



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE)

Tel. 041/431407 - Fax 041/432918

Cod. mecc. VEIC85600Q - email: veic85600q@istruzione.it - Cod. fisc. 90159650275 - Posta cert.: veic85600q@pec.istruzione.it - www.icgabrielimirano.gov.it

Codice fatturazione elettronica **UFBP1E** – Codice IPA **istsc_veic85600q** – Codice AOO : **AOOIC**

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GIOVANNI GABRIELI" AOO ICSGG
Prot. 0006677 del 28/09/2018
(Uscita)

VERBALE INCONTRO A.T.A. DEL GIORNO 27/09/2018

Il giorno 27 del mese di settembre dell'anno duemiladiciotto, alle ore 18.00, in seguito a convocazione disposta con circ. n. 20 del 19/09/2018 si riunisce il personale A.T.A. di questa istituzione scolastica per trattare il seguente o.d.g. relativo all'attuazione dell'art.53 comma 1 del CCNL 2007, come modificato dall'art.41 comma 3 del CCNL 2016/18:

- 1) Proposta del DSGA di piano delle attività del personale ATA inerente alle modalità di prestazione del servizio;
- 2) Proposte del personale A.T.A. per l'individuazione del personale partecipante ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite e i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione dei PEI ai sensi dell'art.7 comma 2 lettera a) del Dlgs 66/2017.

Sono presenti alla seduta:

-Dirigente Scolastico Daniela Mazza

-DSGA dr. Luigi Pezzuto

Gli assistenti amministrativi:

	COGNOME	NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	DORIGO	LAURA MARIA	X	
2	FAVILLI	LUCIA		X
3	PILERI	LORELLA	X	
4	SIMIONATO	A.MARIA		X
5	VOLPATO	MARISA		X
6	ZANETTI	ORNELA	X	

	COGNOME	NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	BOSCOLO	CRISTINA	X	
2	BIFFI	DANIELA	X	
3	COMPAGNIN	FIORELLA	X	
4	DAL CORSO	ELEONORA	X	
5	DE MARCHI	CLAUDIA	X	
6	DISCARDI	ANTONELLA	X	
7	ESPOSITO	ANNA	X	
8	FAVARETTO	GABRIELLA	X	
9	FINALDI	RAFFAELE	X	
10	FOFFANO	MONICA	X	
11	FRANCESCHET	SILVIA	X	
12	ICARDI	TERESA	X	
13	MIALICH	CINZIA	X	
14	PASTRELLO	RITA	X	
15	SANDEE	WILAWAN	X	
16	SELVESTRINI	ALFONSA	X	
17	SPOLAOR	ORNELLA	X	
18	SPOLAORE	SERENA	X	
19	TRAVERSO	CATIA	X	
20	ZAMENGO	MARISA	X	
21	ZUIN	VALENTINA	X	

Il nuovo CCNL/2018 prevede per il personale ATA importanti novità, l'art. 41 comma 3 afferma che "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

Tutto il personale ATA è coinvolto in uno **specifico incontro d'inizio anno col DSGA, ai fini della formulazione del Piano delle attività** e la sua partecipazione attiva ai lavori delle commissioni per le visite e viaggi d'istruzione, a quelle per l'assistenza agli alunni con disabilità, sulla sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI (Piano educativo individualizzato).

Quindi il personale ATA entra a far parte della COMUNITÀ EDUCANTE e si avvalora sempre di più la natura pedagogico-didattica dell'organizzazione dei servizi scolastici, confermando così la necessità anche della sua presenza ai processi decisionali per garantire il buon esito dell'offerta formativa.

Il Dirigente comunica che le commissioni sono quelle relative a: GLI – GLHO etc..

Il DSGA relaziona sulla proposta del piano delle attività. Comunica le assegnazioni del personale ai plessi, disposte dal dirigente, e riferisce che al plesso Dante Alighieri sono assegnate ulteriori 3 ore, dalle 15.30 – 18.30 nella giornata del giovedì utilizzando la disponibilità oraria del plesso Meneghetti.

Il DSGA informa il personale che, per necessità di servizio, onde consentire di far fronte alle innumerevoli criticità in altri plessi, si è provveduto ad assegnare n. 6 ore (anziché 7) al plesso Dante Alighieri, nelle giornate di lunedì e martedì, introducendo la fascia oraria 12.30 – 18.30.

Il DSGA riferisce altresì che per il piano ferie è importante che il dipendente indichi il periodo previsto dal dall'art. 13 del precedente contratto, comunque tale fattispecie formerà oggetto di esame in ambito contrattazione d'istituto.

Il Dirigente Scolastico riferisce che nella scheda che prossimamente sarà consegnata al personale, relativamente alla partecipazione alle attività del F.I.S., saranno introdotte le fattispecie previste dall'art.41 CCNL in essere.

Alle ore 19.00 è tolta la seduta.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Dr. Luigi Pezzuto *

Il Dirigente Scolastico Reggente

Daniela Mazza*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*