



## MANUALE UTENTE

21 aprile 2017

## Indice dei contenuti

<b>1. SISTEMA PAGOINRETE .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. REGISTRAZIONE AL PORTALE MIUR.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. ACCESSO AL SISTEMA PAGOINRETE .....</b>	<b>8</b>
<b>1.3. LISTA DEI PAGAMENTI DEL MIUR .....</b>	<b>11</b>
<b>1.4. EFFETTUARE UN PAGAMENTO.....</b>	<b>14</b>

## 1. Sistema PagoinRete

Il sistema PagoinRete è accessibile dall'indirizzo <http://www.istruzione.it/pagoinrete/> e la pagina iniziale del sistema PagoinRete è strutturata nel modo seguente:

The screenshot shows the top navigation bar of the PagoinRete website. The header includes the logo and name 'PAGO IN RETE Servizio per i pagamenti telematici'. A navigation menu contains links for 'COS'È', 'COSA PAGARE', 'COME FARE', 'PRESTATORI DEL SERVIZIO', and 'ASSISTENZA'. A red box highlights this menu, with a red arrow labeled '2' pointing to it. In the top right corner, there are buttons for 'ACCEDI' and 'REGISTRATI', with a red arrow labeled '1' pointing to them. Below the navigation bar, there is a section titled 'Per un'amministrazione più moderna, più trasparente, più semplice'. This section contains text about online payments and a list of documents: 'BROCHURE', 'MANUALE PAGAMENTI SCOLASTICI', 'MANUALE PAGAMENTI MIUR', and 'TESTIMONIANZE'. Red arrows labeled '3', '4', '5', and '6' point to each of these document links respectively.

**1 ACCEDI** Collegamento alla pagina per accedere al sistema e **REGISTRATI** Collegamento alla pagina per effettuare la registrazione al sistema

**2** Collegamenti alle pagine informative sul sistema in cui sono riportati testi e video che spiegano cosa è il sistema PagoinRete, cosa è possibile pagare e come, indicazioni su come visualizzare la lista dei Prestatori di servizi di pagamento (PSP) abilitati che offrono il servizio di pagamento e il collegamento alla pagina nella quale sono riportati i riferimenti e le modalità per accedere al servizio di assistenza dedicato.

Il MIUR ha messo a disposizione delle famiglie il numero di telefono dedicato **080 92 67 603** al quale risponde il servizio di supporto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:30.

**3** Attraverso questa icona è possibile scaricare una brochure nella quale sono riassunte le caratteristiche principali del sistema PagoinRete.

**4** Attraverso questa icona è possibile scaricare questo manuale utente per i pagamenti degli avvisi scolastici.

**5** Attraverso questa icona è possibile scaricare questo manuale utente per i pagamenti verso l'Amministrazione.

**6** Attraverso questa sezione è possibile visualizzare delle clip video con le testimonianze degli utilizzatori del sistema, lato Scuola e lato Famiglia.

### **1.1. Registrazione al portale MIUR**

L'accesso al servizio dei Pagamenti PagoInRete è consentito solo agli utenti registrati. Per effettuare la registrazione al sistema PagoInRete l'utente accede alla pagina: <http://www.istruzione.it/pagoindrete/> e seleziona il link "Registrati".

Il sistema visualizza la seguente pagina per la Registrazione che prevede 4 passaggi.

The screenshot shows a registration interface with a progress bar at the top containing four steps: Passaggio 1, Passaggio 2, Passaggio 3, and Passaggio 4. Below the progress bar is a registration form for Passaggio 2. The form includes a label 'Codice fiscale:' followed by a text input field containing 'CODICE FISCALE'. Below the input field is a reCAPTCHA verification area with a green checkmark and the text 'Non sono un robot', and a reCAPTCHA logo with the text 'reCAPTCHA Privacy - Termini'. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'PASSAGGIO 2' and a link '< Torna indietro'.

#### **Passaggio 1**

In questo passaggio l'utente inserisce il codice fiscale prima di procedere all'inserimento dei dati necessari per la registrazione al sistema.

