

Premessa al lavoro di gruppo

Il sottogruppo, creatosi all'interno del **Gruppo D**, ha incluso come partecipanti anche le docenti di scuola primaria Marzia Liuto e Maura Lovisotto provenienti dal **Gruppo E** in cui erano, inizialmente, inserite. Le docenti non avevano potuto partecipare ai lavori di quest'ultimo gruppo, in quanto impossibilitate a far coincidere i loro impegni di lavoro con gli incontri stabiliti dal Gruppo E medesimo. Per questo motivo hanno chiesto di essere integrate nei lavori del nostro Gruppo D, nel quale abbiamo condiviso la scelta di elaborare una UDA sul consiglio comunale dei Ragazzi, partendo dai riferimenti normativi e dall'esperienza maturata in classe. All'interno del gruppo erano presenti docenti di scuola primaria, di scuola secondaria di primo grado e di scuole secondaria di secondo grado. L'idea guida è stata quella di partire dall'esperienza del consiglio comunale dei ragazzi rivolta agli alunni di classe 4^a- 5^a primaria e di classe 1^a e 2^a della scuola secondaria di primo grado e provare a pensare ad un possibile sviluppo nella scuola secondaria di secondo grado in un'ottica di continuità verticale. Il consiglio comunale dei ragazzi non esiste per la scuola secondaria di secondo grado però si è pensato di proporre per i ragazzi più grandi una riflessione sull'organizzazione costituzionale per rispondere ai propri doveri di cittadini ed esercitare con consapevolezza dei ruoli assunti, così è nata l'idea del giornalino della scuola. In questo modo si può pensare ad un percorso che parte dallo studio dei regolamenti che guidano la vita della nostra democrazia fino all'esperienza pratica di provare ad essere un rappresentante eletta, per poi divulgare le scelte e gli impegni presi anche grazie all'elaborazione di un giornalino scolastico.

Si allegano di seguito l'UDA, le rubriche di valutazione, i riferimenti normativi e il link al questionario di autovalutazione.

[Questionario di autovalutazione](#)

Elaborazione di una Unità di Apprendimento

Titolo dell'Unità di Apprendimento:

IO, CITTADINO ATTIVO. IL Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze

Per le classi 4^a/5^a primaria, 1^a Secondaria di 1° Grado, Secondaria 2° grado

Competenza da promuovere (v.PECUP)	Mettersi in relazione con soggetti diversi da sé e dimostrarsi disponibili all'ascolto delle ragioni altrui, al rispetto, alla tolleranza, alla cooperazione e alla solidarietà. Interloquire con pertinenza e costruttività, in prima persona, nelle situazioni comunitarie che si incontrano (in particolare CCRR, Associazioni ed Enti esterni) Motivo per cui viene proposta l'UdA <i>L'alunno sviluppa la propria personalità, l'affermazione del sé personale, la relazione con l'altro, l'ascolto, il rispetto e la tolleranza, l'attivismo e la cooperazione sociale attraverso esperienze concrete di conoscenza e applicazione dell'esercizio della cittadinanza attiva prendendo parte al Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze, sia come attore protagonista, sia come sostenitore secondario nelle fasi di campagna elettorale, di conoscenza del ruolo e della funzione del CCRR all'interno della propria comunità locale, di proposizione di intenti, idee e progetti per migliorare il servizio ai giovani cittadini in età scolare.</i>
Raccordi con le competenze chiave di cittadinanza	Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare Competenza imprenditoriale (o di iniziativa personale) Competenza di alfabetizzazione linguistica e digitale. Problem solving Promozione e sviluppo delle "soft skills"
Discipline coinvolte	Educazione civica (art.8 D.L. 92/2019) Storia e geografia del territorio locale Tecnologia e Digitale, Lingua italiana, Arte e Immagine
Obiettivi di Apprendimento	Geografia/Storia del proprio territorio ● Conoscere la posizione territoriale e la struttura storico-geografica del proprio Comune di appartenenza ● Ricercare informazioni riguardanti la storia del proprio paese, l'origine dello stemma, la composizione degli abitanti, ... ● Descrivere la struttura geofisica del proprio territorio di appartenenza mettendola in relazione con la propria regione di appartenenza ● Riconoscere il centro del Comune, le eventuali frazioni attraverso lo studio di mappe, piante e cartine geografiche e attraverso l'esplorazione attiva del territorio (orienteering) Educazione civica ● Conoscere l'organizzazione degli organi istituzionali e loro funzione del Comune di appartenenza

	● Distinguere ruolo e funzione di: sindaco, assessori, messi comunali, ecc. e loro corrispettivi nel CCRR ● Riconoscere la struttura e la funzione del CCRR ● Ricercare informazioni riguardanti la storia del proprio Comune/paese, l'origine dello stemma, la composizione degli abitanti, le attività produttive nel Comune, le attività sociali e culturali ● Utilizzare e rispettare i Regolamenti alla base del CCRR ● Conoscere, nei tratti essenziali, la struttura e il contenuto della Costituzione Italiana ● Distinguere i significati di: cittadino, comunità, democrazia Comunicazione nella madrelingua/Lingua italiana (scritta e orale) ● Esprimere le proprie opinioni in modo critico e autonomo, sostenendole con convinzione ● Esprimersi in pubblico con adeguata padronanza di linguaggio ● Rispettare le regole alla base della comunicazione civile tra pari e con l'adulto ● Comunicare con un registro linguistico adeguato a seconda del contesto e/o della situazione (formale, informale, ecc.) ● Produrre un testo informativo, espositivo, uno slogan, un motto per la promozione della propria candidatura (campagna elettorale) o per informare (verbali di incontri, relazioni, articoli di giornale, titoli di giornale...) ● Produrre una lettera, un'e-mail, una richiesta scritta o un articolo di giornale utilizzando il corretto registro linguistico a seconda del destinatario ● saper riconoscere la differenza tra cronaca e commento e saper produrre testi coerenti a questa distinzione ● conoscere e padroneggiare le buone prassi per l'organizzazione e l'elaborazione di interviste di approfondimento tematico, nel rispetto degli obblighi deontologici e dei limiti del diritto di cronaca (privacy; integrità morale e materiale dell'intervistato; aderenza alla fonte nell'atto della stesura) Abilità prosociali e digitali ● Collaborare nel piccolo gruppo per realizzare strumenti e/o messaggi comunicativi efficaci e adeguati allo scopo (volantini, cartelloni, messaggi multimediali con l'uso dei social media, articoli di giornale) ● Collaborare con le figure di riferimento (tutor, gestori di Cooperative educative...), Sindaco, assessori, insegnanti, componenti del CCRR ● Affrontare un incarico assunto portandolo a termine
--	---

