



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI DOLO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado
Via IV Novembre, 2 – 30031 DOLO (VE)
Tel. 041 / 410114 – Fax 041 / 5134238
C.F. 90164410277 - C.M. VEIC867006 – C.U.F. UFQ710
VEIC867006@istruzione.it VEIC867006@pec.istruzione.it
sito internet: <http://www.istitutocomprensivodolo.gov.it>



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Prot.n. 10378 /C14a

Dolo, 06/12/2017

Al Personale I.C. di Dolo
Agli Interessati
Alle Istituzioni Scolastiche Statali della
Provincia di Venezia
All'Albo Sito dell'Istituto Comprensivo di
Dolo

Oggetto: Avviso pubblico per il reperimento di personale esperto per l'affidamento d'incarico per la realizzazione del progetto "Scuola Aperta" – A.S. 2017/2018

- Visto** il D.P.R. 275/99 (autonomia scolastica);
Visto che l'art. 40 del decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
Visto l'art. 3, cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
Vista la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
Visto il D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss. mm. ii.
Visto Il PTOF AA.ss. 2016/19;
Considerato Che si rende necessario ed urgente acquisire disponibilità per garantire l'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2017/18;
Vista la delibera N. 13 del Consiglio di Istituto del 07/02/2017 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2017;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative.

Poiché questa Istituzione Scolastica dovrà stipulare contratti di prestazione d'opera con Dipendenti della Pubblica Amministrazione o Esperti Esterni o Associazioni o Cooperative, gli stessi potranno inoltrare istanza per svolgere le attività di seguito indicate:

LABORATORI VARI, COME DI SEGUITO SPECIFICATI, RIVOLTI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE “GANDHI” DI SAMBRUSON E “P.R. GIULIANI” DI DOLO, PER IL PERIODO DA GENNAIO 2018 A MAGGIO 2018, COSI’ STRUTTURATI:

1)LABORATORIO DIGITAL SKILLS

con i seguenti orari:

- 1) MERCOLEDI’ dalle ore 14.00 alle 16.00
Presso la scuola secondaria “GANDHI” di Sambruson

- 2) MARTEDI’ dalle ore 14.00 alle 16.00
Presso la scuola secondaria “P.R. GIULIANI” di Dolo

Obiettivi e finalità del laboratorio: Il laboratorio è pensato per introdurre all’interno del percorso curricolare di ambito scientifico-tecnologico concetti semplici ma basilari di informatica: fornire i primi rudimenti dell’utilizzo del PC e dei suoi componenti hardware; migliorare e consolidare la conoscenza dei principali software applicativi (Word processor, Foglio di calcolo, Presentazioni, Ipertesti, Programmi di grafica); comprendere il pensiero computazionale e la logica che sottende la tecnologia attuale.

2)LABORATORIO SCIENTIFICO

con i seguenti orari:

- 1) MERCOLEDI’ dalle ore 14.00 alle 16.00
Presso la scuola secondaria “GANDHI” di Sambruson

- 2) MARTEDI’ dalle ore 14.00 alle 16.00
Presso la scuola secondaria “P.R. GIULIANI” di Dolo

Obiettivi e finalità del laboratorio: Il laboratorio propone attività sperimentali pomeridiane agli alunni che vogliono ampliare la propria preparazione di scienze, fisica e chimica attraverso lezioni interattive. Obiettivi: stimolare le capacità di analisi e di inferenza attraverso l’osservazione diretta dei fenomeni (processi logici); potenziare l’attitudine al lavoro di gruppo attraverso il confronto delle conoscenze e dei risultati; maturare la coscienza dell’importanza del laboratorio nel sapere scientifico.

3)LABORATORIO DI AVVIAMENTO AL LATINO

con i seguenti orari:

- 1) MERCOLEDI’ dalle ore 14.00 alle 16.00
Presso la scuola secondaria “GANDHI” di Sambruson

- 2) MARTEDI’ dalle ore 14.00 alle 16.00
Presso la scuola secondaria “P.R. GIULIANI” di Dolo

Obiettivi e finalità del laboratorio: Il laboratorio propone la realizzazione di corsi di avviamento allo studio del Latino principalmente per gli allievi delle classi Terze interessati a tale attività, ma anche ad alunni delle classi seconde. Finalità del laboratorio: fornire le conoscenze di base della lingua latina, al fine di agevolare l’inizio del percorso liceale; avvicinare i ragazzi al mondo classico e alla sua cultura. In senso più ampio, il corso intende promuovere le eccellenze all’interno della scuola secondaria di primo grado, accompagnando gli studenti più preparati e interessati a un approfondimento mirato delle strutture grammaticali, lessicali e linguistiche dell’italiano e a un parallelo primo approccio con lo studio della lingua latina e della cultura classica.

Art. 1 Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione

Gli esperti saranno individuati tra tutti coloro che ne facciano richiesta per iscritto, sulla base dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali e delle esperienze di settore e valutando la loro rispondenza alle caratteristiche, ai contenuti ed agli obiettivi del corso da attivare.

