

**CAPITOLATO D'ONERI TECNICO**

**ART. 1- CONDIZIONI GENERALI**

L'agenzia di Viaggi o Tour operator si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n. 291 del 14/1/1992 e n. 623 del 02/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le indicazioni indicate nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9 commi 7 e 10 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del Rappresentante Legale dell'Agenzia.

L'Agenzia indicherà al momento dell'offerta:

- l'autorizzazione all'esercizio;
- gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, eventuali clausole di franchigia e di scoperto;
- gli estremi dell'assicurazione per annullamento viaggi da parte degli studenti, assistenza medica 24/24, infortuni, responsabilità civile, perdita/furto/deterioramento bagagli. Dette Assicurazioni dovranno essere presentate unitamente ai preventivi.

Sul preventivo dovranno essere indicate dettagliatamente le attività, indicando chiaramente "la quota comprende" per i servizi inclusi e la quota "non comprende" per quelli non inclusi.

**RIEPILOGO SERVIZI RICHIESTI:**

- Soggiorno in Hotel 3 stelle a Firenze in camere da 3/4 letti e bagno in camera per gli alunni; per i docenti in camere singole e bagno in camera;
- Trasporto in treno da Mestre-Ve a Firenze e ritorno;
- Durata: 3 giorni 2 notti;
- Periodo: dal 2 al 4 ottobre 2019 e/o dal 9 all'11 ottobre 2019;
- Ubicazione Hotel: Firenze;
- Copertura assicurativa per tutte le attività svolte dagli alunni e dai docenti e R.C. per gli insegnanti accompagnatori con indicazione dei costi assicurazione facoltativa multi rischi per assistenza medica 24h/24, infortuni, annullamento viaggio, perdita, furto o deterioramento bagaglio, rientro sanitario, ecc.;
- Eventuali gratuità soggiorno per gli insegnanti accompagnatori;
- Sistemazione per i Docenti accompagnatori in camera singola con servizi ad uso esclusivo;
- Programma:

1° giorno

- Partenza da **Mestre**
- **Portare il pranzo al sacco.**
- Arrivo a Firenze e trasferimento all'Hotel
- sistemazione nelle camere e pranzo al sacco. Nel pomeriggio visita alla città, **Chiesa di Santa Maria Novella (prenotare ingresso)**, passeggiata in **Piazza Signoria e a Ponte Vecchio**. Cena in Hotel e pernottamento.

2° giorno

- Colazione in Hotel, visita al **Duomo di Santa Maria del Fiore, campanile di Giotto e Battistero (prenotare ingresso)**. Pranzo al sacco in loco, visita al **Museo del Bargello (prenotare ingresso)**, passeggiata in **Piazza Signoria e Ponte Vecchio**, rientro in Hotel e cena.

3° giorno

- Colazione in Hotel e preparazione bagaglio, pranzo al sacco in loco e visita agli **Uffizi (prenotare ingresso)**, visita alla **Basilica di Santa Croce (prenotare ingresso)** rientro in hotel, e trasferimento in stazione per la partenza.
- **Arrivo a Mestre in serata.**

**ART. 2 – VALIDITÀ DEI PREVENTIVI**

La validità dei preventivi sarà riferita alla data indicata per l'effettuazione del soggiorno. La revisione al rialzo non potrà in ogni caso essere superiore alla percentuale di rialzo dichiarata in sede di gara, da calcolare rispetto al prezzo originariamente stimato. Nel caso in cui la percentuale eventualmente applicata risultasse superiore alla percentuale indicata dalla Azienda/Tour operator, l'Istituto potrà



recedere dal contratto. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei 10 gg. che precedono la partenza.

### **ART. 3 CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE OSPITANTI**

Soggiorno in Hotel 3 stelle 3 gg/2 notti. Per i Docenti accompagnatori sistemazione in camere singole e bagno in camera.

Si chiede di indicare dettagliatamente la sistemazione fornita ad alunni e docenti, l'ubicazione e il nome dell'albergo e ogni altra utile informazione.

### **ART. 4 - CONDIZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO VIA TERRA**

Il trasporto dovrà essere fornito dall'Agenzia ed effettuato con treno partenza dalla stazione di Mestre-Ve alle ore

### **ART. 5 – QUOTE DI PARTECIPAZIONE E GRATUITÀ**

Le Agenzie o Tour operator dovranno prevedere n. 3 gratuità per i docenti. Nel costo complessivo deve essere sempre compreso l'importo dell'eventuale tassa di soggiorno e l'ingresso nei musei previsti dal programma.

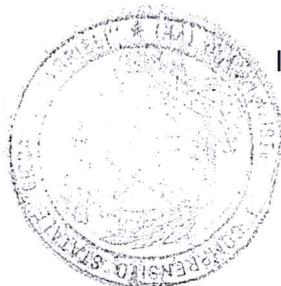
### **Art. 6 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo avverrà in ottemperanza del Decreto del 03/04/2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che approva il Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della Fattura Elettronica ai sensi dell'art. 1 commi da 209 a 213 della Legge n. 44 del 24/12/2007 ed in particolare comma 209, che dispone che le stesse devono essere effettuate **ESCLUSIVAMENTE** in forma elettronica, obbligatoriamente dal 06/06/2014. Il pagamento verrà effettuato entro i termini previsti da suddetta normativa e previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di eventuali inadempimenti tramite EQUITALIA. A tal riguardo la Ditta dovrà allegare all'offerta tutti i documenti necessari per richiedere il DURC.

Codice per invio fatturazione elettronica: **UFBP1E**.

### **ART. 7 – CLAUSOLE FINALI**

Nel presentare l'offerta le Agenzie o Tour operator proponenti dovranno dichiarare di impegnarsi all'osservanza di tutto quanto prescritto nelle singole richieste della presente Procedura di Gara. Saranno escluse tutte le offerte considerate "difformi" dal capitolato richiesto e non rispondenti a tutto quanto incluso nel presente invito. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. n. 11 del 17/03/1995 relativo all'attuazione della Direttiva CEE n. 314/1990, concernenti i viaggi e i circuiti "tutto compreso". Le richieste di preventivo per Viaggi di Istruzione non rientrano nella normativa di legge prevista per le Gare di appalto pubblico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente

Daniela MAZZA