	● Utilizzare le risorse digitali, secondo la propria padronanza, per produrre messaggi di vario tipo (audio, video, PPT, programmi di scrittura, fotografie, siti per giornali online come “madmagz”) ● Utilizzare un adeguato linguaggio digitale nel rispetto della Netiquette ● Rispettare i turni di conversazione ● Ascoltare attivamente e rispettare le opinioni altrui (anche durante le interviste e nella rielaborazione dei contenuti) ● Intervenire con pertinenza nelle conversazioni ● Saper gestire un dibattito tra pari ● Mantenere un comportamento adeguato (rispetto di protocolli ed etichette) durante le riunioni e/o le manifestazioni pubbliche annesse ai ruoli del CCRR. Arte e Immagine ● Usare creativamente il colore e utilizzarlo per creazioni personali ● Utilizzare strumenti e regole per produrre immagini grafiche, pittoriche, plastiche e tridimensionali ● Utilizzare la rappresentazione iconica per raccontare, esprimersi e comunicare con la realtà percepita ● Saper predisporre la veste grafica di un giornalino scolastico sia cartaceo che online (dare giusto spazio a fotografie e articoli, lettering) ● saper utilizzare gli strumenti fotografici per i reportage (smartphone o macchine fotografiche) ● Riconoscere nel proprio territorio gli aspetti più caratteristici del patrimonio ambientale e urbanistico ● Riconoscere e apprezzare i beni del patrimonio storico, artistico e culturale locale e nazionale.
Contenuti	Geografia/Storia ▣ Il proprio Comune di appartenenza: nome, origine, breve storia, stemma, caratteristiche, curiosità ▣ Il territorio comunale: geografia del territorio, posizione ▣ le mappe, le cartine geografiche, stradali e tematiche del proprio territorio ▣ l’orienteering Educazione civica ▣ L’ordinamento istituzionale e organizzativo del Comune: organi, ruoli, funzioni, durata ▣ La Costituzione Italiana: cenni su struttura e articoli ▣ Il CCRR: ruolo, funzione, organizzazione, scopo

	❑ La campagna elettorale: scopo e significati ❑ Cittadinanza attiva come “servizio alla comunità” ❑ Concetti di Amministrazione, Ente, Associazione e loro significato ❑ Il concetto di democrazia e rappresentanza dei cittadini ❑ Regole, regolamenti e leggi ❑ Privacy, diritto di cronaca, obblighi deontologici Comunicazione nella madrelingua/Italiano ❑ Le regole della comunicazione: emittente-destinatario-messaggio ❑ I vari registri linguistici: formale, informale, non-formale ❑ Il testo regolativo, espositivo, informativo, argomentativo, la lettera/e-mail, il cartellone, lo slogan, l’articolo di giornale e le sue tipologie ❑ Il dibattito: regole, scopo, significati ❑ Gli scopi comunicativi: convincere, richiedere, ringraziare, salutare, dibattere, dissentire, argomentare, esporre Tecnologia digitale ❑ Il Web e le sue risorse ❑ L’e-mail, la lettera in word ❑ Utilizzo di PowerPoint, Google Foto, PowToon, Screencast o matic....) ❑ La Netiquette: conoscenza e utilizzo ❑ I social media: Whatsapp, Instagram, Snapchat, Facebook, Madmagz Arte e immagine ❑ Potenzialità espressive dei materiali plastici e delle tecniche grafico-pittoriche ❑ Osservazione, trasformazione e produzione di immagini ❑ Applicazione di programmi multimediali ❑ Le tecniche artistiche bidimensionali e tridimensionali ❑ Gli elementi di base della comunicazione iconica per cogliere la natura di un’immagine ❑ I beni artistici del territorio
Attività che devono essere svolte dagli alunni	In questa UdA gli alunni saranno coinvolti nelle seguenti attività: ● Ricerca di informazioni attinenti al Comune di appartenenza ● Interviste e/o incontri con il Sindaco, gli Assessori, i rappresentanti di vari Enti e/o Associazioni ● Ricerca di informazioni e interviste ai rappresentanti scolastici

	● partecipare agli incontri con Sindaco, assessori e rappresentanti Enti-Associazioni ● Uscite nel territorio comunale per indagare, osservare, verificare le informazioni da acquisire su struttura del territorio, geografia, posizione (anche attraverso esperienze di "orienteering"). ● Attività di piccolo gruppo per il confronto, lo scambio e la collaborazione per uno scopo comune ● Visione di filmati esplicativi sulla campagna elettorale e le esplicitazioni di voto ● Lettura ed analisi di quotidiani ● Votazioni per eleggere i propri beniamini tra i candidati ● Discussioni di gruppo tra pari, con le insegnanti e/o con gli adulti facenti funzione di accompagnamento e tutoraggio ● Ideare, costruire, produrre materiali esplicativi, elaborati, cartelloni, prodotti multimediali per la campagna elettorale ● Studio individuale e/o di gruppo dei Regolamenti annessi all'esperienza del CCRR: la Netiquette, le regole per lo svolgimento delle elezioni, le regole per la conduzione del CCRR, i ruoli e le funzioni degli attori del CCRR.
Metodo	Lezioni frontali, lavoro di gruppo, interviste, incontri tematici con professionisti, studio individuale, cooperative learning (Think-Pair-Share, Roundtables, Intervista 3 Passi....)
Strumenti	● Risorse e spazi delle sedi coinvolte (aule, aula magna, laboratorio di informatica, municipio, ...). ● Cartelloni, computer, scanner, lim, audio, videoproiettori, smartphone, Registro Elettronico, stampanti....)
Durata (in ore)	Da ottobre a febbraio (data della votazione per l'elezione del CCRR) Fase 1 - Ore 4 - Lettura collettiva di articoli della Costituzione. Cittadini protagonisti della politica (Enti Locali, Regione, Stato). Per gruppi: creazione di organigrammi su cartelloni ed esposizione alla classe. Per i giornalisti: Lettura collettiva di articoli della Costituzione. Cittadini protagonisti della politica (Enti Locali, Regione, Stato). Studio e preparazione del lavoro che dovranno affrontare in qualità di giornalisti (1 ora). Avvio di reportage dei cartelloni prodotti. Fase 2 - Ore 2 - Preparazione intervista, visita al Municipio, ruolo del CCRR. Fase 3 - Ore 3 - Intervista 3 passi: brain storming di coppia sulle caratteristiche del "Buon elettore e buon Candidato", socializzazione tra 2 coppie di quanto emerso e comunicazione al gruppo classe. Creazione di un cartellone esplicativo Per i giornalisti: Intervista 3 passi: brain storming di coppia sulle caratteristiche del "Buon elettore e buon Candidato", socializzazione tra 2 coppie di quanto emerso e comunicazione al gruppo classe. Reportage dei cartelloni esplicativi prodotti.

