



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)
SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE)

Tel. 041/431407 - Fax 041/432918

Codice mecc. VEIC85600Q - email: veic85600q@istruzione.it - Cod. fisc. 90159650275 - Posta cert.: veic85600q@pec.istruzione.it - www.icgabrielimirano.gov.it
Codice fatturazione elettronica UFBPIE - Codice IPA istsc_veic85600q - Codice AOO : AOOICSGG

Prot. 654.
25.1.2019

All' Albo
Al Sito Web

OGGETTO: determina dirigenziale n.09 relativa a impegno di spesa per servizio di noleggio fotocopiatore sede "Leonardo da Vinci" . **CIG ZD022A8944**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che questa istituzione scolastica ha stipulato apposito contratto in Convenzione CONSIP per il noleggio del fotocopiatore della sede "Leonardo da Vinci" con la ditta OLIVETTI;

CONSIDERATO che trattasi di contratto già in essere che produce effetti in più esercizi finanziari;

ACCERTATO che il prezzo praticato è di 183,08 euro, più IVA a trimestre;

PRESO ATTO che la spesa relativa al periodo 01/10/2018 - 31/12/2018 risulta essere pari ad € 183,08 + IVA;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTI gli atti d'ufficio;

DETERMINA

1. Di ritenere che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. di procedere ad impegnare la spesa complessiva per l' E.F. 2019 nella misura di € 732,32 + IVA;
3. di dare atto che la durata contrattuale è commisurata all'esecuzione della prestazione;
4. di dare atto che il CIG per questa fornitura è: **ZD022A8944** ;
5. di dare atto che non sussistono oneri per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione;
7. di stabilire che la spesa relativa sarà impegnata sull'aggregato A3-08 del programma annuale 2019;
8. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Daniela MAZZA;
9. di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente
Daniela MAZZA

Firma omessa ai sensi dell'art.3 D.L.vo n. 39 del 12.02.1993
L'originale del documento è agli atti di questo Ufficio