La scelta sarà effettuata, attraverso un confronto comparativo delle istanze pervenute, secondo i criteri indicati nella griglia di valutazione di seguito riportata.

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 3
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	Max punti 7
Seconda laurea fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 3
Diploma magistrale con valore abilitante conseguito entro l'a.s. 2001	Punti 2
Master di II livello afferente la tipologia richiesta e/o master in DSA, BES, inclusione	Punti 3
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo	Punti 3
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida	punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida	Punti 2 per anno accademico
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 3
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 7
Certificazioni \ Attestati attinenti alla figura richiesta	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) qualifica di istruttore	Max punti 3
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa in progetti afferenti alla tipologia del progetto (1 punto)	Max 10 punti
Totale punti	

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti della P.A. dovranno essere autorizzati dall'ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il semplice invio della domanda di partecipazione non costituisce per la scuola impegno vincolante nei confronti dei concorrenti.

La Scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti; si riserva altresì di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste a seguito di esigenze che si rendessero necessarie.

Si intende che il personale/Associazione/Cooperativa reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività,
- collaborare col Gruppo di progetto,
- espletare le attività di predisposizione di materiali di esercitazione, materiale vario;
- predisporre una relazione finale sull'intervento svolto.

Art. 2 Domanda di partecipazione

Gli aspiranti a tali incarichi dovranno far pervenire istanza in carta semplice (**Allegato A**) in busta chiusa e controfirmata sui lembi, contenente accanto al mittente la dicitura **“Selezione esperto Progetto SCUOLA APERTA Titolo del modulo..... (indicare il titolo) a.s. 2017-18”**.

Gli aspiranti possono concorrere per tutti i progetti ma dovranno optare per uno solo di essi anche se posti in posizione utile nelle diverse graduatorie. Alla domanda dovranno essere allegati:

1) Il Curriculum Vitae in Formato Europeo pena esclusione dal quale si dovranno evincere:

- Titoli accademici e culturali;
- Esperienze lavorative relative alle specifiche attività dell'azione progettuale;
- Pubblicazioni.

2) Modello Domanda Esperti Esterni (Allegato B)

3) Copia documento d'Identità in corso di validità

L'istanza dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro, e non oltre, le ore 11.00 del 20 dicembre 2017** presso la Segreteria dell'Istituto, tramite posta (non fa fede il timbro postale) o consegnata brevi manu.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo il suddetto termine.

Altresì, il candidato o l'associazione/cooperativa dovrà, contestualmente alla domanda, produrre:

- Dichiarazione con la quale s'impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dall'Istituto proponente;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Art. 3 Formulazione graduatoria e attribuzione incarichi

Tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando, si provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito.

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico, senza oneri per l'Amministrazione; la scelta degli esperti a cui conferire gli incarichi sarà effettuata sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 1.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- _ accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- _ chiedere l'integrazione del *curriculum vitae* relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

La partecipazione al reperimento dell'esperto/associazione/cooperativa non comporta l'obbligo della scuola di conferimento d'incarico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione di lavoro occasionale con un compenso orario omnicomprensivo di €35,00 (comprensivi dei contributi, dell'IVA se dovuta e degli oneri a carico dell'amministrazione) per esperti esterni, con affidamento d'incarico per i docenti. Resta a carico dell'esperto l'onere relativo alla presentazione della dichiarazione dei redditi.

La durata dei contratti e il pagamento della prestazione saranno determinati in base alle ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione delle esigenze operative dell'istituzione scolastica.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 4 Modalità esecuzione incarico

I corsi si svolgeranno in ore pomeridiane, il martedì presso la scuola secondaria "P.R. Giuliani" e il mercoledì presso la scuola secondaria "Gandhi" nel periodo gennaio/maggio 2017.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno in orario extracurricolare. Il candidato o l'associazione/cooperativa si impegna a svolgere l'incarico senza

riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente o dal Referente dell'Istituto, titolare dei Progetti.

Art. 5 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di esperto si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra.

Art. 6 Incarichi

L'attribuzione degli incarichi avverrà previo accertamento attitudinale delle competenze richieste tramite colloquio e successiva nomina del DS.

Qualora dal colloquio non dovessero essere confermate le competenze richieste, si procederà al successivo candidato.

Art. 7 Modalità di pagamento

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate
- compilazione scheda esperto esterno che sarà fornita dall'amministrazione
- fattura elettronica o ricevuta fiscale se dovute, o ricevuta di prestazione occasionale intestata a questo Istituto scolastico

Art. 8 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line del sito della scuola e inviato in posta elettronica alle istituzioni scolastiche di primo grado della provincia di (VE).

Art. 9 Responsabile Del Procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Laura Contin.

Art. 10 Responsabile dell'Istruttoria

Responsabile dell'Istruttoria è il DSGA Massimo Lanza.

Art. 11 Trattamento Dei Dati Personali

Il trattamento dei dati inviati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Contin
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3, c.2 D. Lgs n.39/93