



**ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)  
SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I Grado**

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) Tel. 041/431407 - Fax 041/432918  
Cod. mecc. VEIC85600Q - email: [veic85600q@istruzione.it](mailto:veic85600q@istruzione.it) - Cod. fisc. 90159650275 - Posta cert.:  
[veic85600q@pec.istruzione.it](mailto:veic85600q@pec.istruzione.it) - [www.icgabrielimirano.edu.it](http://www.icgabrielimirano.edu.it)

Codice fatturazione elettronica **UFBP1E** - Codice IPA **istsc\_veic85600q** - Codice AOO :  
**AOOICSGG**

Circ. n. 156

Mirano, 26 Gennaio 2021

Ai Genitori

Ai Docenti

Al Personale ATA

Dei plessi di Scuola dell'Infanzia e Primaria

Al DSGA

AL Sito web

**Oggetto: ACCESSO AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DA PARTE DEI GENITORI REFERENTI MENSA**

A seguito delle due Commissioni Mensa del 14 e 21 gennaio con la presente si comunica alle SSSL che:

- da lunedì 25 **gennaio** soltanto al **genitore referente mensa** sarà consentito accedere al plesso di proprio riferimento e fare l'assaggio negli orari/turni di mensa programmati;
- il genitore potrà scegliere di assaggiare (non pagando) oppure di avere l'intera porzione del pasto così come viene data agli alunni (pagando il buono pasto tramite l'applicazione con cui si acquistano/ricaricano i buoni pasto dei figli, allo stesso prezzo previsto per i figli): nel secondo caso dovrà prenotare il pranzo tramite la ditta SERIMI;
- il genitore dovrà prendere accordi con il docente referente di plesso o referente di mensa per il plesso, accedere alla scuola usando i protocolli igienico sanitari previsti (mascherina personale, controllo temperatura, guanti o igienizzazione mani, compilazione dell'autodichiarazione Covid), e consumare il pranzo all'esterno dalla sala mensa (o classe, se il pranzo è previsto in classe), evitando in qualsiasi modo di intralciare il servizio del personale SERIMI e il normale svolgimento del momento di refezione; - sarà possibile per il genitore assaggiatore richiedere alla scuola la scheda di rilevazione mensa (la potrà

richiedere alla docente referente mensa che sin dall'inizio dell'anno scolastico ha avuto opportunità di usarla), compilarla e spedirla al Servizio Pubblica Istruzione

Nello svolgimento dei suddetti compiti i rappresentanti sono tenuti a evitare qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari, utensileria, stoviglie e altri oggetti destinati a venire a contatto diretto con gli alimenti, prima che non sia conclusa completamente la distribuzione di tutti gli alimenti. Inoltre, il genitore rappresentante di plesso dovrà, prima di accedere ai locali mensa, indossare mascherina chirurgica, guanti e copriscarpe personali monouso.

Nella speranza che dall'esito delle Commissioni Mensa il servizio potrà essere maggiormente apprezzato e compreso, di certo considerando le segnalazioni e suggerimenti pervenuti sia da parte dei docenti che da parte dei genitori, colgo l'occasione per ringraziare della collaborazione e porgere distinti saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Angela MARVULLI**

Firma omessa ai sensi dell'art.3 D.L.vo n.39 del 12.02.1993

L'originale del documento è agli atti di questo ufficio.