



**COMUNE di MIRANO**  
*Città Metropolitana di Venezia*

**Pubblica Istruzione**  
tel. 041/5798475/ fax. 041/5798411  
email: [istruzione@comune.mirano.ve.it](mailto:istruzione@comune.mirano.ve.it)  
**orario**

lunedì mercoledì venerdì 9.00-12.00 giovedì 14.00-15.30  
**Resp. Proc.to:** Dott.ssa Alessandra Checchin  
**Resp. Istruttoria:** Nicoletta Saccarola

Cat 07 C1 01

Antecedente n. 23529/2018

Prot. n.

(si prega di citare questo numero  
nell'oggetto della risposta)

Spett. Dirigenti Scolastici:

Dott.ssa Daniela Mazza  
Istituto Comprensivo "G. Gabrieli" Mirano 1  
mail: [veic85600q@pec.istruzione.it](mailto:veic85600q@pec.istruzione.it)

Dott.ssa Michela Michieletto  
Istituto Comprensivo Mirano 2  
Mail: [veic85700g@pec.istruzione.it](mailto:veic85700g@pec.istruzione.it)

**Oggetto:** Fornitura libri di testo scuola primaria – a.s. 2018/2019: alunni residenti a Stra'.

Con la presente si trasmette la nota del Comune di STRA' che comunica le modalità per la fornitura dei libri di testo ai propri residenti frequentanti scuole primarie in altri Comuni, per il seguito di competenza.

Cordiali saluti.

*Mirano, 29.05.2018*

**Il Dirigente ad interim / Segretario Generale**  
**- Dott. Silvano Longo -**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7.03.2005 n. 82 e s.m.i.

Prot. n° 23529/2018  
29-05-2018  
7.05.3/2018



## COMUNE DI STRA

PIAZZA MARCONI, 21 - 30039 STRA (VE) - C.F. 82007270273  
CENTRALINO 049 980 40 11 FAX 049 504 975  
[www.comune.stra.ve.it](http://www.comune.stra.ve.it) - PEC: [protocollo.comune.stra.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.stra.ve@pecveneto.it)

SETTORE III - SOCIO ASSISTENZIALE - DEMOGRAFICO-PUBBLICA ISTRUZIONE-CULTURA -SPORT-TURISMO

PROT. 25.05.2018

STRA,

Spett.li

UFFICIO ISTRUZIONE

DEI COMUNI IN INDIRIZZO

SI PREGA DI INOLTARE LA PRESENTE AI DIRIGENTI  
DEI VOSTRI ISTITUTI SCOLASTICI PUBBLICI E PRIVATI

**OGGETTO:** Informativa per Fornitura Libri di Testo Scuola Primaria a.s. 2018/2019

Con la presente - in applicazione alla L.R. 16/2012, in cui si specifica che l'onere per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie è in capo al Comune di residenza del singolo alunno - si informa che il Comune di Stra ha predisposto le Cedole Librarie da consegnare ai genitori degli alunni residenti a Stra e frequentanti la scuola primaria per l'a.s. 2018/2019.

Tutte le specifiche indicazioni si trovano riportate nell'allegato alla presente e risultano visibili nel sito istituzionale del Comune di Stra (area: News ed area: Modulistica-Istruzione).

Vi chiediamo pertanto, la cortesia di poter avvisare tutti i plessi scolastici presenti nel Vostro territorio affinché procedano ad invitare i genitori degli alunni residenti a Stra e frequentanti i loro plessi di consultare l'attinente informativa .

Ringraziando, porgiamo cordiali saluti.



Il Responsabile del III Settore  
Dott.ssa Valentina Pizzocaro

Adempimenti Legge n. 241 del 07.08.1990:

SETTORE III: SOCIO ASSISTENZIALE - DEMOGRAFICO - PUBBLICA ISTRUZIONE- CULTURA -SPORT-TURISMO

Responsabile: Dott.ssa Valentina Pizzocaro

☎ 049-980 40 25 ☎ fax 049-980 40 07

@ sociocultura@comune.stra.ve.it

🕒 Orario ricevimento: lunedì: 9.00/13.00

mercoledì: 9.00/13.00

**CEDOLA  
LIBRARIA  
A.S.  
2018/19**



## **COMUNE DI STRA (VE)**

### **FORNITURA LIBRI DI TESTO DELLA SCUOLA PRIMARIA ad alunni residenti a Stra Istruzioni per i Genitori**

#### **Gli alunni NON RESIDENTI devono rivolgersi al proprio Comune di residenza**

**1.1** - I genitori degli alunni/e RESIDENTI presso il Comune di Stra che già frequentano le Scuole Don Orione e Don Milani, trovano in allegato alla presente la cedola libraria.