	Fase 4 - Ore 1 - Creazione lista dei candidati e voto segreto per eleggere due consiglieri per classe, in cui siano rappresentati entrambi i sessi. Per i giornalisti: studio e preparazione del lavoro che dovranno affrontare in qualità di giornalisti Fase 5 - Ore 2 - Gli alunni candidati presentano le istanze sui temi: scuola, ambiente, tempo libero, sport e cultura, tematiche giovanili. Sintesi, scelta ed eventualmente voto da parte dei compagni di classe. Stesura del programma elettorale. Per i giornalisti: continuazione studio e preparazione del lavoro che dovranno affrontare in qualità di giornalisti (1 ora). Avvio ricerche su temi presentati dai candidati. Fase 6 - Ore 4 - Per gruppi: creazione dell'ufficio grafica per la realizzazione di: logo, slogan, volantino, manifesto, scheda elettorale. Per i giornalisti: continuazione dello studio (programmi elettorali e programmi da utilizzare).Avvio delle interviste. Stesura e pubblicazione degli articoli. Fase 7 - Ore 4 - Preparazione del discorso elettorale (per candidati e sostenitori) e interventi esplicativi nelle classi del proprio plesso. Per i giornalisti: partecipazione agli eventi. Stesura e pubblicazione degli articoli.
Valutazione degli obiettivi di apprendimento	Gli obiettivi di apprendimento(o abilità) previste per questa UdA, per le singole discipline coinvolte, saranno valutati in itinere attraverso prove di prestazione intermedie, prove strutturate e/o semi-strutturate, tests, quiz, brevi produzioni scritte, verifiche sulle conoscenze, osservazioni sistematiche e/o occasionali....
Valutazione delle competenze (compiti autentici)	Realizzazione della campagna elettorale in tutte le sue fasi, per la costituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (CCRR) attraverso i seguenti... <u>COMPITO AUTENTICO 1: LA MIA CAMPAGNA ELETTORALE (per i candidati)</u> <i>"Sei un candidato alle prossime elezioni del CCRR del tuo Comune. Si è aperta la campagna elettorale che ti permetterà di farti conoscere agli elettori, di pubblicizzare il tuo programma di lavoro, di farti eleggere. Per questo dovrai:</i> <i>1. definire gli obiettivi del tuo programma</i> <i>2. creare un LOGO che meglio ti rappresenti</i> <i>3. scrivere il discorso elettorale per convincere gli elettori a votarti</i> <i>4. scrivere un eventuale discorso di ringraziamento dopo che sarai stato eletto.</i> <i>Per realizzare al meglio il compito potrai:</i> <i>A. produrre cartelloni illustrati con immagini e/o disegni che rappresentino/descrivano il tuo programma elettorale</i> <i>B. realizzare il LOGO su spille, volantini, cartelloni, carta intestata, magliette per i supporters....</i> <i>C. utilizzare il PC e/o altri devices per produrre PPT, video, testi in videoscrittura, figure in computer-grafica (puoi usare Power Point, Paint, Publisher, Google Foto, Screencast o matic, PowToon,....).</i>

Avrai a disposizione 6 ore per realizzare il tuo compito (circa un mese) durante le ore di Educazione civica in classe.

COMPITO AUTENTICO 2: IO, CITTADINO ATTIVO (per i supporters)

“Sei un sostenitore di uno dei candidati della tua classe alle elezioni per il prossimo CCRR. Si è aperta la campagna elettorale che permetterà al tuo candidato favorito di farsi conoscere e pubblicizzare il suo programma di lavoro per farsi eleggere. Per questo dovrai:

- 1. collaborare con lui/lei per definire il suo programma di lavoro*
- 2. collaborare con lui/lei per creare un LOGO che meglio lo/la rappresenti*
- 3. scrivere un testo argomentativo per sostenere le motivazioni che ti spingono a sceglierlo/la per il CCRR*

Per realizzare al meglio il compito potrai:

- A. produrre cartelloni illustrati con immagini e/o disegni che rappresentino/descrivano il programma elettorale del tuo beniamino;*
- B. realizzare il LOGO su spille, volantini, cartelloni, carta intestata, magliette per i supporters....;*
- C. utilizzare il PC e/o altri devices per produrre PPT, video, testi in videoscrittura, figure in computer-grafica (puoi usare Power Point, Paint, Publisher, Google Foto, Screencast o matic, PowToon,....).*

Avrai a disposizione 6 ore per realizzare il tuo compito (circa un mese) durante le ore di Educazione civica in classe.

COMPITO AUTENTICO 3: SONO IL GIORNALISTA!

“fai parte della redazione del giornale. Il tuo compito è di informare i lettori sulle fasi delle elezioni del CCRR in tutte le scuole. Diversamente dai supporters tu non dovrai prediligere qualche partito, ma ti limiterai a intervistare, analizzare e diffondere le informazioni che trovi.

Dovrai raccogliere notizie per poi redigere articoli o reportage da diffondere in tutte le scuole.

Per questo dovrai:

- 1. Conoscere i programmi di lavoro di tutti i vari candidati ed i loro relativi LOGHI e MOTTI*
- 2. Seguire le varie attività e/o eventi che vengono promossi dai candidati alle elezioni*
- 3. Fare interviste a candidati e supporters*
- 4. Redigere articoli da pubblicare*

Per realizzare al meglio il compito potrai:

- A. raccogliere informazioni grazie a interviste ai candidati e ai supporters e attraverso la lettura dei materiali*
- B. scrivere articoli e fare fotografie che supportino il tuo testo informativo*
- C. impaginare il giornale*
- D. diffusione del giornale*

Avrai a disposizione 6 ore per realizzare il tuo compito (circa un mese) durante le ore di Educazione civica in classe.

Strumenti per la valutazione delle competenze (da allegare)	Allegato A (Rubrica di Valutazione delle competenze)... Allegato B (Rubrica di Valutazione del Compito Autentico) Allegato C (Rubrica di Valutazione del Compito Autentico "SONO IL GIORNALISTA")
Raccordi con altre competenze previste al termine del percorso di studi	Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale. Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali.

Nomi dei docenti:

Marzia Liuto e Maura Lovisotto (provenienti dal Gruppo E), Loretta Surian, Maria Carmela Quaglietta, Laura Giacchetto, Marina Cercato (appartenenti al Gruppo D).

