



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) Tel. 041/431407 - Fax 041/432918

**CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 04 del 26/06/2019**

L'anno duemiladiciannove addì 26 del mese di giugno presso la sala riunioni dell'I.C. "Giovanni Gabrieli" di Mirano, con inviti diramati in data utile con nota prot. n. 4619 in data 14/06/2019 si riunisce il Consiglio di Istituto. Eseguito l'appello:

	COGNOME	NOME	COMPONENTE	PRESEN TI	ASSENTI
1	Mazza	Daniela	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	
2	De Simone	Chiara	PRESIDENTE	X	
3	Cicero	Gaetana	DOCENTE	X	
4	Corò	Maria Cristina	DOCENTE	X	
5	Criso	Carmela	DOCENTE	X	
6	Di Franco	Maria	DOCENTE	X	
7	Manca	Alessandra	DOCENTE	X	
8	Manente	Manuela	DOCENTE	X	
9	Molin	Paola	DOCENTE		X
10	Scatto	Sara	DOCENTE	X	
11	Compagnin	Fiorella	ATA	X	
12	Zamengo	Marisa	ATA	X	
13	Callegari	Elisabetta	GENITORE	X	
14	Cazzin	Sabrina	GENITORE		X
15	Franchini	Sarah	GENITORE		X
16	Spolaore	Lucia	GENITORE	X	
17	Stecca	Alberto	GENITORE	X	
18	Stocco	Simone	GENITORE	X	
19	Zanardo	Laura	GENITORE		X

**Presenti: 15****Assenti: 4**

Il Presidente, constatato il numero legale dei partecipanti, nomina il consigliere Criso Carmela segretario verbalizzante,  
dichiara aperta la seduta, invita il Consiglio a discutere i punti all'O.d.G.

1. approvazione verbale della seduta del 16/04/2019;
3. presa atto approvazione da parte dei revisori dei conti del C/Consuntivo 2018;
3. variazioni al programma annuale E.F. 2019 e storni;
4. verifica programma Annuale;
5. eliminazione residui passivi;
6. richiesta utilizzo locali scolastici;
7. calendario scolastico 2019/2020;
8. riduzione orario classi tempo pieno per il giorno 31/05/2019 (festa dello sport);
9. ripristino colloquio/confronto genitore/docente post pubblicazione scheda di valutazione, sia per la scuola Primaria che per la secondaria;
10. comunicazioni da parte del Presidente del CDI e del Dirigente scolastico
11. varie ed eventuali.

## **6.Richiesta utilizzo locali scolastici.**

Il Dirigente Scolastico relaziona sul punto.

Comunica che sono pervenute le seguenti richieste:

**A**-Utilizzo locali, da parte del Comune di Mirano, per il giorno 02/07/2019 presso la sede Leonardo da Vinci per svolgimento concorso pubblico;

**B**-Permesso di transito giardino scuola primaria e secondaria di I grado di Scaltenigo per i podisti partecipanti alla manifestazione non competitiva "Lusore Running 6 edizione" per il giorno domenica 15 settembre 2019;

**C**-Utilizzo locali sede Leonardo Da Vinci da parte dell'Associazione "G. Gabrieli" per il prossimo anno scolastico;

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**all'unanimità dei presenti**

#### **DELIBERA**

**(n. 30)**

l'utilizzo delle sedi scolastiche a condizione che siano rispettate le seguenti condizioni:

a-indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente verso l'istituzione scolastica;

b-osservare incondizionatamente l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, igiene, salvaguardia del patrimonio scolastico;

c-lasciare i locali in ordine e puliti dopo l'uso e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche;

d-segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;

e- evitare che negli spazi dati in concessione si svolgano attività e manifestazioni aventi contenuto diverso da quello concordato;

f- custodire i locali, gli impianti, le attrezzature fisse e risarcire la scuola dei danni arrecati;

g-restituire, dopo l'utilizzo, i locali dati in concessione alla loro funzionalità, mediante una perfetta pulizia degli spazi e cura delle attrezzature;

h-accettare ogni modifica degli orari di concessione dei locali ed eventuali sospensioni temporanee in relazione alle esigenze dell'attività scolastica;

i- essere responsabili del rispetto del divieto di fumo;

l- ritenere la scuola esente da qualsiasi responsabilità per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore ed i giorni di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni (a persone e cose) di frequentanti o di terzi, in dipendenza dell'uso dei locali e attrezzature nel periodo di concessione;

m- assumersi ogni responsabilità derivante dall'inosservanza di quanto stabilito.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
Carmela Criso

Il Presidente del C.I.  
Chiara De Simone

**p. copia conforme all'originale:**

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
Dr. Luigi Pezzuto

Il Dirigente Scolastico  
Daniela Mazza