



COMUNE di MIRANO
Città Metropolitana di Venezia

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE
tel. 041-5798475 / 484
email istruzione@comune.mirano.ve.it
orario di ricevimento al pubblico
lunedì, mercoledì e venerdì 9:00-12:00
Resp. Servizio: dott. Luca Barban
Resp. Istruttoria: Nicoletta Saccarola

Cat 07 Cl 01

Antecedente n.

Prot. n.

(si prega di citare questo numero
nell'oggetto della risposta)

Alla c.a. dei Dirigenti Scolastici:

Istituto Comprensivo "G. Gabrieli"
dott.ssa Daniela Mazza
veic85600q@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo Mirano 2
dott. Francesco Simionato
veic85700g@pec.istruzione.it

Ai Sigg. Presidenti
Consigli di Istituto
tramite le Dirigenze Scolastiche

Ai Sigg. Genitori
tramite le Dirigenze Scolastiche

Agli Operatori Scolastici
Scuole d'Infanzia e Primarie
tramite le Dirigenze Scolastiche

e p.c. *al Responsabile Ditta SE.RI.MI. - Mira*
dott. Ilario Baldon
mail: ilario.baldon@camst.it serimisrl@legalmail.it

Alla Dietista Esperto Comunale
sig.ra Barbara Canova

OGGETTO: Refezione scolastica a.s. 2021/2022

Istituzione delle "**Commissioni Mensa Scolastica**" e regolamentazione delle visite, dei controlli e delle diete.

Con la presente si comunicano, di seguito, alcune norme di istituzione delle "**Commissioni Mensa Scolastica**" e di regolamentazione delle visite, dei controlli e delle diete della refezione scolastica 2021/2022, riviste in considerazione dell'attuale situazione di emergenza da pandemia da Covid-19.

La filosofia che sottende l'organizzazione del servizio di ristorazione scolastica non è data solo dalla quantità dei pasti: la parola d'ordine è *qualità*, ovvero offrire agli alunni cibi sani, garantiti, variati, gustosi.

Per raggiungere questo obiettivo l'Amministrazione Comunale interviene su tutte le fasi del servizio:



COMUNE di MIRANO
Città Metropolitana di Venezia

- garanzia della provenienza dei cibi, con l'esclusione di prodotti geneticamente modificati (OGM);
- freschezza e gustosità dei pasti: vengono cucinati il giorno stesso (tranne le lavorazioni concesse dalle "Linee di indirizzo per il miglioramento della qualità nutrizionale nella refezione scolastica" Regione Veneto ed. 2017);
- varietà dei menù: sono calibrati sull'età dei bambini e sulla stagione dell'anno, offrendo sempre agli alunni le sostanze nutrienti di cui hanno bisogno;
- controlli scrupolosi e severi nei confronti della ditta che gestisce le mense.

Con l'obiettivo di mantenere sempre alta la qualità del servizio di refezione scolastica offerta dal Comune di Mirano e come proposto dalle "Linee di indirizzo per il miglioramento della qualità nutrizionale della refezione scolastica" redatte dalla Regione Veneto nel 2017, si istituiscono le "Commissioni Mensa Scolastica".

Con le presenti linee si intendono definire le azioni delle "Commissioni Mensa Scolastica" e dei "Rappresentanti di plesso" presso il Comune di Mirano, riconoscendo loro un ruolo di osservazione e valutazione della refezione scolastica che miri a un proficuo scambio tra i vari soggetti coinvolti nel servizio (fornitori e utenti), per il miglioramento della mensa scolastica rivolta alla popolazione più giovane del nostro Comune.

Una efficace comunicazione fra gli interlocutori istituzionali e le famiglie è fondamentale per la promozione di sinergie che possono rivelarsi estremamente proficue se coordinate in un progetto comune di promozione della salute. La comunicazione di obiettivi e dei criteri base per raggiungerli rappresenta infatti un'importante risorsa nell'ambito di interventi educativi sul territorio.