RUBRICA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE -Allegato A

	DESCRITTORE LIVELLO A	DESCRITTORE LIVELLO B	DESCRITTORE LIVELLO C	DESCRITTORE LIVELLO D
Competenze	Avanzato	Intermedio	Base	Iniziale
Competenze in materia di cittadinanza INDICATORE: “Collabora e partecipa alle attività in modo costruttivo”	L'alunno partecipa alle attività nel contesto sociale in cui si trova in modo responsabile e costruttivo mettendo in atto comportamenti di accoglienza e di aiuto.	L'alunno partecipa alle attività nel contesto sociale in cui si trova apportando il proprio contributo e tenendo conto di quello dei compagni	L'alunno partecipa alle attività nel contesto sociale in cui si trova ascoltando i contributi di tutti i compagni.	L'alunno partecipa, se stimolato, alle attività nel contesto sociale in cui si trova.
Spirito di iniziativa INDICATORI: “Prende decisioni; propone e progetta un percorso operativo; coordina l'attività di gruppo”.	Propone e realizza iniziative personali per il bene comune. Individua autonomamente problemi/priorità, redige progetti, formula e seleziona soluzioni, le attua e ne valuta gli esiti e gli eventuali correttivi. Assume ruoli di responsabilità all'interno del gruppo (coordinare il lavoro, tenere i tempi, documentare il lavoro, reperire materiale).	Propone iniziative personali per il bene comune. Individua alcune priorità, utilizza alcune conoscenze apprese per risolvere problemi di esperienza; generalizza le soluzioni a problemi analoghi. Conosce e rispetta le funzioni connesse ai diversi ruoli nella comunità scolastica. Sa valutare gli aspetti positivi e negativi di alcune scelte	Accetta iniziative proposte dal gruppo. Formula semplici ipotesi risolutive a facili problemi concreti. Conosce ruoli e funzioni nella comunità scolastica. Sa valutare, con l'aiuto dell'insegnante, aspetti positivi e negativi di alcune scelte.	Formula semplici ipotesi risolutive a facili problemi concreti con l'aiuto dell'insegnante. Accetta i diversi ruoli all'interno del gruppo. Sostiene le proprie opinioni con semplici argomentazioni.
Comunicazione nella madrelingua INDICATORE: “Coerenza, Organicità, Linguaggio specifico”.	Ha piena padronanza delle strumentalità espressive; il linguaggio verbale è preciso, accurato, specifico. L'organizzazione del lavoro è organica, efficace e produttiva.	Buona la padronanza delle strumentalità espressive. Il linguaggio verbale è chiaro, organico, specifico. Organizzazione autonoma e generalmente proficua del lavoro.	Discreta la padronanza delle strumentalità espressive. Il linguaggio verbale è abbastanza chiaro e specifico. Organizzazione autonoma del lavoro.	Utilizza in modo meccanico ed essenziale gli strumenti espressivi; il linguaggio è semplice e sostanzialmente specifico. L'organizzazione del lavoro è adeguata.
Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare INDICATORE:	Espone i contenuti con chiarezza, completezza e proprietà di linguaggio. Espone i contenuti secondo una logica predefinita, utilizza una mappa per sottolineare le	Espone i contenuti con chiarezza e proprietà di linguaggio. Espone, seguendo una successione logica, i contenuti;	Espone i contenuti in modo abbastanza chiaro, non sempre utilizza un linguaggio appropriato. L'alunno ripete i contenuti riportati sul testo e sul	Usa un linguaggio approssimativo; ripete alcuni dei contenuti riportati sul testo e sugli appunti. Con l'aiuto dell'insegnante utilizza semplici schemi per

"Espone oralmente all'insegnante e ai compagni argomenti di studio e di ricerca, avvalendosi di supporti specifici (schemi, mappe, presentazioni al computer, ecc.)".	diverse connessioni e richiamare l'attenzione sui concetti più importanti.	utilizza schemi grafici per sottolineare i concetti e i passaggi più importanti.	quaderno. Evidenzia alcuni passaggi con l'aiuto di semplici schemi e tabelle.	evidenziare i concetti più importanti.
---	--	--	---	--

RUBRICA DI VALUTAZIONE DEI COMPITI AUTENTICI - LA MIA CAMPAGNA ELETTORALE e IO, CITTADINO ATTIVO - *Allegato B*

	DESCRITTORE LIVELLO A	DESCRITTORE LIVELLO B	DESCRITTORE LIVELLO C	DESCRITTORE LIVELLO D	DESCRITTORE LIVELLO E	DESCRITTORE LIVELLO F
INDICATORI	Avanzato 2 Voto 10	Avanzato 1 Voto 9	Intermedio 2 Voto 8	Intermedio 1 Voto 7	Base Voto 6	Iniziale Voto 5
PRODUZIONE SCRITTA 1 INDICATORE: <i>"Definisce il programma elettorale" (il testo regolativo, il testo espositivo)</i>	Il testo del programma elettorale è ben organizzato nei contenuti: le idee sono espresse in modo chiaro, comprensibile, con argomentazioni valide, strutturate per punti. Si nota un'ottima organizzazione logico/cronologica e coerenza e originalità di pensiero.	Il testo del programma elettorale è ben organizzato nei contenuti: le idee sono espresse in modo chiaro, comprensibile, con argomentazioni valide, strutturate per punti. Si nota un'organizzazione logico/cronologica molto buona e coerenza di pensiero.	Il testo del programma elettorale è generalmente ben organizzato nei contenuti: le idee sono espresse in modo chiaro, comprensibile e lineare. Si nota una adeguata organizzazione logico/cronologica dei contenuti.	Il testo del programma elettorale è abbastanza organizzato nei contenuti: le idee sono espresse in modo discretamente chiaro, comprensibile e lineare. L'organizzazione logico/cronologica dei contenuti risulta completa ma poco approfondita, pur presentando delle idee originali.	Il testo del programma elettorale è poco organizzato nei contenuti: le idee sono espresse in modo semplice e non sempre chiaro, comprensibile e lineare. L'organizzazione logico/cronologica dei contenuti risulta corretta ma generica e schematica.	Il testo del programma elettorale denota poca chiarezza nei contenuti: le idee sono espresse in modo approssimativo, poco chiaro, non sempre comprensibile e lineare. L'organizzazione logico/cronologica dei contenuti ha denotato scarsa attinenza al testo. La produzione è risultata in alcuni punti incompleta, disordinata e confusa.
PRODUZIONE SCRITTA 2 INDICATORE: <i>"Scrive il discorso elettorale per convincere/sostenere a votare"</i>	Il discorso per la campagna elettorale denota chiarezza di idee per promuovere/sostenere, coesione e coerenza testuale. L'utilizzo di	Il discorso per la campagna elettorale denota chiarezza di idee per promuovere/sostenere e coerenza testuale. L'utilizzo di termini	Il discorso per la campagna elettorale denota in generale chiarezza di idee per promuovere/sostenere ed è coerente in alcune sue parti.	Il discorso per la campagna elettorale denota per lo più chiarezza di idee per promuovere/sostenere ed è abbastanza coerente nelle sue	Il discorso per la campagna elettorale denota in generale poca chiarezza di idee per promuovere/sostenere ed è	Il discorso per la campagna elettorale è in generale ripetitivo e povero di idee per promuovere/sostenere ed è poco coerente nelle sue parti. Il testo