L'utente inserisce il codice fiscale e risponde alla domanda che il sistema gli pone per determinare che non è un automatismo. L'utente attiva il link al Passaggio 2. Il sistema prima di indirizzare l'utente alla successiva maschera del Passaggio 2 effettua il controllo preventivo che per il codice fiscale inserito non esiste un'utenza sul Istanze On Line. Qualora l'utente abbia invece già un'utenza su Istanze On line il sistema segnalerà che è già presente tale utenza e informerà l'utente che potrà utilizzare le stesse credenziali per accedere a PagoInRete.

Nel caso in cui l'utente non abbia un'utenza su Istanze On Line il sistema apre una pagina nella quale è richiesto di inserire i dati necessari alla registrazione.

## Passaggio 2

In questo passaggio l'utente inserisce tutti i dati richiesti per il completamento della registrazione al sistema.

### Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

**Codice fiscale inserito:**  
PNZDNS92C02B519T

---

**Nome \*:**

**Cognome \*:**

**Data di nascita \*:**

Giorno ▾

Mese ▾

Anno ▾

**Nazione di nascita\*:**

Seleziona la nazione ▾

**Regione di nascita\*:**

È necessario selezionare una nazione... ▾

**Provincia di nascita\*:**

È necessario selezionare una regione... ▾

**Comune di nascita\*:**

È necessario selezionare una provincia... ▾

**Sesso \*:**

Maschio Femmina

**Email \*:**

**Conferma Email \*:**

**Termini e condizioni:**  
Dichiaro di aver letto e di accettare le [condizioni generali](#)

Accetto

**Trattamento dei dati personali:**  
I dati raccolti saranno utili a soddisfare le tue richieste, a migliorare i nostri servizi e a poterti comunicare le nostre novità.  
Leggi l' [informativa sulla privacy](#) e, se vuoi, presta il consenso.

Accetto

PASSAGGIO 3

[< Torna indietro](#)

*I campi con asterisco (\*) sono obbligatori*

L'utente inserisce i propri dati e dichiara di accettare i termini e le condizioni di adesione al servizio e al trattamento dei dati personali.

L'utente attiva il collegamento andare al Passaggio 3.

### **Passaggio 3**

In questo passaggio il sistema richiede all'utente la conferma dei dati inseriti, quindi verifica la completezza e la coerenza dei dati inseriti e apre la pagina relativa al Passaggio 4.

### **Passaggio 4**

Il sistema salva i dati e visualizza all'utente un messaggio di conferma del salvataggio.

Il sistema invia all'utente, all'indirizzo email che ha indicato in fase di registrazione, dalla casella [noreply@istruzione.it](mailto:noreply@istruzione.it) una mail con oggetto "Conferma registrazione" per richiedere una conferma dell'indirizzo e successivamente una mail con oggetto "Creazione utenza" con le credenziali per effettuare il primo accesso al sistema PagoInRete (Username e Password provvisoria).

## Registrati ai servizi MIUR



**Completa la tua registrazione**

Ti è stata inviata una e-mail con il link per confermare la registrazione.

**TORNA ALLA LOGIN**

### **Verifica indirizzo email di contatto**

Il sistema invia all'indirizzo email di contatto inserito dall'utente un messaggio per la certificazione dell'esistenza dell'indirizzo fornito.

**MIUR Comunicazione** <noreply@istruzione.it>

Ciao

per completare la registrazione ai nuovi servizi del MIUR clicca sul link che trovi di seguito oppure incollalo sul tuo browser:

<https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum//registrazione/perfezionaRegistrazione/?token=1xW0D1sbdAab0tYoFPa7>

Le credenziali di accesso verranno inviate successivamente a questo indirizzo email.

L'utente si collega al link contenuto nel messaggio dove il sistema mostra la seguente schermata.

# Indirizzo email verificato

La tua utenza è stata creata correttamente.

I dati di accesso sono stati inviati al tuo indirizzo email.

Al primo accesso ti verrà richiesto di cambiare la password provvisoria.

