



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPrensIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)
SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I Grado
Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE)
Tel. 041/431407 - Fax 041/432918

Codice mecc. VEIC85600Q - email: veic85600q@istruzione.it - Cod. fisc. 90159650275 - Posta cert.: veic85600q@pec.istruzione.it - www.icgabrielimirano.edu.it
Codice fatturazione elettronica UFBP1E - Codice IPA istsc_veic85600q - Codice AOO : AOOICSGG

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "GIOVANNI GABRIELI" A00 ICSGG
Prot. 0001037 del 04/02/2021
(Uscita)

**All' Albo
Al Sito Web**

OGGETTO: determina n.19/2020 - Impegno di spesa per servizio di noleggio fotocopiatore sede "Leonardo da Vinci" . CIG ZD022A8944

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che questa istituzione scolastica ha stipulato apposito contratto in Convenzione CONSIP per il noleggio del fotocopiatore della sede "Leonardo da Vinci" con la ditta OLIVETTI;
CONSIDERATO che trattasi di contratto già in essere che produce effetti in più esercizi finanziari;
ACCERTATO che il prezzo praticato è di 183,08 euro, più IVA a trimestre;
PRESO ATTO che la spesa relativa al periodo 01/01/2021 - 31/03/2021 risulta essere pari ad € 184,00 + IVA;
VISTO il D.L. 129/2018;
VISTI gli atti d'ufficio;

DETERMINA

1. Di ritenere che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. di procedere ad impegnare la spesa complessiva per l' E.F. 2021 nella misura di € 736,00 + IVA;
3. di dare atto che la durata contrattuale è commisurata all'esecuzione della prestazione;
4. di dare atto che il CIG per questa fornitura è: **ZD022A8944** ;
5. di dare atto che non sussistono oneri per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione;
7. di stabilire che la spesa relativa sarà impegnata sull'aggregato A3-08 del programma annuale 2021;
8. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dirigente Scolastica Angela Marvulli;
9. di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Angela Marvulli

