



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE)

Tel. 041/431407 - Fax 041/432918

Codice mecc. VEIC85600Q - email: veic85600q@istruzione.it - Cod. fisc. 90159650275 - Posta cert.: veic85600q@pec.istruzione.it - www.icgabrielimirano.gov.it

Codice fatturazione elettronica UFBPIE - Codice IPA istse_veic85600q - Codice AOO : AOOICSGG

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GIOVANNI GABRIELI" AOO ICSSG

Prot. 0001728 del 01/03/2019

(Uscita)

**All' Albo
Al Sito Web**

OGGETTO: determina dirigenziale n. 32 relativa a impegno di spesa per servizio di noleggio fotocopiatore sede "Pellico" . **CIG Z1F117220E**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che questa istituzione scolastica ha stipulato apposito contratto in Convenzione CONSIP per il noleggio del fotocopiatore della sede "Pellico" con la ditta Kyocera;

CONSIDERATO che trattasi di contratto già in essere che produce effetti in più esercizi finanziari;

ACCERTATO che il prezzo praticato è di 109,95 euro, più IVA a trimestre;

PRESO ATTO che la spesa complessiva risulta essere la seguente:

anno 2019 € 439,80 + IVA

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTI gli atti d'ufficio;

DETERMINA

1. Di ritenere che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. di procedere ad impegnare la spesa complessiva per l' E.F.2019 nella misura di € 439,80 + IVA;
3. di dare atto che la durata contrattuale è commisurata all'esecuzione della prestazione;
4. di dare atto che il CIG per questa fornitura è: **Z1F117220E** ;
5. di dare atto che non sussistono oneri per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione;
7. di stabilire che la spesa relativa sarà impegnata sull'apposito progetto del programma annuale 2019;
8. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Daniela MAZZA;
9. di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D.Lgs. 33/2013.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente
Daniela MAZZA**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Annotazione contabile	Impegno n.	Progetto	€ 439,80 + IVA
-----------------------	------------	----------	----------------