



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)  
SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE)

Tel. 041/431407 - Fax 041/432918

Codice mecc. VEIC85600Q - email: [veic85600q@istruzione.it](mailto:veic85600q@istruzione.it) - Cod. fisc. 90159650275 -

Posta cert.: [veic85600q@pec.istruzione.it](mailto:veic85600q@pec.istruzione.it) - [www.icgabrielimirano.edu.it](http://www.icgabrielimirano.edu.it)

Codice fatturazione elettronica UFBP1E - Codice IPA istsc\_veic85600q - Codice AOO : AOOICSGG

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI GABRIELI" AOO ICSGG  
Prot. 0007949 del 17/12/2019  
(Uscita)

All'albo web  
Sede Istituto Scolastico

**OGGETTO: n. 93 - Determina per l'affidamento del servizio noleggio autobus con conducente -  
CIG Z062AD0551**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**CONSIDERATO** che si rende necessario ricorrere all'affidamento del Servizi di noleggio di pullman per trasferimenti e visite della durata non superiore a un giorno per alunni di tutti i plessi dell'Istituto;;

**RITENUTO** che l'affidamento del servizio di noleggio pullman risulta coerente con il PTOF;

**CONSIDERATO** che su CONSIP non vi sono convenzioni attive;

**VISTI** gli atti d'ufficio;

### D E T E R M I N A

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello istituzionale dell'ente di garantire l'apprendimento degli studenti attraverso la realizzazione di visite guidate coerenti con il PTOF;
3. di indire l'acquisizione di offerte mediante procedura comparativa con il prezzo più basso "Servizi di noleggio di pullman per visite guidate della durata non superiore a un giorno per alunni dei plessi dell'Istituto.

L'affidamento sarà espletato anche in presenza di una sola offerta. Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso.

4. L'importo di spesa per la realizzazione dei servizi di cui all'art. 2 è determinato in via presuntiva nella misura di € 13.302,00 + IVA nella misura del 10%.

5. Lo schema di avviso alla procedura e la modulistica complementare fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

6. Ai sensi dell'art. 31 comma 10 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e responsabile dell'istruttoria il DSGA.

7. Si procederà alla liquidazione su presentazione di regolari fatture elettroniche e previo riscontro di corrispondenza del servizio effettivamente prestato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Silvia DEL MONTE