



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE)

Tel. 041/431407 - Fax 041/432918



*"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"*

**DETERMINA DIRIGENZIALE** n. 01/2017 in data 02/01/2017 Affidamento diretto PER assistenza programmi gestionali ARGO servizi di segreteria - CIGZA01C4D3BF - Impegno di spesa € 1.280,00+ IVA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

**VISTO** il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di euro 2.500,00 (I.V.A. esclusa) per gli acquisti diretti;

**CONSIDERATO** che l'art. 36 comma 2 lettera a) del codice prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

**ACCERTATA** la necessità di procedere al rinnovo dell'assistenza per i programmi gestionali per il funzionamento amministrativo dell'Istituto;

**PRESO ATTO** che il relativo servizio è svolto da ARGO software e pertanto non è possibile procedere ad effettuare indagine di mercato per valutare proposte finanziariamente migliorative;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è:

● assicurare il servizio amministrativo dell'I.C. "Giovanni Gabrieli" di Mirano;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

**VISTE** le linee guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria,....."

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

### DETERMINA

1-di procedere mediante affidamento diretto al servizio di assistenza tecnica per l'anno 2017 per i programmi gestionali per il funzionamento amministrativo dell'istituto;

2- l'iter procedurale, per la tipologia del servizio in oggetto, non può produrre n. 03 preventivi, ai sensi dell'art. 36 del D.L.50/2016 e art. 34 del D.I. 44/2001;

**Criteria e modalità:****Priorità ambiti d'indagine:**

<input type="checkbox"/> 1. Convenzioni CONSIP	<input type="checkbox"/> 2. MePA	<input checked="" type="checkbox"/> 3. Mercato libero
--	----------------------------------	---

**Tipo procedura:**

<input type="checkbox"/> 1.	Ordine affidamento diretto, previa indagine di mercato
<input type="checkbox"/> 2.	<b>Ordine affidamento diretto, previa comparazione di tre preventivi (&lt; 40.000 euro)</b>
<input type="checkbox"/> 3.	Ordine affidamento diretto, previa comparazione di cinque preventivi (> 40.000 euro)

**Scelta del contraente – criterio:**

<input type="checkbox"/> 1.	Prezzo più basso
<input type="checkbox"/> 2.	<b>Offerta economicamente più vantaggiosa</b>

**Valore approssimativo dell'appalto: € 120,00 (Iva esclusa):**

**Criteri di selezione:**

CRITERIO DI SELEZIONE	Soglie	punteggio
Prezzo più basso	Fino a euro	50/100
	Sopra i euro	0/100
Tempi di installazione e collaudo	Entro gg. 15 dal contratto	30/100
	Dopo 15 gg. dal contratto	0/100
Garanzia	Sopra i 2 anni	10/100
Manutenzione ordinaria	Gratuità entro 1 anno dall'acquisto	10/100

**Numero e validità delle offerte:**

<input type="checkbox"/> 1.	Indagine di mercato
<input type="checkbox"/> 2.	<b>Richiesta tre preventivi sotto la soglia di 40.000 euro</b>
<input type="checkbox"/> 3.	Richiesta di cinque preventivi sotto la soglia di 135.000 euro (nel caso 1) e 2) - richieste di offerta a più fornitori -, si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida

La spesa verrà imputata al progetto/attività: A01

ATTIVITA'/PROGETTO: AGGREGATO A01

conto e sottoconto:

Al termine della procedura, in base ai criteri selezionati e in riferimento a quanto indicato nel Decreto Legislativo 50/2016 e nelle Linee Guida emanate dall'ANAC sul sito, sarà emesso un contratto con la Ditta selezionata, secondo quanto disposto dalle normative vigenti, anche in merito alla pubblicazione sul sito della scuola [www.icgabrielimirano.gov.it](http://www.icgabrielimirano.gov.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Prima della firma del contratto, la Ditta vincitrice dovrà produrre i seguenti documenti per le verifiche, ai sensi del comma 5 e 6 dell'art. 36:

- Visura camerale
- Autodichiarazione (casellario giudiziale e stato fallimentare)
- RUP: Bertilla MASON (Dirigente scolastico)

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Bertilla MASON