Finalità

La "Commissione Mensa Scolastica" viene istituita per:

- verificare l'andamento del servizio di refezione scolastica erogata dal Comune di Mirano nel corso dell'anno scolastico;
- fornire proposte di adeguamento del servizio utili a un migliore e più efficace funzionamento dello stesso.

Composizione

Nel Comune di Mirano vengono istituite le seguenti commissioni:

1. una "Commissione Mensa scolastica" per le Scuole dell'Infanzia;
2. una "Commissione Mensa scolastica" per le Scuole Primarie.

Ciascuna "Commissione Mensa Scolastica" è costituita da:

- la sig.ra Sindaca o un suo delegato;
- il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione;
- il Responsabile della ditta aggiudicataria del servizio e/o suo delegato;
- n. 1 genitore e n. 1 docente per ogni plesso scolastico che utilizza la refezione scolastica comunale.

Per ciascun componente titolare la Commissione può essere indicato un supplente, delegato.

Partecipano alle riunioni delle commissioni mensa i Dirigenti Scolastici, il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e l'esperto esterno in nutrizione incaricato dal Comune di Mirano.

L'incarico di componente la *Commissione Mensa* o *rappresentante di plesso* è a titolo gratuito: nessun compenso potrà quindi essere rivendicato a qualsivoglia titolo.



COMUNE di MIRANO
Città Metropolitana di Venezia

Durata e Nomina

La “*Commissione Mensa Scolastica*” ha durata biennale.

I singoli Istituti scolastici individuano, con propri criteri, i rispettivi rappresentanti di plesso, componenti la *Commissione Mensa*.

Le Dirigenze Scolastiche, **entro il 15 ottobre p.v.**, comunicheranno all’Amministrazione Comunale – Servizio Pubblica Istruzione, i nuovi nominativi dei rappresentanti (genitori e docenti), e/o la conferma dei rappresentanti già in carica, che costituiscono la *Commissione Mensa*.

L’Amministrazione Comunale individua comunque i seguenti requisiti minimi:

- se docenti, devono esercitare la funzione di docenti durante il servizio mensa;
- se genitori, devono avere almeno un figlio utente del servizio mensa.

Fino alla nomina della nuova *Commissione Mensa*, rimane in carica provvisoriamente la precedente Commissione, anche ad anno scolastico già iniziato.

Convocazione della “*Commissione Mensa Scolastica*”

Le componenti genitori e docenti possono incontrarsi ogni qualvolta ne ravvisino la necessità, verbalizzando l’incontro e trasmettendo il verbale al Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Mirano.

La *Commissione Mensa* può essere convocata dal Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Mirano con la presenza di tutti i suoi componenti, per valutare l’andamento del servizio e le proposte dei menù stagionali.

Compiti della “*Commissione Mensa Scolastica*”

I rappresentanti della *Commissione Mensa*, oltre alle competenze sopra individuate, svolgono esclusivamente controlli sensoriali in quanto la loro attività è relativa all’osservazione:

- delle modalità di distribuzione dei pasti,
- della conformità del menù,
- della qualità del pasto: secondo l’appetibilità e il gradimento, come indicato nella scheda di rilevazione, qui allegata - All. A), proposta dalle “Linee Guida della Regione Veneto - 2008”.

Nello svolgimento dei suddetti compiti i rappresentanti sono tenuti a evitare qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari, utensileria, stoviglie e altri oggetti destinati a venire a contatto diretto con gli alimenti, prima che non sia conclusa completamente la distribuzione di tutti gli alimenti. Inoltre, il genitore rappresentante di plesso dovrà, prima di accedere ai locali mensa, indossare mascherina chirurgica, guanti e copriscarpe personali monouso.

Accesso ai refettori dei singoli plessi scolastici

I rappresentanti della *Commissione Mensa* possono accedere ai locali della refezione scolastica, senza però interferire o creare disagio o rallentamento alla normale attività degli addetti alla distribuzione dei pasti, nonché degli addetti alla normale attività di pulizia, disinfestazione e disinfezione.

