



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE)

Tel. 041/431407 - Fax 041/432918

Codice mecc. VEIC85600Q - email: veic85600q@istruzione.it - Cod. fisc. 90159650275 - Posta cert.:

veic85600q@pec.istruzione.it - www.icgabrielimirano.gov.it

Codice fatturazione elettronica UFBP1E – Codice IPA Istsc_veic85600q – Codice AOO : AOOICSGG

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GIOVANNI GABRIELI" AOO ICSGG
Prot. 0009016 del 12/12/2017
08 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti
Al Personale ATA
Al Sito Web
Agli Atti

e p.c. Al DSGA

OGGETTO: nomina Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) – A.S. 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 31 del D. Lgs. n. 81/2008;

VISTO l'art. 32, c. 10 del D. Lgs. n. 81/2008;

CONSIDERATO il possesso dei requisiti ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 dei docenti designati;

DESIGNA

quali Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) i docenti indicati in tabella.

PLESSI	ASPP
LEONARDO DA VINCI	ROSSI MAURIZIA
SCALTENIGO	DE PIERI ROBERTO
DANTE ALIGHIERI	PERTILE IVANO
GIOSUE' CARDUCCI	BELLATO EMANUELA
ALESSANDRO MANZONI	BALDAN TIZIANA
SILVIO PELLICO	MANCA ALESSANDRA
WOLF FERRARI	MARIN DONATELLA
MENEGHETTI	BALLARIN BRUNA

Ai sensi del 3° comma dell'art 43 del D.lgs 81/2008 la nomina può essere rifiutata solo per "giustificato motivo".

I compiti connessi con questa nomina, nel limite delle competenze possedute e della disponibilità di tempo previsto, riguardano in particolare il plesso indicato in tabella e consistono nel:

1. **custodire una copia dell'analisi dei rischi** del plesso e contribuire all'individuazione dei fattori di rischio relativi all'ambiente e ai comportamenti;
2. **suggerire alla dirigenza i nominativi degli addetti antincendio e pronto soccorso** nonché le altre figure da inserire nel piano di emergenza;
3. **programmare, assieme agli addetti antincendio, far eseguire e stendere i verbali delle prove antincendio e delle altre prove di emergenza;**
4. **raccogliere eventuali indicazioni o suggerimenti** dei lavoratori in collaborazione con il RLS;
5. **contribuire all'individuazione delle possibili misure di sicurezza;**
6. **estrarre dall'analisi dei rischi le richieste da fare all'ente proprietario e suggerirle alla dirigenza;**
7. **registrare gli interventi eseguiti;**
8. **estrarre dall'analisi dei rischi le indicazioni per gli avvisi** (cartelli con indicazioni di sicurezza e piantine) quindi **prepararli o farli preparare e appenderli** o si adoperarsi perché vengano appesi;
9. **preparare i regolamenti** assieme ai preposti (cortile, uso bici, palestra, laboratori) e **appenderli;**
10. **controllare cartellonistica;**
11. **suggerire alla dirigenza le circolari e gli ordini di servizio** specifici per il plesso e controllare la loro emanazione;
12. **eseguire, facendosi aiutare dagli addetti antincendio, alcuni semplici controlli antincendio;** gli altri saranno svolti da ditte specializzate;
13. **compilare il registro dei controlli periodici** facendosi aiutare dagli addetti antincendio; le ditte specializzate scriveranno direttamente sul registro o consegneranno la documentazione di quanto fatto;
14. **controllare, assieme all'addetto al pronto soccorso, la cassetta per il pronto soccorso;**
15. **partecipazione alle riunioni del Servizio di Protezione e Prevenzione.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente

Daniela MAZZA

