



# ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE)

Tel. 041/431407 - Fax 041/432918



*"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"*

DETERMINA DIRIGENZIALE n.118 in data 25/11/2016 con contestuale impegno di spesa per affidamento diretto: fornitura materiale musicale - CIG ZBE1C342FA Impegno di spesa € 327,05 + IVA

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di euro 2.500,00 (I.V.A. esclusa) per gli acquisti diretti;

CONSIDERATO che l'art. 36 comma 2 lettera a) del codice prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto /fornitura di n.1 amplificatore Yamaha BDR e un trasformatore PA150 per tastiera Yamaha PSR550

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è:

● assicurare il servizio didattico laboratoriale della scuola secondaria Leonardo da Vinci di Mirano;

RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

VISTA la disponibilità di bilancio;

## DETERMINA

di procedere mediante affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni/servizi:

n. 1 diffusore Yamaha BDR 10

n. 1 trasformatore PA150 per tastiera Yamaha

**Criteri e modalità:**

**Priorità ambiti d'indagine:**

1. Convenzioni CONSIP       2. MePA       3. Mercato libero

La spesa verrà imputata al progetto/attività: P03      conto e sottoconto: 03 07 006

**Tipo procedura:**

- 1) Ordine affidamento diretto, previa indagine di mercato
- 2) Ordine affidamento diretto, previa comparazione di tre preventivi (< 40.000 euro)
- 3) Ordine affidamento diretto, previa comparazione di cinque preventivi (> 40.000 euro)

**Scelta del contraente – criterio:**

- a) Prezzo più basso
- b) Offerta economicamente più vantaggiosa**

**Valore approssimativo dell'appalto: € (Iva esclusa):**

**Criteri di selezione:**

<b>CRITERIO DI SELEZIONE</b>	<b>Soglie</b>	<b>punteggio</b>
<b>Prezzo più basso</b>	<b>Fino a euro</b>	<b>50/100</b>
	<b>Sopra i euro</b>	<b>0/100</b>
<b>Tempi di installazione e collaudo</b>	<b>Entro gg. 15 dal contratto</b>	<b>30/100</b>
	<b>Dopo 15 gg. dal contratto</b>	<b>0/100</b>
<b>Garanzia</b>	<b>Sopra i 2 anni</b>	<b>10/100</b>
<b>Manutenzione ordinaria</b>	<b>Gratuità entro 1 anno dall'acquisto</b>	<b>10/100</b>

**Numero e validità delle offerte:**

- 1) Indagine di mercato
  - 2) Richiesta tre preventivi sotto la soglia di 40.000 euro**
  - 3) Richiesta di cinque preventivi sotto la soglia di 135.000 euro
- (nel caso 1) e 2) - richieste di offerta a più fornitori -, si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La spesa verrà imputata al progetto/attività: \_\_\_\_\_  
ATTIVITA'/PROGETTO: \_\_\_\_\_  
conto e sottoconto: \_\_\_\_\_

Al termine della procedura, in base ai criteri selezionati e in riferimento a quanto indicato nel Decreto Legislativo 50/2016 e nelle Linee Guida emanate dall'ANAC sul sito, sarà emesso un contratto con la Ditta selezionata, secondo quanto disposto dalle normative vigenti, anche in merito alla pubblicazione sul sito della scuola [www.icgabrielimirano.gov.it](http://www.icgabrielimirano.gov.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Prima della firma del contratto, la Ditta vincitrice dovrà produrre i seguenti documenti per le verifiche, ai sensi del comma 5 e 6 dell'art. 36:

- Visura camerale
- Autodichiarazione (casellario giudiziale e stato fallimentare)
- Titolare del procedimento: \_\_\_\_\_ (Dirigente scolastico)
- Responsabile del procedimento: \_\_\_\_\_ (DSGA)
- RUP: \_\_\_\_\_ (Dirigente scolastico)

Il Dirigente Scolastico Reggente

Bertilla Mason