[VAI ALLA PAGINA DI LOGIN](#)

## Invio credenziali di accesso

Una volta certificato l'indirizzo e-mail il sistema invierà all'utente le credenziali per accedere al sistema

MIUR Comunicazione <noreply@istruzione.it>

Ciao

la tua utenza è stata creata correttamente. Di seguito trovi le credenziali da utilizzare per poter accedere ai nuovi servizi del MIUR:

Username: **Cognome.Nome**

Password: **Passwordxxxx**

Ti ricordiamo che la password fornita è temporanea e dovrà essere cambiata al primo accesso.

## 1.2. Accesso al sistema PagoinRete


Per effettuare l'accesso al sistema PagoinRete l'utente registrato accede alla pagina <http://www.pagoinrete.istruzione.it> e seleziona il link "Accedi".

Il sistema visualizza la seguente pagina per l'inserimento delle credenziali di accesso inviate all'indirizzo email di contatto.

### Login

**Username:** [Username dimenticato?](#)

**Password:** [Password dimenticata?](#)

**ENTRA**

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Per effettuare l'accesso l'utente inserisce lo username che gli è stato comunicato nella email inviata dal sistema in fase di registrazione e la password temporanea che gli è stata comunicata.

Al primo accesso all'utente viene richiesto di modificare la password inviata dal sistema.

### Cambio password obbligatorio

É la prima volta che accedi al profilo utente oppure è stato effettuato un reset della password.

Prima di continuare è necessario modificare la password che ti è stata assegnata automaticamente.

Potrai raggiungere la pagina richiesta al termine dell'operazione.

**MODIFICA PASSWORD**

L'utente attiva il pulsante "Modifica password" e il sistema propone la pagina per effettuare il cambio password con i relativi requisiti.



# Cambio password

Vecchia password:

Nuova password: Campo "nuova password" obbligatorio

**Requisiti password:** [Chiudi](#)

- diversa dalle ultime 5 password utilizzate
- lunghezza minima 8 caratteri
- almeno un carattere maiuscolo
- almeno un carattere minuscolo
- almeno un numero
- può contenere i seguenti caratteri speciali: ! @ # \$ % - \_

Una volta confermato il cambio della password all'utente viene mostrato un messaggio di conferma e il pulsante da attivare per tornare nella sua Area riservata per accedere ai servizi del portale.

## Area riservata

Ciao

- [Accedi a Assistenti di lingua italiana all'estero](#)
- [Accedi a Iscrizioni On Line](#)
- [Accedi a Istanze On Line](#)
- [Accedi a Pago In Rete](#)
- [Accedi a Portale della governance della formazione](#)
- [Accedi a Questionario percezione docente](#)
  
- [I tuoi dati personali](#)
- [Cambia password](#)
- [Esci](#)

L'utente dalla sua Area riservata nel portale del MIUR per essere abilitato all'uso del servizio deve fornire il proprio consenso. Il sistema mostra all'utente le condizioni generali d'uso del servizio PagolnRete con la richiesta di leggere l'informativa e di sottoscrivere l'accettazione dei termini. Questo passaggio è richiesto solo una volta. Dopo aver dato il consenso l'utente potrà accedere a PagolnRete dove potrà visualizzare e gestire gli avvisi telematici intestati ai propri figli.

## Accettazione del servizio

Prima di poter utilizzare PagolnRete è necessario leggere l'informativa e fornire il consenso all'abilitazione del servizio di pagamento

**Condizioni generali:**

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 (Codice privacy).

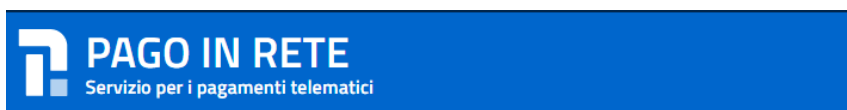
1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa l'interessato che i dati personali forniti per il pagamento on line degli avvisi di pagamento telematici sul sistema PagolnRete sono raccolti e potranno essere utilizzati e trattati (in modo cartaceo ed elettronico) dal MIUR per le sole finalità connesse alla gestione del pagamento.
2. Tali dati personali saranno comunicati e raccolti anche da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) e dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) utilizzati per l'esecuzione della transazione e certificati dal sistema nodo dei pagamenti pagoPA di AgID.