<i>(testo argomentativo/espositivo).</i>	termini specifici è ben presente e rende il testo efficace e originale. Sono rispettate tutte le regole e la struttura del testo espositivo/argomentativo. Il testo risulta adeguato per lunghezza e ritmo. E' corretto nella sintassi e nell'ortografia.	specifici è presente e rende il testo efficace. Sono generalmente rispettate tutte le regole e la struttura del testo espositivo/argomentativo. Il testo risulta adeguato per lunghezza. E' corretto nella sintassi e nell'ortografia.	Anche se il testo è lineare, si nota l'impegno di utilizzare alcuni termini specifici. Sono generalmente rispettate tutte le regole e la struttura del testo espositivo/argomentativo. E' corretto nella sintassi ma con qualche piccola incertezza nell'ortografia.	parti. Il testo risulta completo, ma poco approfondito. Sono abbastanza rispettate tutte le regole e la struttura del testo espositivo/argomentativo. E' abbastanza corretto nella sintassi, ma con qualche errore nell'ortografia.	parzialmente coerente nelle sue parti. Il testo è semplice con qualche errore ortografico e sintattico. Non sempre sono rispettate tutte le regole e la struttura del testo espositivo/argomentativo. L'organizzazione del discorso risulta elementare con limitate connessioni logiche e mancato sviluppo di qualche punto.	denota una conoscenza superficiale dei contenuti con errori ortografici e sintattici in più punti. Non sempre sono rispettate tutte le regole e la struttura del testo espositivo/argomentativo. L'organizzazione del discorso risulta elementare con limitate connessioni logiche e mancato sviluppo di qualche punto.
IL LOGO/LA CARTELLONISTICA (arte e immagine) INDICATORI: <i>"Crea il LOGO del proprio gruppo elettorale che meglio lo/la rappresenti durante la campagna elettorale. Crea la cartellonistica elettorale adeguata".</i>	Il LOGO del gruppo elettorale è ben congegnato ed esprime in modo completo ed esaustivo le intenzioni e la personalità del candidato. La cartellonistica è ben bilanciata, originale e significativa, con efficaci richiami alle idee ispiratrici del candidato. I colori e la veste grafica scelti sono accattivanti e catturano l'interesse visivo.	Il LOGO del gruppo elettorale è ben congegnato ed esprime in modo completo le intenzioni e la personalità del candidato. La cartellonistica è ben bilanciata, con qualche spunto originale, anche con richiami alle idee ispiratrici del gruppo. I colori e la veste grafica scelti sono accattivanti e catturano l'interesse visivo.	Il LOGO del gruppo elettorale esprime in modo adeguato le intenzioni e la personalità del candidato. La cartellonistica è abbastanza ben organizzata, con richiami alle sue idee ispiratrici. I colori e la veste grafica scelti sono di adeguato impatto visivo.	Il LOGO del gruppo denota discreta padronanza delle strumentalità espressive. Il linguaggio verbale è abbastanza chiaro e sostanzialmente specifico. La cartellonistica è discreta, a tratti non di immediata comprensione e coerenza con le idee del candidato. Colori e veste grafica sono un pò approssimativi ;	Il LOGO del gruppo denota un utilizzo meccanico ed essenziale degli strumenti e delle tecniche espressivi così come la cartellonistica; il linguaggio è semplice e specifico solo in alcune parti. Il messaggio risulta sufficientemente chiaro ed essenziale. Colori e grafica andrebbero	Pur con l'aiuto dei tutors/docenti e dei compagni il LOGO risulta accettabile solo in alcuni tratti. La cura nella presentazione e nei colori è approssimativa. Ha richiesto l'assiduo intervento del gruppo anche per pervenire a produzioni complete nella cartellonistica.

				discreta l'attrattiva visiva.	maggiormente curati.	
UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA DIGITALE INDICATORE: <i>"Utilizza le potenzialità offerte dal digitale per gli scopi informativi/espositivi e comunicativi propri della campagna elettorale (PC, smartphone, LIM, Programmi di videoscrittura ed editing)".</i>	Le possibilità offerte dal digitale sono state usate in modo consapevole e con padronanza per produrre messaggi efficaci e incisivi, aderenti allo scopo comunicativo. I contenuti sono espressi con chiarezza, completezza e proprietà di linguaggio. secondo una logica predefinita. Il prodotto multimediale risulta accattivante, originale e ricco di particolari e connessioni che richiamano l'attenzione sui concetti più importanti del messaggio.	Le possibilità offerte dal digitale sono state usate con buona padronanza, per produrre messaggi efficaci, aderenti allo scopo comunicativo. I contenuti sono espressi con chiarezza, completezza e proprietà di linguaggio. Il prodotto multimediale risulta abbastanza originale, con alcuni particolari e connessioni che richiamano l'attenzione sui concetti più importanti del messaggio.	Le possibilità offerte dal digitale sono state usate con buona padronanza, per produrre messaggi efficaci, aderenti allo scopo comunicativo. I contenuti non sempre sono espressi con chiarezza, completezza e proprietà di linguaggio. Il prodotto multimediale risulta discretamente originale, con alcuni particolari e connessioni che richiamano l'attenzione sui concetti più importanti del messaggio.	Le possibilità offerte dal digitale sono state usate in parte per produrre messaggi aderenti allo scopo comunicativo. I contenuti sono espressi con chiarezza, ma poco approfonditi. Il prodotto multimediale risulta poco originale. I particolari che richiamano l'attenzione sui concetti più importanti del messaggio sono abbastanza coerenti.	Le possibilità offerte dal digitale sono state usate parzialmente e con poca coerenza. I messaggi prodotti risultano poco efficaci e aderenti allo scopo comunicativo. I contenuti sono espressi con semplicità. Il prodotto multimediale risulta poco originale.. I particolari che richiamano l'attenzione sui concetti più importanti del messaggio non sempre sono coerenti e necessitano di un maggiore approfondimento.	Le possibilità offerte dal digitale sono state usate solo con l'ausilio esterno di compagni e/o docenti. Non sempre i messaggi prodotti sono stati aderenti allo scopo. I contenuti sono espressi in modo frammentario con scarsa chiarezza. Il prodotto multimediale risulta ancora lacunoso.

