



COMUNE DI STRA

PIAZZA MARCONI 21 - STRA (VE) - C.F. 82007270273
CENTRALINO 049 980 40 11 FAX 049 504 975
www.comune.stra.ve.it - protocollo.comune.stra.ve@pecveneto.it

SETTORE FINANZIARIO SOCIO CULTURALE
SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA

Prot.

Strà, 16.05.2016

Spett.li
RESPONSABILI DEL SERVIZIO ISTRUZIONE DEI COMUNI DI

DOLO
FIESSO D'ARTICO
NOVENTA PADOVANA
VIGONOVO
FOSSO'
VIGONZA
PADOVA
CAMPONOGARA
PIANIGA
SAONARA
SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO
MIRA
MIRANO
SANTA MARIA DI SALA
CAMPAGNA LUPIA
CAMPOLONGO MAGGIORE
PONTE SAN NICOLO'
LEGNARO

Comune di MIRANO
1 - Registro Protocollo Generale
Registrazione: 0020967/2016
Data: 17/05/2016
Classificazione: 07 01
Des: Ser. Pubblica Istruzione



OGGETTO: fornitura libri di testo scuola primaria a.s. 2016/2017

In applicazione della L.R. n. 16/2012 "Modifica alla legge regionale 2.04.1985 n. 31 "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie" che stabilisce all'art. 1 che l'onere per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie pubbliche e paritarie ricada sul Comune di residenza, si comunica che questo Comune fornirà direttamente i testi scolastici ai propri residenti frequentanti scuole fuori del Comune di Stra **esclusivamente con le seguenti modalità:**

I genitori degli alunni di scuola primaria residenti a Stra e che frequentano scuole di altri comuni, devono presentare al Comune di STRA apposita richiesta utilizzando il modulo

Adempimenti Legge n. 241 del 07.08.1990:

* Responsabile del Settore: Dott.ssa Danila Iacometta

SETTORE: FINANZIARIO SOCIO CULTURALE - SERVIZIO: ISTRUZIONE E CULTURA

☎ 049-980 40 25 ☎ fax 049-980 40 07 ✉ sociocultura@comune.stra.ve.it
⌚ Orario ricevimento: lunedì: 10.30/13.00 mercoledì: 10.30/13.00 venerdì: 10.30/12.30



COMUNE DI STRA

PIAZZA MARCONI 21 - STRA (VE) - C.F. 82007270273
CENTRALINO 049 980 40 11 FAX 049 504 975
www.comune.stra.ve.it - protocollo.comune.stra.ve@pecveneto.it

SETTORE FINANZIARIO SOCIO CULTURALE
SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA

(che sarà anche scaricabile dal sito www.comune.stra.ve.it) entro il giorno **18 Luglio 2016** con allegato l'elenco completo dei libri di testo (comprensivo di Codice ISBN) rilasciato dalla scuola e fotocopia del documento d'identità del genitore richiedente.

La richiesta potrà essere inviata via PEC: protocollo.comune.stra.ve@pecveneto.it o via fax, allo 049-504975.

Si precisa che non saranno erogati contributi economici alle scuole, alle famiglie ed ai Comuni.

Si chiede cortesemente ai Servizi in indirizzo di inoltrare la presente a tutte le scuole primarie Pubbliche e Paritarie dei rispettivi territori.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono Distinti Saluti.



IL SEGRETARIO

DOTT.SSA DANILA IACOMETTA

Adempimenti Legge n. 241 del 07.08.1990:

- Responsabile del Settore: Dott.ssa Danila Iacometta

SETTORE: FINANZIARIO SOCIO CULTURALE - SERVIZIO: ISTRUZIONE E CULTURA

☎ 049-980 40 25 ☎ fax 049-980 40 07 ✉ sociocultura@comune.stra.ve.it
🕒 Orario ricevimento: lunedì: 10.30/13.00 mercoledì: 10.30/13.00 venerdì: 10.30/12.30

Al
Comune di Stra
30039 STRA -VE-

Fax. 049504975 / PEC: protocollo.comune.stra.ve@pecveneto.it

Apertura dell'Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì 9.30 - 12.30

Oggetto: Domanda acquisto libri di testo scuola primaria A.S. 2016/2017 da consegnare entro il 18.07.2016

ALUNNO/A

IL /LA SOTTOSCRITTO/A

NATO/A A IL CODICE FISCALE

RESIDENTE A IN VIA

TEL., EMAIL

GENITORE DELL'ALUNNO/A

NATO/A A..... IL

RESIDENTE A STRA IN VIA

CHE FREQUENTERA' NELL'ANNO SCOLASTICO 2016/2017 LA CLASSE

DELL'ISTITUTO

CON SEDE IN

CHIEDE

CHE VENGANO ACQUISTATI I LIBRI DI TESTO PER IL FIGLIO/A

A tale scopo allega:

- ✓ ELENCO DEI LIBRI DI TESTO (completo di codice ISBN) RILASCIATO DALLA SCUOLA
- ✓ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA'

STRA,

FIRMA DEL GENITORE RICHIEDENTE

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003: l'ufficio Cultura e Istruzione, in qualità di responsabile del trattamento dei dati da Lei forniti, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del presente modulo verranno trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica per l'erogazione della prestazione richiesta, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e dai regolamenti. Tali dati potranno essere utilizzati al fine della verifica dell'esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/200 (c.d. Testo unico sulla documentazione amministrativa). I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.