**Termini e condizioni:**  
Dichiaro di aver letto e di accettare le condizioni generali

Accetto

INVIA

Al termine di questo passaggio l'utente accede al sistema PagolnRete. L'immagine seguente mostra la pagina che viene visualizzata.



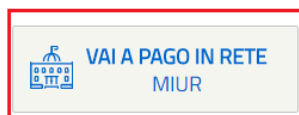
### Il sistema Pago In Rete

Pago In Rete è il sistema centralizzato del MIUR che consente ai cittadini di effettuare pagamenti telematici a favore degli Istituti Scolastici e del Ministero.

Tale sistema si interfaccia con PagoPA®, una piattaforma tecnologica che assicura l'interoperabilità tra Pubbliche Amministrazioni e Prestatori di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, etc.) aderenti al servizio.

Per la visualizzazione e il pagamento telematico di contributi richiesti dalle scuole per i servizi erogati utilizza il link "Vai a Pago in Rete Scuole".

Per l'effettuazione di un pagamento telematico di un contributo a favore del MIUR utilizza il link "Vai a Pago in Rete MIUR".



Per effettuare un pagamento telematico di un contributo a favore del MIUR l'utente deve cliccare sul pulsante "VAI A PAGO IN RETE MIUR".

### 1.3. Lista dei Pagamenti del MIUR

Una volta effettuato l'accesso il sistema mostra all'utente la pagina con la lista dei pagamenti del MIUR come mostra la figura seguente.

**PAGO IN RETE**  
Servizio per i pagamenti telematici

#### Lista dei pagamenti del MIUR

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:

- Eseguibile
- Eseguibile
- Pagato
- In attesa di ricevuta
- Annullato

**CERCA**

Stato pagamenti: **Eseguibile**

Seleziona i pagamenti da effettuare

■	Scadenza	Causale	Beneficiario ↑	Iban	Importo €
<input type="checkbox"/>	30-06-17	Raccolta fondi per restauro palazzo	MIUR	IT20N0851921300000130101213	15,00
<input type="checkbox"/>	30-06-17	Raccolta fondi per acquisto libri	MIUR	IT20N0851921300000130101213	10,00
<input type="checkbox"/>	30-06-17	Evento MIUR2	MIUR2	IT20N085192130000013010121X	5,00

**EFFETTUA IL PAGAMENTO**

La pagina si compone di due sezioni:

- 1) **Sezione ricerca**
- 2) **Sezione visualizzazione**

#### Sezione ricerca

**1** In questa sezione l'utente può ricercare i pagamenti in base al loro stato:

- a. Eseguibile: sono i pagamenti che l'utente può fare
- b. Pagato: sono i pagamenti che l'utente ha fatto
- c. In attesa di ricevuta: sono i pagamenti che l'utente ha fatto e che sono in attesa di ricevuta telematica di pagamento dalla banca per assumere lo stato Pagato.
- d. Annullato: sono i pagamenti che l'utente non ha confermato

**2** per avviare la ricerca l'utente aziona il pulsante Cerca.

## Sezione visualizzazione

In questa sezione è riportato l'elenco, ordinabile per scadenza, beneficiario e causale, dei pagamenti che rispondono ai criteri di ricerca inseriti dall'utente.


**3** I dati riportati per i pagamenti sono:

- Scadenza
- Causale
- Beneficiario
- IBAN
- Importo

Al primo accesso la pagina per default visualizza i pagamenti nello stato Eseguibile.

### Stato Pagato

La figura seguente mostra le azioni disponibili per i pagamenti nello stato "Pagato".





## Lista dei pagamenti del MIUR

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:  [CERCA](#)


Stato pagamenti: Pagato

Data Pagamento	Causale	Beneficiario ↑	Iban	Importo €	Azioni
11-04-17	Tassa concorso Dirigente Scolastico	MIUR	IT20N0851921300000130101213	10,00	 

**1** **2**

**1** L'utente attiva questa icona per visualizzare il dettaglio del pagamento, il sistema apre una pagina con i dati di dettaglio del pagamento come mostra la figura seguente. Per tornare dalla pagina di dettaglio del pagamento alla lista l'utente attiva il collegamento "Torna alla lista".