RUBRICA DI VALUTAZIONE DEI COMPITI AUTENTICI - SONO IL GIORNALISTA - Allegato C

	DESCRITTORE LIVELLO A	DESCRITTORE LIVELLO B	DESCRITTORE LIVELLO C	DESCRITTORE LIVELLO D	DESCRITTORE LIVELLO E	DESCRITTORE LIVELLO F
INDICATORI	Avanzato 2 Voto 10	Avanzato 1 Voto 9	Intermedio 2 Voto 8	Intermedio 1 Voto 7	Base Voto 6	Iniziale Voto 5
PRODUZIONE SCRITTA <i>“scrivere un articolo di giornale”</i> INDICATORE: 1. <i>utilizzo adeguato delle fonti.</i> 2. <i>organizzazione logica dell'argomentazione</i> 3. <i>efficacia comunicativa</i>	Il testo è ben organizzato nei contenuti: le idee sono espresse in modo chiaro, comprensibile, con argomentazioni valide, strutturate per punti. Si nota un'ottima organizzazione logico/cronologica, coerenza e originalità di pensiero. Sono rispettate tutte le regole e la struttura del testo espositivo/argomentativo. Il testo risulta adeguato per lunghezza e ritmo. E' corretto nella sintassi e nell'ortografia.	Il testo è ben organizzato nei contenuti: le idee sono espresse in modo comprensibile, con argomentazioni valide e strutturate per punti. Si nota un'organizzazione logico/cronologica molto buona. (C'è coerenza nell'esposizione e propone una riflessione personale). Sono generalmente rispettate tutte le regole e la struttura del testo espositivo/argomentativo. Il testo risulta adeguato per lunghezza e ritmo. E' corretto nella sintassi e nell'ortografia.	Il testo è generalmente ben organizzato nei contenuti: le idee sono espresse in modo chiaro, comprensibile e lineare. Si nota una adeguata organizzazione logico/cronologica dei contenuti. denota in generale chiarezza di idee per promuovere/sostenere ed è coerente in alcune sue parti. Anche se il testo è lineare, si nota l'impegno di utilizzare alcuni termini specifici. Sono generalmente rispettate tutte le regole e la struttura del testo espositivo/argomentativo. E' corretto nella sintassi ma con qualche piccola	Il testo è abbastanza organizzato nei contenuti: le idee sono espresse in modo discretamente chiaro, comprensibile e lineare. L'organizzazione logico/cronologica dei contenuti risulta completa ma poco approfondita, pur presentando delle idee originali. Il testo denota abbastanza chiarezza di idee per promuovere/sostenere ed è abbastanza coerente nelle sue parti. Il testo risulta completo, ma poco approfondito. Sono abbastanza rispettate tutte le regole e la struttura del testo espositivo/argomentativo. E' abbastanza corretto nella sintassi, ma con qualche errore nell'ortografia.	Il testo è poco organizzato nei contenuti: le idee sono espresse in modo semplice e non sempre chiaro, comprensibile e lineare. L'organizzazione logico/cronologica dei contenuti risulta corretta ma generica e schematica. Il testo denota in generale poca chiarezza di idee per promuovere/sostenere ed è parzialmente coerente nelle sue parti. Il testo è semplice con qualche errore ortografico e sintattico. Non sempre sono rispettate tutte le regole e la struttura del testo espositivo/argomentativo.	Il testo denota poca chiarezza nei contenuti: le idee sono espresse in modo approssimativo, poco chiaro, non sempre comprensibile e lineare. L'organizzazione logico/cronologica dei contenuti ha denotato scarsa attinenza al testo. La produzione è risultata in alcuni punti incompleta, disordinata e confusa. Il testo è in generale ripetitivo e povero di idee per promuovere/sostenere ed è poco coerente nelle sue parti. Il testo denota una conoscenza superficiale dei contenuti con errori ortografici e sintattici in più punti. Non sempre sono rispettate tutte le regole e la struttura

			incertezza nell'ortografia.		L'organizzazione del discorso risulta elementare con limitate connessioni logiche e mancato sviluppo di qualche punto.	del testo espositivo/argomentativo. L'organizzazione del discorso risulta elementare con limitate connessioni logiche e mancato sviluppo di qualche punto.
FOTO-REPORTAG E e impaginazione (arte e immagine) INDICATORI: 1. <i>qualità foto e coerenza con testo</i> 2. <i>impaginazione giornale (lettering, spazi)</i>	L'impaginazione è ben bilanciata, originale e significativa. La veste grafica e il lettering scelti sono accattivanti e catturano l'interesse visivo.	L'impaginazione è ben bilanciata, con qualche spunto originale. La veste grafica e il lettering scelti sono accattivanti e catturano l'interesse visivo.	L'impaginazione è abbastanza organizzata,, con qualche spunto originale. La veste grafica e il lettering scelti sono adeguati all'interesse visivo.	L'impaginazione è discretamente organizzata, anche se non sempre di immediata comprensione. La veste grafica e il lettering scelti sono un pò approssimativi ; discreta l'attrattiva visiva.	L'impaginazione è discretamente organizzata, anche se non sempre di immediata comprensione. La veste grafica e il lettering sono essenziali e andrebbero maggiormente curati.	Pur con l'aiuto dei tutors/docenti le foto e l'impaginazione risultano accettabili solo in alcuni tratti. La cura nella presentazione e la scelta del lettering è approssimativa e non sempre coerente.

RUBRICA DI VALUTAZIONE DEI COMPITI AUTENTICI - SONO IL GIORNALISTA - Allegato per la scuola secondaria di secondo grado

	DESCRITTORE LIVELLO A	DESCRITTORE LIVELLO B	DESCRITTORE LIVELLO C	DESCRITTORE LIVELLO D	DESCRITTORE LIVELLO E	DESCRITTORE LIVELLO F
INDICATORI	Avanzato 2 Voto 10	Avanzato 1 Voto 9	Intermedio 2 Voto 8	Intermedio 1 Voto 7	Base Voto 6	Iniziale Voto 5

