

**MODALITÀ DI INVIO AL SERVIZIO PER L'ETÀ EVOLUTIVA DI BAMBINI RESIDENTI NEI
COMUNI DEL DISTRETTO SANITARIO N. 1**

(Martellago, Mirano, Noale, Santa Maria di Sala, Salzano, Scorzè, Spinea)

Contatti: SEGRETERIA SERVIZIO ETÀ EVOLUTIVA

Sig.ra Brigo Luigina, Dott.ssa Lucia Casagrande

Indirizzo via Miranese 18 Mirano

Orario: Martedì e Giovedì: 10.00-12.30

e-mail neuropsichiatria.mirano@ulss13mirano.ven.it

Scadenze

SERVIZIO	PERIODO TEMPORALE
Rinnovo certificazione	entro APRILE
Nuove segnalazioni per certificazioni	entro GENNAIO
Richiesta collaborazione/valutazione per alunni con eventuale disturbo specifico di apprendimento, comportamento, relazione ecc.	SEMPRE
Richiesta di assegnazione dell'Operatore Socio Sanitario	entro APRILE

Modalità

La segnalazione delle difficoltà continuerà ad essere prodotta con i **modelli previsti dagli Accordi di Programma** ancora in vigore, con il diretto coinvolgimento della famiglia che firmerà il modulo per presa visione. Il modello verrà consegnato dalla famiglia alla segreteria distrettuale competente del Distretto sanitario per avviare la presa in carico da parte del Servizio per l'Età Evolutiva. Il contenuto della segnalazione va puntualmente condiviso con la famiglia, lasciando ad essa la libertà e la responsabilità di dare seguito alla richiesta. Viene **esclusa** la consegna del modulo al Distretto direttamente dalla scuola, il Servizio attiverà il percorso esclusivamente in seguito alla richiesta della famiglia. Copia della segnalazione sarà conservata nel fascicolo personale dell'alunno.

Sul modello dovrà essere indicata la **motivazione** dell'invio al Distretto sanitario in quanto l'iter seguito cambia in relazione alla situazione:

1. Rinnovo certificazione: la scuola, attraverso una comunicazione scritta o colloquio, inviterà i genitori a contattare l'esperto di riferimento (neuropsichiatra infantile o psicologo) per chiedere, entro febbraio, un appuntamento per valutare la possibilità di rinnovo della certificazione.

Per gli alunni certificati da altri enti, la scuola attiverà la stessa procedura, invitando la famiglia a contattare lo specialista di riferimento, ricordando che dovrà produrre la nuova valutazione, che dovrà contenere la diagnosi clinica (codice ICD 10) e segnalare se la patologia è progressiva o stabilizzata.

Il certificato medico deve essere allegato alla richiesta di U.V.M.D. e consegnata entro e non oltre il **30 aprile**, alla segreteria del servizio E.E.

2. Nuove segnalazioni per certificazione: i docenti convocano la famiglia e illustrano il quadro degli apprendimenti e delle difficoltà manifestate dall'allievo, consigliando una valutazione specialistica. In caso di accordo con la famiglia, i docenti consegnano una **relazione** firmata da tutti gli educatori coinvolti, dalla famiglia per presa visione e dal dirigente scolastico. La famiglia, con la relazione, contatterà la segreteria del S.E.E. per fare richiesta di **prima visita**. Da quest'anno, non è necessaria l'impegnativa del medico pediatra, o del medico di medicina generale, e la prima valutazione non prevede il pagamento del ticket.

Nel caso in cui gli accertamenti non portino ad una certificazione di disabilità, i successivi interventi terapeutici rientreranno nelle normali prestazioni sanitarie con il pagamento del ticket, ferma restando la possibilità di richiederne l'esonero per reddito.

3. Nuove segnalazioni per collaborazione: i docenti convocano la famiglia e illustrano le difficoltà riscontrate nell'allievo, consigliando una valutazione specialistica. In caso di accordo con la famiglia, i docenti consegnano una **relazione** firmata da tutti gli educatori coinvolti, dalla famiglia per presa visione e dal dirigente scolastico. La famiglia, in seguito, provvederà a contattare il pediatra di base o medico di medicina generale che redigerà **impegnativa medica** con la quale il genitore contatterà la segreteria del S.E.E. per fare richiesta di prima visita. La prestazione prevede il pagamento del ticket.

4. Richiesta di rinnovo di assegnazione dell'operatore socio-sanitario:

La scuola, attraverso una comunicazione scritta o colloquio, inviterà i genitori a presentare, presso la segreteria del S.E.E. **entro il 30 aprile**, la domanda di rinnovo di assegnazione dell'OSS.

Nell'arco di tempo di validità della certificazione gli incontri della scuola con ASL e famiglia permetteranno di fare periodicamente il punto della situazione con la definizione del PDF e del PEI, pertanto sarà necessario compilare il modello di segnalazione **solo** in prossimità della scadenza della certificazione.

A conclusione del percorso avviato dal Servizio, il **risultato** sarà comunicato alla famiglia durante il colloquio finale di restituzione. Il contenuto del colloquio viene formalizzato, in presenza di diagnosi, in una **relazione tecnica** consegnata alla famiglia. Sarà cura e responsabilità della famiglia far pervenire la relazione tecnica alla scuola. La famiglia va sollecitata ad assumere consapevolmente la responsabilità di attivazione diretta del percorso, evitando così la possibilità di contenzioso e favorendo un suo efficace e positivo coinvolgimento nel tempo.

Se a conclusione del percorso avviato dal Servizio non è prevista una diagnosi, la famiglia può, comunque, richiedere una relazione.