



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)**  
**SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado**

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) Tel. 041/431407 - Fax 041/432918

Cod. mecc. VEIC85600Q - email: [veic85600q@istruzione.it](mailto:veic85600q@istruzione.it) - Cod. fisc. 90159650275 - Posta cert.: [veic85600q@pec.istruzione.it](mailto:veic85600q@pec.istruzione.it) - [www.icgabrielimirano.edu.it](http://www.icgabrielimirano.edu.it)

Codice fatturazione elettronica UFBP1E – Codice IPA istsc\_veic85600q – Codice AOO : AOOICSGG

Circ. n.312

Mirano, 09 giugno 2021

- Ai docenti membri della  
Commissione esami conclusivi di Stato
- Alle famiglie e agli alunni  
delle classi Terze Scuola Secondaria di I grado
- Al personale ATA
- Al DSGA
- Sito web

**OGGETTO: Protocollo di sicurezza Esami di Stato a.s. 2020/2021**

- VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le OOSS firmato il 19 maggio 2021;
- VISTA la Nota USRVE 9644 del 28/05/2021;
- AL FINE di garantire l'espletamento degli Esami conclusivi di Stato a.s. 2020/2021 in sicurezza;

## SI DISPONE

### Misure di pulizia e di igienizzazione

- Per tutta la durata degli esami di Stato, i collaboratori scolastici effettueranno la pulizia approfondita dei locali interessati, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, ecc...

- Al termine di ciascun colloquio un collaboratore scolastico provvederà a igienizzare la sedia, il banco, la tastiera e il mouse utilizzati dal candidato e la sedia utilizzata dall'eventuale accompagnatore maggiorenne. Al termine di ogni sessione di esame verrà effettuata un'accurata pulizia delle superfici e delle sedie.

- I dispenser di soluzione idroalcolica saranno posizionati all'ingresso, sul banco del candidato e sul tavolo predisposto per la Sottocommissione.

### Misure organizzative

- Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di Stato dovrà quotidianamente compilare il modulo di autodichiarazione (Allegato1) in cui dichiara:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

- Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

- I genitori compilando il modello (allegato 2), modello di autodichiarazione esercenti responsabilità genitoriale Candidati, dovranno indicare quanto segue:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C il giorno stesso e nei tre giorni precedenti;

- di non essere stato in quarantena o isolamento fiduciario negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Il modulo, compilato in ogni sua parte e firmato da un esercente la responsabilità genitoriale, dovrà essere consegnato alla Sottocommissione il giorno del colloquio.

- Nel caso in cui per il candidato il giorno del colloquio sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

- La convocazione dei candidati avverrà secondo il calendario inviato alle famiglie.

- Il candidato potrà essere accompagnato da una persona maggiorenne, autorizzata a presenziare al colloquio previa compilazione del modulo di autodichiarazione e del registro degli ammessi all'interno dell'edificio scolastico.

- L'istituto si riserva la facoltà della rilevazione della temperatura corporea all'ingresso della scuola mediante strumentazione che non prevede il contatto diretto.

### Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

- Per prevenire il rischio di interferenza tra flussi in ingresso e in uscita, si individuano percorsi dedicati, in particolare l'ingresso rimane quello principale, mentre per l'uscita si utilizzeranno le porte di emergenza più vicine all'aula destinata all'effettuazione dell'esame. Il Referente Covid di plesso provvede ad apporre la segnaletica relativa all'ingresso e alle uscite.

- Nei locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento - anche in considerazione dello spazio di movimento - non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

- Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

- In caso di impossibilità a mantenere le finestre sempre aperte, si dovrà effettuare un ricambio d'aria regolare, almeno dopo ogni colloquio.

- Commissari e candidati indosseranno mascherine chirurgiche, salvo, per i commissari, situazioni che richiedano l'utilizzo della protezione respiratoria FFP2. Non sono ammesse mascherine di comunità.

- Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

- Laddove l'esame orale venga integrato da una parte performativa individuale con strumento a fiato, quest'ultima dovrà essere svolta nel rispetto delle indicazioni di sicurezza sopra riportate garantendo un congruo e adeguato distanziamento.

- I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

Per tutto quanto non esplicitato nella presente circolare si fa riferimento al Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione Covid-19, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 33 del 09 settembre 2020. Le misure precauzionali da attuare durante gli esami valgono per tutto il personale scolastico, a prescindere dall'avvenuta vaccinazione, con una o entrambe le dosi.

Si confida nella fattiva collaborazione di personale, famiglie e alunni.

Allegato 1 Autodichiarazione componenti Commissione, accompagnatori;

Allegato 2 Autodichiarazione esercenti responsabilità genitoriale Candidati.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Angela MARVULLI**

Firma omessa ai sensi dell'art.3 D.L.vo n.39 del 12.02.1993  
L'originale del documento è agli atti di questo ufficio.