MODELLO RICHIESTA PER ASPETTATIVA PERSONALE DOCENTE E ATA

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale "G. Gabrieli"
33035 Mirano (Ve)

Il/la sottoscritto/a_____

in servizio presso codesto_____ in qualità di_____

C H I E D E

alla S.V. di assentarsi per gg._____ dal _____ al _____ per:

Aspettativa per motivi famiglia;

Aspettativa per motivi di studio;

Aspettativa per mandato amministrativo;

altro caso previsto dalla normativa vigente: _____

_____

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà reperibile al proprio indirizzo oppure:

_____

(compilare se diverso dalla propria residenza)

- SI ALLEGA _____

_____li,_____

Firma

_____

^^^