## Dettaglio Pagamento

<b>Causale:</b> Tassa concorso Dirigente Scolastico	<b>Importo avviso:</b> 10,00
<b>Beneficiario:</b> MIUR	<b>Codice fiscale beneficiario:</b> 83003810427
<b>IBAN:</b> IT20N0851921300000130101213	<b>Stato:</b> Pagato
<b>Data Operazione:</b> 11-04-17 15:09:29	<b>Codice avviso:</b> AVVPAG20170411150924NIEHQ
<b>Identificativo Univoco Versamento (IUV):</b> fakeiuv01	
<a href="#">← Torna alla lista</a> 	

**2** L'utente attiva questa icona per visualizzare e scaricare l'attestato di pagamento, la figura seguente riporta un esempio di tale documento.



### Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Attestazione di pagamento telematico effettuato con il servizio PagoInRete offerto dal  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Con la presente si attesta che il sig./sig.ra Nome Cognome, Codice fiscale \_\_\_\_\_ in data 11/04/2017 ha effettuato il pagamento per " Tassa concorso Dirigente Scolastico", di importo pari a € 10,00, codice IUV "01:01iv01", codice avviso "AVVPAG20170411150924NIEHQ", a favore del Beneficiario MIUR, Codice fiscale 83003810427 sul conto IBAN IT20N0851921300000130101213( Conto Unicredit ).

Roma, 11/04/2017

## Stato Annullato

Per i pagamenti nello stato “Annullato” l’unica azione disponibile è la visualizzazione del dettaglio del pagamento che è stato annullato, come mostra la figura seguente.



### Lista dei pagamenti del MIUR

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:

Stato pagamenti: Annullato

Data Pagamento	Causale	Beneficiario ↑	Iban	Importo €	Azioni
13-04-17	Raccolta fondi per restauro palazzo	MIUR	IT20N0851921300000130101213	15,00	
13-04-17	Raccolta fondi per acquisto libri	MIUR	IT20N0851921300000130101213	5,00	
13-04-17	Evento MIUR2	MIUR2	IT20N085192130000013010121X	5,00	
13-04-17	Raccolta fondi per restauro palazzo	MIUR	IT20N0851921300000130101213	15,00	



## 1.4. Effettuare un pagamento

Per effettuare un pagamento l’utente deve selezionare un pagamento nello stato “Eseguibile” nella lista dei pagamenti e attivare il pulsante Effettua il pagamento.



### Lista dei pagamenti del MIUR

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:

Stato pagamenti: Eseguibile

Seleziona i pagamenti da effettuare

■	Scadenza	Causale	Beneficiario ↑	Iban	Importo €
<input checked="" type="checkbox"/>	30-06-17	Raccolta fondi per restauro palazzo	MIUR	IT20N0851921300000130101213	15,00
<input type="checkbox"/>	30-06-17	Raccolta fondi per acquisto libri	MIUR	IT20N0851921300000130101213	10,00
<input type="checkbox"/>	30-06-17	Evento MIUR2	MIUR2	IT20N085192130000013010121X	5,00



EFFETTUA IL PAGAMENTO

Il sistema apre una pagina con il riepilogo dei dati del pagamento e le azioni per confermare o annullare l'operazione.



## Riepilogo dati 1

### Pagamento

Beneficiario:	MIUR
Codice fiscale beneficiario:	83003810427
Causale:	Raccolta fondi per restauro palazzo
Importo €:	15,00

**CONFERMA PAGAMENTO**



**3**  Annulla operazione

### Riepilogo importi

Importo pagamento: 15,00 €

**Importo totale 15,00 €**



**CONFERMA PAGAMENTO**

**3**  Annulla operazione

### Scarica documento di pagamento

Scarica il documento per pagare presso le ricevitorie, i tabaccai e le banche aderenti tramite ATM, sportelli, APP su smartphone e tablet o presso altri prestatori che offrono il servizio a pagamento.

**SCARICA** 



### Riepilogo dati pagatore 5

Nome e cognome:	_____
Codice Fiscale:	_____

**1** Il sistema riporta i dati del pagamento.

**2** L'utente per confermare il pagamento attiva il pulsante Conferma pagamento, il sistema apre la pagina per completare l'operazione di pagamento che sarà descritta nel seguito.