PRODUZIONE SCRITTA <i>“scrivere un articolo di giornale”</i> INDICATORE: 4. <i>utilizzo adeguato delle fonti.</i> 5. <i>organizzazione logica dell'argomentazione</i> 6. <i>efficacia comunicativa</i>	I testi degli articoli sono scritti con accuratezza. Si riconoscono e ricostruiscono in modo completo tutti gli aspetti degli eventi, dimostrando così di saper cogliere ciò che è utile all'informazione in modo personale e critico. Il testo è ben organizzato nei contenuti: le idee sono espresse in modo chiaro, comprensibile, con argomentazioni valide, strutturate per punti. Si nota un'ottima organizzazione logico/cronologica, coerenza e originalità di pensiero. Sono rispettate tutte le regole e la struttura del testo espositivo/argomentativo. Il testo risulta adeguato per lunghezza e ritmo. E' corretto nella sintassi e nell'ortografia. I titoli di apertura sono coerenti, concisi e originali.	I testi degli articoli sono scritti con accuratezza. Si riconoscono e ricostruiscono in modo quasi sempre completo tutti gli aspetti degli eventi, dimostrando di saper cogliere ciò che è utile all'informazione in modo personale e critico. Il testo è ben organizzato nei contenuti: le idee sono espresse in modo comprensibile, con argomentazioni valide e strutturate per punti. Si nota un'organizzazione logico/cronologica molto buona. (C'è coerenza nell'esposizione e propone una riflessione personale). Sono generalmente rispettate tutte le regole e la struttura del testo espositivo/argomentativo. Il testo risulta adeguato per lunghezza e ritmo. E' corretto nella sintassi e nell'ortografia. I titoli di apertura sono coerenti, concisi e originali.	NEi testi degli articoli si riconoscono e ricostruiscono gran parte degli aspetti degli eventi, dimostrando così di saper cogliere ciò che è utile all'informazione sia pure in modo incerto. Il testo è generalmente ben organizzato nei contenuti: le idee sono espresse in modo chiaro, comprensibile e lineare. Si nota una adeguata organizzazione logico/cronologica dei contenuti. denota in generale chiarezza di idee per promuovere/sostenere ed è coerente in alcune sue parti. Anche se il testo è lineare, si nota l'impegno di utilizzare alcuni termini specifici. Sono generalmente rispettate tutte le regole e la struttura del testo espositivo/argomenta	NEi testi degli articoli si riconoscono e ricostruiscono gran parte degli aspetti degli eventi, dimostrando così di saper cogliere ciò che è utile all'informazione sia pure in modo incerto e poco motivato. Il testo è abbastanza organizzato nei contenuti : le idee sono espresse in modo discretamente chiaro, comprensibile e lineare. L'organizzazione logico/cronologica dei contenuti risulta completa ma poco approfondita, pur presentando delle idee originali. Il testo denota abbastanza chiarezza di idee per promuovere/sostenere ed è abbastanza coerente nelle sue parti. Il testo risulta completo, ma poco approfondito. Sono abbastanza rispettate tutte le regole e la	NEi testi degli articoli si riconoscono e ricostruiscono gli aspetti degli eventi in modo parziale. Non sempre sa cogliere ciò che è utile all'informazione riportando dettagli che distraggono o troppo personali. Il testo è poco organizzato nei contenuti : le idee sono espresse in modo semplice e non sempre chiaro, comprensibile e lineare. L'organizzazione logico/cronologica dei contenuti risulta corretta ma generica e schematica. Il testo denota in generale poca chiarezza di idee per promuovere/sostenere ed è parzialmente coerente nelle sue parti. Il testo è semplice con qualche errore	Non si riconoscono né ricostruiscono gli eventi nei testi degli articoli. Questo dimostra di non saper ancora cogliere ciò che è utile all'informazione. Il testo denota poca chiarezza nei contenuti : le idee sono espresse in modo approssimativo, poco chiaro, non sempre comprensibile e lineare. L'organizzazione logico/cronologica dei contenuti ha denotato scarsa attinenza al testo. La produzione è risultata in alcuni punti incompleta, disordinata e confusa. Il testo è in generale ripetitivo e povero di idee per promuovere/sostenere ed è poco coerente nelle sue parti. Il testo denota una conoscenza superficiale dei contenuti con errori ortografici e sintattici in più punti. Non
---	---	---	---	--	--	--

			tivo. E' corretto nella sintassi ma con qualche piccola incertezza nell'ortografia. I titoli di apertura sono coerenti, anche se non sempre concisi. C'è una buona originalità.	struttura del testo espositivo/argomentativo. E' abbastanza corretto nella sintassi, ma con qualche errore nell'ortografia. I titoli di apertura sono coerenti, anche se poco concisi. C'è una sufficiente originalità.	ortografico e sintattico. Non sempre sono rispettate tutte le regole e la struttura del testo espositivo/argomentativo. L'organizzazione del discorso risulta elementare con limitate connessioni logiche e mancato sviluppo di qualche punto. I titoli di apertura sono abbastanza coerenti.	sempre sono rispettate tutte le regole e la struttura del testo espositivo/argomentativo. L'organizzazione del discorso risulta elementare con limitate connessioni logiche e mancato sviluppo di qualche punto. I titoli di apertura non sono coerenti e sono poco concisi
PRODUZIONE ORALE E ABILITÀ PROSOCIALI (INTERVISTE) INDICATORE <i>CAPACITÀ DI PORRE DOMANDE</i> <i>LINGUAGGIO</i> <i>ASCOLTO ATTIVO</i>	Lo studente pone domande adeguate a raccogliere informazioni rispetto allo scopo prefisso e fa domande di approfondimento anche se non sono state studiate in anticipo. Usa un lessico specifico e adeguato. Rispetta i turni di parola, si fa rispettare nel proprio turno e chiede delucidazioni con linguaggio e toni corretti	Lo studente pone domande adeguate a raccogliere informazioni rispetto allo scopo prefisso e fa domande di approfondimento anche se con qualche incertezza. Usa un lessico specifico e adeguato. Rispetta i turni di parola, si fa rispettare nel proprio turno e chiede delucidazioni con linguaggio e toni corretti	Lo studente pone domande adeguate a raccogliere informazioni rispetto allo scopo prefisso. Usa un lessico adeguato anche se non sempre preciso. Rispetta quasi sempre i turni di parola, si fa rispettare nel proprio turno e chiede delucidazioni con linguaggio e toni corretti	Lo studente pone domande adeguate a raccogliere informazioni rispetto allo scopo prefisso. Fa domande di approfondimento solo se precedentemente studiate. Usa un lessico corretto. Rispetta quasi sempre i turni di parola. Nel chiedere delucidazioni usa un linguaggio adeguato, anche se i toni non sono sempre corretti	Lo studente pone le domande precedentemente studiate, con scarsa iniziativa personale. Usa un lessico sufficientemente adeguato al contesto. Rispetta i turni di parola, si fa rispettare nel proprio turno. Chiede delucidazioni con linguaggio e toni non sempre corretti	Lo studente pone domande adeguate a raccogliere informazioni rispetto allo scopo prefisso e fa domande di approfondimento anche se con qualche incertezza. Usa un lessico poco corretto e non sempre adeguato al contesto. Non sempre rispetta il turno di parola. Chiede delucidazioni con linguaggio e toni

