



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) Tel. 041/431407 - Fax 041/432918

Cod. mecc. VEIC85600Q - email: veic85600q@istruzione.it - Cod. fisc. 90159650275 -

Posta cert.: veic85600q@pec.istruzione.it - www.icgabrielimirano.gov.it

Codice fatturazione elettronica UFBPIE - Codice IPA istse\_veic85600q - Codice AOO : AOOICSGG

**CONSIGLIO DI ISTITUTO del 19/04/2018**

L'anno duemiladiciotto, addì 19 del mese di aprile del'anno duemiladiciotto presso la sala riunioni dell'I.C."Giovanni Gabrieli" di Mirano, con inviti diramati in data utile con nota prot. n.2999 in data 12/04/2018 si riunisce il Consiglio di Istituto. Eseguito l'appello:

	COGNOME	NOME	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI
1	Mazza	Daniela	DIRIGENTE SCOLASTICA	X	
2	Ribon	Silvia	PRESIDENTE	X	
3	Dussin	Sara	DOCENTE	X	
4	Favaretto	Monica	DOCENTE		X
5	Gobbi	Daniela	DOCENTE	X	
6	Manente	Manuela	DOCENTE	X	
7	Molin	Paola	DOCENTE	X	
8	Salviato	Pierangela	DOCENTE	X	
9	Sette	Lara	DOCENTE		X
10	Scatto	Sara	DOCENTE	X	
11			ATA		
12	Zamengo	Marisa	ATA	X	
13	Barizza	Alessandro	GENITORE		X
14	De Simone	Chiara	GENITORE	X	
15	Franceschi	Samuela	GENITORE		X
16	Griffoni	Gianni	GENITORE	X	
17	Rudello	Chiara	GENITORE		X
18	Zamengo	Barbara	GENITORE	X	
19	Zanardo	Laura	GENITORE		X

**Presenti: 12****Assenti: 6**

La Presidente, constatato il numero legale dei partecipanti, nomina la consigliera Gobbi Daniela segretaria verbalizzante, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e a deliberare sugli argomenti all'O.d.g.:

1	lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2	variazioni al Programma annuale E.F. 2017
3	variazioni al Programma annuale E.F. 2018;
4	approvazione Conto Consuntivo E.F. 2017 con applicazione clausola di salvaguardia;
5	utilizzo maggiori quote di avanzo di amministrazione E.F. 2017;
6	accettazione donazioni;
7	andamento iscrizioni a.s. 2018/2019;
8	indirizzo musicale;
9	contributo volontario a.s. 2018/2019 determinazione e utilizzo;
10	visite guidate - partecipazione genitori - integrazione al regolamento;
11	utilizzo locali scolastici
9	varie ed eventuali

## **Utilizzo locali.**

Il Dirigente Scolastico relaziona sul punto.

Comunica che sono pervenute le seguenti richieste:

- 1- Associazione Ricreativa Culturale Ambientalista Sportiva Dilettantistica intesa all'utilizzo dell'aula magna della sede "Leonardo da Vinci" nelle seguenti date: 15/2, 15/3, 5/4, 19/4, 10/5, 17/5, dalle ore 20.45 alle ore 23.00 per presentazione di immagini e racconti di viaggio e/o di esperienze sociali fatti in varie parti del mondo per conoscere la cultura, usi e costumi, situazioni e problemi di società diverse dalla nostra;
- 2- Polisportiva ANTARES Campocroce intesa all'utilizzo della palestra di Campocroce per lo svolgimento di uno STAGE DI YOGA KUNDALINI sabato 28 gennaio 2018 dalle ore 08.00 alle ore 13.00;
- 3- Associazione sportiva A.S.D. MAD TEAM intesa all'utilizzo della palestra di Campocroce per lo svolgimento di uno STAGE domenica 18 febbraio 2018 dalle ore 09.00 alle ore 13.00;
- 4- Miranese Volley A.S.D. intesa all'utilizzo della palestra di Campocroce per lo svolgimento della finale provinciale UNDER 12 domenica 11 febbraio 2018 dalle ore 13.30 alle ore 18.00;
- 5- Comune di Mirano per Centri estivi di tutti i plessi scolastici primaria e infanzia ad esclusione della sede "Meneghetti" e "Dante Alighieri" per i periodi dall'11/06/2018 al 31 agosto 2018 (primarie) e dal 1 luglio al 31 agosto 2018 per l'infanzia;

• **VERIFICATA** la disponibilità della struttura nei giorni e orari,  
**SU PROPOSTA** della Giunta Esecutiva,

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

### **DELIBERA (n. 112)**

all'unanimità

l'utilizzo delle sedi scolastiche a condizione che siano rispettate le seguenti condizioni:

a- indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente verso l'istituzione scolastica;

b- osservare incondizionatamente l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, igiene, salvaguardia del patrimonio scolastico;

c- lasciare i locali in ordine e puliti dopo l'uso e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche;

d- segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;

e- evitare che negli spazi dati in concessione si svolgano attività e manifestazioni aventi contenuto diverso da quello concordato;

f- custodire i locali, gli impianti, le attrezzature fisse e risarcire la scuola dei danni arrecati;

g- restituire, dopo l'utilizzo, i locali dati in concessione alla loro funzionalità, mediante una perfetta pulizia degli spazi e cura delle attrezzature;

h- accettare ogni modifica degli orari di concessione dei locali ed eventuali sospensioni temporanee in relazione alle esigenze dell'attività scolastica;

i- essere responsabili del rispetto del divieto di fumo;

l- ritenere la scuola esente da qualsiasi responsabilità per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore ed i giorni di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni (a persone e cose) di frequentanti o di terzi, in dipendenza dell'uso dei locali e attrezzature nel periodo di concessione;

m- assumersi ogni responsabilità derivante dall'inosservanza di quanto stabilito.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
Prof.ssa Daniela GOBBI

Il Presidente del C.I.  
Silvia RIBON

**p. copia conforme all'originale:**

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
Dr. Luigi PEZZUTO

Il Dirigente Scolastico  
Daniela MAZZA