**1.2** – I genitori degli alunni RESIDENTI a Stra che, durante l'anno scolastico 2018/2019, frequenteranno:

- la classe prima dei plessi Don Orione e Don Milani di Stra
- le scuole Don Orione e Don Milani ma provengono da scuole non del territorio comunale
- altre scuole primarie fuori dal territorio comunale

devono richiedere la cedola libraria inviando una e-mail a [istruzione@comune.stra.ve.it](mailto:istruzione@comune.stra.ve.it)

In alternativa, ad esempio per chi non possedesse una e-mail, è possibile contattare la biblioteca civica allo 0499802334 al lunedì pomeriggio (15.00-18.00) per fissare un appuntamento per la consegna della cedola.

**2.** Ricevuta la Cedola il genitore dovrà:

- a. recarsi presso qualsiasi cartoleria e/o fornitore per prenotare i libri;
- b. compilare e consegnare obbligatoriamente la **Cedola** di richiesta al cartolibrario e/o fornitore;
- c. richiedere al cartolibrario e/o fornitore una ricevuta di prenotazione attestante l'ordinativo.
- d. apporre la firma una prima volta al momento della richiesta dei libri ed una seconda volta al momento del loro completo ritiro.

#### **!!! AVVERTENZE !!!**

Il Comune garantisce esclusivamente la copertura d'acquisto nei limiti dei tetti di spesa stabiliti dal Ministero dell'Istruzione con decreto 613 del 03.08.2016, fatti salvi gli eventuali adeguamenti. Ciò significa che testi in esubero rispetto a quelli previsti dal decreto ministeriale per la classe di iscrizione, ancorché richiesti dall'istituto scolastico, dovranno essere acquistati a parte e la relativa spesa rimarrà a carico del genitore.

Viene lasciata libera la scelta del **genitore** di potersi rivolgere a più esercenti per ordinare testi diversi. E' comunque obbligatorio consegnare l'allegato modulo a ciascun esercente **precisando** bene i singoli testi che si desiderano ordinare (per avere un'ulteriore copia di cedola scrivere a: [istruzione@comune.stra.ve.it](mailto:istruzione@comune.stra.ve.it)). Si ricorda che, se il genitore eseguirà erroneamente un identico ordinativo presso più esercenti, il Comune provvederà alla copertura dei costi relativi solo al primo ordine effettuato mentre gli ulteriori costi dovranno essere coperti dal genitore stesso.

Ricordiamo infine **a tutti i Genitori e a tutti gli Istituti Scolastici** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (parere prot. n. 817/2014) ha sottolineato che se l'alunno ha già ricevuto una prima fornitura gratuita di libri di testo e poi cambia scuola non può ottenere una seconda fornitura gratuita nel corso dello stesso anno scolastico, di conseguenza la famiglia dell'alunno dovrà provvedere personalmente all'acquisto dei nuovi testi. Il M.I.U.R. stabilisce, inoltre, che in caso di comprovata disagiata situazione economica della famiglia l'Istituzione Scolastica deve consentire all'alunno di conservare i libri ottenuti con la prima fornitura gratuita.

Si sottolinea che NON è prevista la possibilità di acquisto diretto dei libri con successiva richiesta di rimborso degli stessi. Il Comune infatti non erogherà alcuna forma di rimborso né ai Comuni, né alle scuole, né alle famiglie.

**A conclusione, consigliamo a tutte le famiglie di provvedere ad ordinare i testi quanto prima al fine di agevolare al meglio il lavoro dei cartolibrari / fornitori ed ovviare a ritardi.**

Per informazioni [istruzione@comune.stra.ve.it](mailto:istruzione@comune.stra.ve.it) / 0499802334 - 0499804025