						non adeguati al contesto.
FOTO-REPORTAG E e impaginazione (arte e immagine) INDICATORI: 3. <i>qualità foto e coerenza con testo</i> 4. <i>impaginazione giornale (lettering, spazi)</i>	Le foto hanno un'ottima qualità tecnica, catturano l'essenza del messaggio e supportano in modo completo ed esaustivo le intenzioni del messaggio testuale. L'impaginazione è ben bilanciata, originale e significativa. La veste grafica e il lettering scelti sono accattivanti e catturano l'interesse visivo.	Le foto hanno un'ottima qualità tecnica, catturano l'essenza del messaggio e supportano in modo completo ed esaustivo le intenzioni del messaggio testuale. L'impaginazione è ben bilanciata, con qualche spunto originale. La veste grafica e il lettering scelti sono accattivanti e catturano l'interesse visivo.	Le foto hanno una buona qualità tecnica e supportano adeguatamente le intenzioni del messaggio testuale. L'impaginazione è abbastanza organizzata,, con qualche spunto originale. La veste grafica e il lettering scelti sono adeguati all'interesse visivo.	Le foto hanno una discreta qualità tecnica e supportano abbastanza le intenzioni del messaggio testuale. L'impaginazione è discretamente organizzata, anche se non sempre di immediata comprensione. La veste grafica e il lettering scelti sono un pò approssimativi ; discreta l'attrattiva visiva.	Le foto denotano un utilizzo meccanico ed essenziale degli strumenti e delle tecniche espressivi così come l'impaginazione. Le immagini non sempre supportano adeguatamente le intenzioni del messaggio testuale. L'impaginazione è discretamente organizzata, anche se non sempre di immediata comprensione. La veste grafica e il lettering sono essenziali e andrebbero maggiormente curati.	Pur con l'aiuto dei tutors/docenti le foto e l'impaginazione risultano accettabili solo in alcuni tratti. La cura nella presentazione e la scelta del lettering è approssimativa e non sempre coerente.

PECUP : Par. 3 : COESISTERE, CONDIVIDERE, ESSERE RESPONSABILI

Mettersi in relazione con soggetti diversi da sé e dimostrarsi disponibili all'ascolto delle ragioni altrui, al rispetto, alla tolleranza, alla cooperazione e alla solidarietà anche con sforzo e disciplina interiore quando servono. Interloquire con pertinenza e costruttività, in prima persona, nelle situazioni comunitarie che si incontrano (assemblee di classe, CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI, iniziative esterne di quartiere, enti, associazioni,...)

PTOF DI ISTITUTO (SINTESI):

Mission della scuola

“La mission, intesa come finalità primaria dell'Istituto, è la crescita culturale della persona quale cittadino, protagonista attivo nella costruzione del proprio sapere e nella società: un "cittadino del mondo", con competenze disciplinari e sociali forti, per orientarsi efficacemente in una realtà sempre più complessa. Dalla crescita culturale scaturiscono, infatti, la promozione sociale, l'inclusione, l'attenzione per i beni comuni, la risoluzione dei conflitti, la riduzione dei rischi di devianze e dipendenze. “

OBIETTIVI DI QUALITA' DEL SERVIZIO: Cittadinanza attiva

- Promuovere lo sviluppo delle competenze di cittadinanza (assunzione di responsabilità e autodeterminazione / rispetto delle regole, delle norme e dei valori fondamentali)
- Dare risalto al valore formativo delle discipline
- Attuare progetti di educazione alla legalità e all'Intercultura, anche mediante il potenziamento dell'Inglese e delle lingue comunitarie
- Prevenire forme di discriminazione e di bullismo, anche informatico

PARTNERSHIP con ENTI E ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO (PTOF DI ISTITUTO)

Amministrazione Comunale Associazioni di volontariato presenti nei diversi territori di appartenenza.

D.L. 92/2019: INTRODUZIONE DELL'INSEGNAMENTO SCOLASTICO DELL'EDUCAZIONE CIVICA

ART. 8, cc.1-2: “l'insegnamento trasversale dell'educazione civica è integrato con esperienze extra-scolastiche, a partire dalla costituzione di reti di durata anche pluriennale con altri soggetti istituzionali, con il mondo del volontariato, con particolare riguardo a quelli impegnati nella promozione della cittadinanza attiva”(c.1).....”i comuni possono promuovere ulteriori iniziative in collaborazione con le scuole, con particolare riferimento a conoscenza e funzionamento delle amministrazioni locali e dei loro organi..” (c.2)

AGENDA 2030

Obiettivo 4: *Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti. Garantire che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile*

Patto educativo di corresponsabilità

Il Patto educativo di corresponsabilità è il documento – firmato da genitori e studenti – che enuclea i principi e i comportamenti che scuola, famiglia e alunni condividono e si impegnano a rispettare.

È, in sintesi, un impegno formale e sostanziale tra genitori, studenti e scuola con la finalità di rendere esplicite e condivise, per l'intero percorso di istruzione, aspettative e visione d'insieme del percorso formativo degli studenti. Coinvolgendo tutte le componenti, tale documento si presenta dunque come strumento base dell'interazione scuola-famiglia.

I singoli regolamenti di istituto disciplinano le procedure di sottoscrizione nonché di elaborazione e revisione condivisa, del patto. Nell'ambito delle prime due settimane di inizio delle attività didattiche, ciascuna istituzione scolastica pone in essere le iniziative più idonee per le opportune attività di accoglienza dei nuovi studenti, per la presentazione e la condivisione dello statuto delle studentesse e degli studenti, del piano dell'offerta formativa, dei regolamenti di istituto e del patto educativo di corresponsabilità.

Riferimento normativo: Decreto del Presidente della Repubblica 21 novembre 2007, n. 235

DPR 24 giugno 1998, n. 249 Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria (in GU 29 luglio 1998, n. 175)

Art.1 Vita della comunità scolastica (1, 2)

Art. 2 Diritti (1, 2, 3, 4, 5, 8-b, 9, 10)

Art. 3 Doveri (6)

Art. 4 Disciplina (4)

<https://youtu.be/kPQiZEZr1dw> STORIA DELLA COSTITUZIONE ITALIANA (per SECONDARIA E PRIMARIA)

<https://youtu.be/tK92XTfcPus> LA COSTITUZIONE ITALIANA - LA STORIA DELLA COSTITUZIONE ITALIANA (per PRIMARIA e SECONDARIA 1° GRADO)

<https://youtu.be/mDtMg0r9-sM> La Costituzione Italiana - I Principi Fondamentali (per PRIMARIA e INFANZIA)

ESEMPI DI DIRITTI DELLO STUDENTE IN CONTESTI DI CITTADINANZA DIGITALE

<https://youtu.be/oTpupprk-4U> DIRITTI DELLO STUDENTE NATIVO DIGITALE (SECONDARIA 1* GRADO)

<https://youtu.be/YWg-d8WPXk0> I DIRITTI DEL NATIVO DIGITALE (INFANZIA)