La *Commissione Mensa* può:

- ✓ accedere al refettorio scolastico;
- ✓ degustare, in spazio distinto e separato, il pasto del giorno, con stoviglie individuali fornite dal personale della distribuzione;
- ✓ presenziare alla distribuzione e consumo dei pasti, nonché alle operazioni di pulizia.

Accesso al Centro di cottura

I rappresentanti della *Commissione Mensa* possono accedere ai locali del Centro di cottura della refezione scolastica fornita dal Comune di Mirano.



COMUNE di MIRANO
Città Metropolitana di Venezia

La *Commissione Mensa* può visitare i locali di stoccaggio e conservazione degli alimenti e verificare le attrezzature in uso. Allo scopo di non interferire nella normale attività lavorativa degli addetti al servizio di produzione, le visite dovranno essere concordate con la ditta SE.RI.MI. e in ogni giornata sarà consentita la presenza di non più di 3 rappresentanti.

Relazioni delle visite ai refettori e segnalazioni

I rappresentanti della *Commissione Mensa*, alla fine delle visite ai refettori devono compilare l'apposita scheda qui allegata – all. A), predisposta dal Comune di Mirano, dalla quale risultino le osservazioni e i suggerimenti in merito al servizio.

La scheda - all. A) deve essere trasmessa dalla Scuola - Direzione Didattica, via mail all'indirizzo: istruzione@comune.mirano.ve.it, il giorno stesso della visita.

La scheda verrà valutata e si attiveranno i relativi interventi.

Un eventuale disservizio che pregiudichi la refezione della giornata, va segnalato immediatamente alla rilevazione al Servizio Pubblica Istruzione del Comune, telefonicamente o a mezzo mail dal soggetto rilevatore. Va inoltre conservato per 2 giorni (o fino al lunedì successivo per il pasto del venerdì), presso il plesso scolastico, il cibo che ha costituito un problema, perché l'Esperto in Scienze della Nutrizione incaricato e la ditta fornitrice il pasto possano verificare e attivare quanto necessario.

Norme Generali

- **Nessun pasto ordinato e non usufruito potrà essere rimborsato né consegnato per essere portato a casa. La normativa igienico - sanitaria proibisce l'asporto di cibo dalla scuola se non con mezzi idonei al mantenimento delle temperature, senza interruzione della catena freddo - caldo, che invece viene interrotta al momento della distribuzione scolastica.**
- **Nessun alimento deperibile dovrà essere conservato nella scuola, a eccezione del tempo strettamente necessario alla refezione scolastica; solo la frutta e il pane potranno essere consumati anche alla fine delle lezioni.**

Diete Speciali

Le diete particolari devono essere richieste, ogni anno, dal genitore/tutore, su apposito modulo predisposto dal Comune, qui allegato - all. B), e con allegato il certificato del medico curante, con validità annuale. La domanda e il certificato dovranno essere consegnati agli operatori scolastici presenti nella scuola e poi trasmessi, dalle Dirigenze Scolastiche, al Servizio Pubblica Istruzione del Comune
Vengono inoltre garantite, per motivi religiosi ed etici, diete modificate: l'Amministrazione Comunale garantisce che non venga somministrata la carne di maiale e autorizza la somministrazione di una dieta "latte-ovo-vegetariana". I genitori dovranno, quindi, produrre una domanda scritta sotto la loro diretta responsabilità, utilizzando l'allegato - all. C).

Per agevolare i genitori non viene richiesto il certificato di una dieta in bianco per indisposizione temporanea di un giorno: nel caso il malessere non regredisca, il genitore dovrà far pervenire il certificato medico.

Altre richieste di diete diverse da quelle suddette e non certificate dal medico curante non possono essere accolte perché vi è una oggettiva difficoltà a produrre pasti diversificati e personalizzati.

Mirano, 06.09.2021

Il Responsabile Servizio Pubblica Istruzione
- dott. Barban Luca -

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii.