



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE)

Tel. 041/431407 - Fax 041/432918



"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"

DETERMINA DIRIGENZIALE n. 17/2017 in data 17/02/2017 Affidamento diretto per fornitura di toner per stampanti CIG ZB11D4A3C8 - Impegno di spesa € 338,20 +IVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di euro 2.500,00 (I.V.A. esclusa) per gli acquisti diretti;

CONSIDERATO che l'art. 36 comma 2 lettera a) del codice prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

ACCERTATA la necessità di acquistare toner per stampanti per la scuola secondaria Leonardo da Vinci e la sede di Scaltenigo per attività di integrazione scolastica; e la scuola primaria Carducci di Mirano Scaltenigo per lo svolgimento dell'attività didattica, come richiesti dalle responsabili acquisite della sedi stesse;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è:

- assicurare il servizio didattico plessi suddetti;

RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

VISTE le linee guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria,....."

VISTA la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

1-di procedere mediante affidamento diretto alla fornitura del materiale suddetto;

2- l'iter procedurale, per la tipologia del servizio in oggetto:

Criteri e modalità:

Priorità ambiti d'indagine:

<input type="checkbox"/> 1. Convenzioni CONSIP	<input type="checkbox"/> 2. MePA	<input checked="" type="checkbox"/> 3. Mercato libero
--	----------------------------------	---

Tipo procedura:

<input type="checkbox"/> 1.	Ordine affidamento diretto, previa indagine di mercato
<input type="checkbox"/> 2.	Ordine affidamento diretto, previa comparazione di tre preventivi (< 40.000 euro)
<input type="checkbox"/> 3.	Ordine affidamento diretto, previa comparazione di cinque preventivi (> 40.000 euro)

Scelta del contraente – criterio:

<input type="checkbox"/> 1.	Prezzo più basso
<input type="checkbox"/> 2.	Offerta economicamente più vantaggiosa

Valore approssimativo dell'appalto: € 338,20 (Iva esclusa):

Criteri di selezione:

CRITERIO DI SELEZIONE	Soglie	punteggio
Prezzo più basso	Fino a euro	50/100
	Sopra i euro	0/100
Tempi di installazione e collaudo	Entro gg. 15 dal contratto	30/100
	Dopo 15 gg. dal contratto	0/100
Garanzia	Sopra i 2 anni	10/100
Manutenzione ordinaria	Gratuità entro 1 anno dall'acquisto	10/100

Numero e validità delle offerte:

<input type="checkbox"/> 1.	Indagine di mercato
<input type="checkbox"/> 2.	Richiesta tre preventivi sotto la soglia di 40.000 euro
<input type="checkbox"/> 3.	Richiesta di cinque preventivi sotto la soglia di 135.000 euro (nel caso 1) e 2) - richieste di offerta a più fornitori -, si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida

Dalla valutazione delle offerte pervenute la ditta prescelta è la Officeland sas di Martellago

La spesa verrà imputata al progetto/attività: P14 per un importo di € 200,00 + Iva e al progetto A02 per un importo di € 138,20 + Iva

Al termine della procedura, in base ai criteri selezionati e in riferimento a quanto indicato nel Decreto Legislativo 50/2016 e nelle Linee Guida emanate dall'ANAC sul sito, sarà emesso un contratto con la Ditta selezionata, secondo quanto disposto dalle normative vigenti, anche in merito alla pubblicazione sul sito della scuola www.icgabrielimirano.gov.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Prima della firma del contratto, la Ditta vincitrice dovrà produrre i seguenti documenti per le verifiche, ai sensi del comma 5 e 6 dell'art. 36:

- Visura camerale
- Autodichiarazione (casellario giudiziale e stato fallimentare)
- RUP: Bertilla MASON (Dirigente scolastico)

Il Dirigente Scolastico Reggente

Bertilla MASON

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.