



COMUNE di MIRANO
Città metropolitana di Venezia

Servizio attività sportive culturali e ricreative
tel. 041/4310288
email: protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it
orario
lunedì e mercoledì 9.00-12.00 giovedì 15.00-17.00
Responsabile del Procedimento: Fabio Levorato

Prot. n. _____
Rif. prot. n. 28700/2021

Mirano, 17 giugno 2021

Gentile Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni Gabrieli"
Trasmissione via pec: veic85600q@pec.istruzione.it

E p.c. **Gentile Presidente**
CENTRO PASTORALE S. ANDREA A.P.S.
Trasmissione via pec: noi@pec.noidicampcroce.it

OGGETTO: Domanda di utilizzo occasionale in orario extrascolastico della palestra di Campcroce inoltrata dal CENTRO PASTORALE S. ANDREA per svolgere le attività del GR.EST. Periodo richiesto: da lunedì 21 giugno a venerdì 9 luglio 2021 dalle ore 15.00 alle ore 18.30.

In applicazione delle disposizioni contenute nel regolamento per l'accesso e l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 6 febbraio 2019 ed in relazione alla domanda inoltrata dal CENTRO PASTORALE S. ANDREA A.P.S. - acquisita il 15/06/2021 e registrata al protocollo n. 28700/2021 - di usare la palestra di Campcroce per le attività del GR.EST da lunedì 21 giugno a venerdì 9 luglio 2021 dalle ore 15.00 alle ore 18.30, si chiede cortesemente di comunicare quanto prima l'assenso formulato dal competente organo scolastico come previsto dal Regolamento del Consiglio Scolastico Provinciale di cui alla nota Provveditoriale n. 1425/A19 del 2 luglio 1992. In caso di diniego dell'assenso l'Amministrazione comunale si atterrà a tale decisione debitamente motivata e non adotterà la concessione d'uso.

Come noto l'articolo 11 del sopra citato Regolamento del Consiglio Scolastico Provinciale prevede che *«l'assenso dei Consigli di Circolo o di Istituto per la temporanea concessione di edifici e delle attrezzature è necessario per i Comuni e la Provincia. La deliberazione deve essere ampiamente motivata e formulata entro un termine breve e comunque non superiore a giorni venti dalla data di ricevimento al protocollo della scuola della nota di richiesta. In caso di omessa pronuncia entro tale termine l'Ente può dare corso alla concessione»*.

La documentazione richiesta va inoltrata al Comune di Mirano tramite PEC all'indirizzo protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it. L'ufficio attività sportive, culturali e ricreative è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dottor Silvano Longo

Documento firmato digitalmente
Ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa