



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)  
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) - Tel. 041/431407 - Fax 041/432918  
Codice mecc. VEIC85600Q - email: [veic85600q@istruzione.it](mailto:veic85600q@istruzione.it) - Cod. fisc. 90159650275 - Posta cert.: [veic85600q@pec.istruzione.it](mailto:veic85600q@pec.istruzione.it) -  
[www.icgabrielimirano.gov.it](http://www.icgabrielimirano.gov.it)  
Codice fatturazione elettronica UFBPIE – Codice IPA istse\_veic85600q – Codice AOO : AOOICSGG

**DETERMINA DIRIGENZIALE** n. 129/2017 in data 29/11/2017 - Noleggio fotocopiatore Kyocera sede primaria Manzoni- CIG ZCA1171747 - Atto principale contratto relativo a CONVENZIONE CONSIP - Impegno di spesa € 109,95 + IVA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

**VISTO** il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di euro 2.500,00 (I.V.A. esclusa) per gli acquisti diretti;

**CONSIDERATO** che l'art. 36 comma 2 lettera a) del codice prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

**POSTO** che l'Istituto ha in essere un contratto con Kyocera per il noleggio del fotocopiatore della sede primaria Manzoni, contratto derivante da convenzione CONSIP;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è:

- assicurare il servizio amministrativo/didattico dell'I.C. "Giovanni Gabrieli" di Mirano;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

**VISTE** le linee guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria,....."

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

### DETERMINA

1-di procedere al riconoscimento della spesa pari ad € 109,95 + IVA nei confronti della ditta Kyocera quale destinataria del contratto di noleggio del fotocopiatore della sede primaria Manzoni periodo 28.8.17 - 27.11.17, per le ragioni indicate in preambolo del presente atti;

La spesa verrà imputata al progetto/attività: P02 conto e sottoconto:07006

Al termine della procedura, in base ai criteri selezionati e in riferimento a quanto indicato nel Decreto Legislativo 50/2016 e nelle Linee Guida emanate dall'ANAC sul sito, sarà emesso un contratto con la Ditta selezionata, secondo quanto disposto dalle normative vigenti, anche in merito alla pubblicazione sul sito della scuola [www.icgabrielimirano.gov.it](http://www.icgabrielimirano.gov.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente  
Daniela MAZZA

Firma omessa ai sensi dell'art.3 D.L.vo n.39 del 12.02.1993  
L'originale del documento è agli atti di quest'ufficio

