico.
8. Le indicazioni sanitarie contenute nel Regolamento sono soggette agli aggiornamenti dettati dal variare delle norme in riferimento all'evolversi della situazione epidemiologica e delle scoperte scientifiche.

Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto in data 9 settembre 2021 con delibera n. 59 del 9 settembre 2021.

Si allegano:

Tabelle plessi;

Piano Scuola 2020/2022;

D.L. n. 111/2021;

Nota del Capo Dipartimento n. 1237 del 13 agosto 2021;

Protocollo Sicurezza a.s. 2021/2022