



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)  
SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE)

Tel. 041/431407 - Fax 041/432918

Codice mecc. VEIC85600Q - email: veic85600q@istruzione.it - Cod. fisc. 90159650275 - Posta cert.: veic85600q@pec.istruzione.it - www.icgabrielimirano.gov.it  
Codice fatturazione elettronica UFBP1E - Codice IPA istsc\_veic85600q - Codice AOO : AOOICSGG

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI GABRIELI" A00 ICSGG

Prot. 0003912 del 17/05/2018

(Uscita)

All' Albo  
Al Sito Web

**OGGETTO:** Determina n. 68 - Affidamento concernente la fornitura toner per stampante multifunzione Brother MFC— J470DW con procedura negoziata sotto soglia, come disciplinata dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016. C.I.G. **ZC223931AB** - Impegno di spesa

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

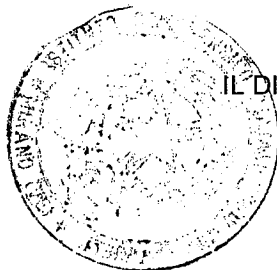
<b>CONSIDERATO</b>	che si rende necessario provvedere all'approvvigionamento del seguente bene: toner per stampante Brother MFC— J470DW per il funzionamento dell'attività didattica presso la sede secondaria di Scaltenigo e toner per fax Canon i-Sensys L140 scuola secondaria Leonardo da Vinci
<b>RITENUTO</b>	di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento della fornitura in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico della fornitura, per la quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, tenuti in considerazione i costi ed i tempi necessari di espletamento. La scelta risulta anche appropriata se si considera che l'art. 36, comma 1 del Codice ha disposto che le procedure sottosoglia devono comunque risultare rispondenti ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 30, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016;
<b>DATO ATTO</b>	che l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per forniture di valore inferiore 40.000 euro si possa procedere "mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici..";
<b>DATO ATTO</b>	che risulta di difficile reperibilità nel mercato elettronico della pubblica amministrazione e data l'urgenza del bene, consultati cataloghi cartacei e on-line
<b>CONSTATATO</b>	che, in conformità agli accertamenti condotti, l'operatore economico scelto risulta in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
<b>ACCERTATO</b>	che il prezzo praticato è di 94,00 euro, più IVA;
<b>VISTO</b>	il D.I. 44/2001;

#### DETERMINA

di affidare la fornitura del toner come richiesto Officeland di Martellago per l'importo di €94,00 + IVA e di impegnare la spesa al progetto A01 del programma annuale 2018;

di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari ad euro ZERO;

di disporre la pubblicazione sul sito dell'ente della documentazione contemplata dall'art. 29, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente

Daniela MAZZA

Annotazione contabile	Impegno n.	Aggregato P03 €	108,00
	Impegno n.	Aggregato P03 €	23,76 (IVA)