**3** L'utente per annullare l'operazione di pagamento attiva il collegamento Annulla operazione, il sistema chiude la pagina del pagamento e mostra all'utente la lista dei pagamenti nello stato Eseguitabile.

**4** L'utente può scegliere di pagare utilizzando un documento di pagamento predisposto dal sistema da esibire presso uno dei prestatori di servizi di pagamento (PSP) abilitati al servizio. Quando l'utente attiva il pulsante "Scarica" il sistema il sistema apre una pagina all'interno della quale l'utente può scaricare il documento oppure tornare alla pagina del pagamento.

Il documento di pagamento è disponibile.

[Clicca qui](#) per scaricarlo

[TORNA ALLA LISTA](#)

**5** In questo riquadro il sistema riporta i dati del pagatore.

Una volta che l'utente ha selezionato "Conferma pagamento" la gestione del pagamento non è più in carico al sistema PagoinRete ma in carico al Nodo dei pagamenti PagoPA. L'utente viene indirizzato sulla pagina mostrata nella figura seguente, all'interno della quale può scegliere la modalità con cui pagare.

## Ministero dell'Istruzione dell'Universita' e della Ricerca

Scegli come pagare

- Bonifico bancario o Bollettino postale on-line ⓘ
- Carte di Credito o Debito o Prepagata ⓘ



Scegli con chi pagare

Scegli con chi pagare

Prestatore di servizi di pagamento (PSP) ⓘ

Servizi

Importo massimo commissioni ⓘ

[← Torna al portale](#)

L'utente sceglie la modalità di pagamento e gli viene proposta la lista dei PSP con le informazioni sui costi delle commissioni come mostra la figura seguente-



# Ministero dell'Istruzione dell'Universita' e della Ricerca

Scegli come pagare

- Bonifico bancario o Bollettino postale on-line ⓘ  
 Carte di Credito o Debito o Prepagata ⓘ



Scegli con chi pagare

Prestatore di servizi di pagamento (PSP) ⓘ	Servizi	Importo massimo commissioni ⓘ	
PSP ICBPI	E' la piattaforma di pagamento dell'Istituto Centr...	E 1,40 500E - E 2,00 imp.sup.500	<a href="#">Maggiori dettagli</a> <a href="#">✓ Seleziona</a>
PSP Banca Popolare Friuladria S.p.A	Il servizio consente ai clienti Friuladria di effe...	Euro 1.50	<a href="#">Maggiori dettagli</a> <a href="#">✓ Seleziona</a>
BANCA POPOLARE DI BARI SCPA	Il servizio offerto da Banca Popolare di Bari ai C...	1,50e fino a 500e; 2,50e da 500,01e	<a href="#">Maggiori dettagli</a> <a href="#">✓ Seleziona</a>
INTESA SANPAOLO Intesa Sanpaolo S.p.A	Il servizio e' offerto ai cittadini ed imprese per...	E 1,50 500E - E 2,50 imp.sup.500,01	<a href="#">Maggiori dettagli</a> <a href="#">✓ Seleziona</a>



L'utente sceglie il PSP di sua convenienza e attiva il pulsante "Seleziona", l'utente viene reindirizzato sul sito del PSP scelto dove segue le indicazioni e completa il pagamento.

Al termine dell'operazione di pagamento il sistema visualizza il seguente messaggio se il pagamento è andato a buon fine:

## Grazie!

Il pagamento è avvenuto con successo

[TORNA ALLA LISTA PAGAMENTI](#)

Se il pagamento non è andato a buon fine il sistema mostra il messaggio seguente:

## Errore

Errore nell'esecuzione del pagamento via WISP

[TORNA ALLA LISTA PAGAMENTI](#)

I pagamenti effettuati possono trovarsi nello stato “In attesa di ricevuta” per qualche minuto dopo che l’utente ha effettuato il pagamento, per visualizzarli l’utente sceglie lo stato “In attesa di ricevuta” nella pagina Lista dei pagamenti del MIUR.

## Lista dei pagamenti del MIUR

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:

Stato pagamenti: In Attesa di ricevuta

Nessun risultato trovato

**FINE**