



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)
SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) Tel. 041/431407 - Fax 041/432918

CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 04 del 26/06/2019

L'anno duemiladiciannove addì 26 del mese di giugno presso la sala riunioni dell'I.C. "Giovanni Gabrieli" di Mirano, con inviti diramati in data utile con nota prot. n. 4619 in data 14/06/2019 si riunisce il Consiglio di Istituto. Eseguito l'appello:

	COGNOME	NOME	COMPONENTE	PRESEN TI	ASSENTI
1	Mazza	Daniela	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	
2	De Simone	Chiara	PRESIDENTE	X	
3	Cicero	Gaetana	DOCENTE	X	
4	Corò	Maria Cristina	DOCENTE	X	
5	Criso	Carmela	DOCENTE	X	
6	Di Franco	Maria	DOCENTE	X	
7	Manca	Alessandra	DOCENTE	X	
8	Manente	Manuela	DOCENTE	X	
9	Molin	Paola	DOCENTE		X
10	Scatto	Sara	DOCENTE	X	
11	Compagnin	Fiorella	ATA	X	
12	Zamengo	Marisa	ATA	X	
13	Callegari	Elisabetta	GENITORE	X	
14	Cazzin	Sabrina	GENITORE		X
15	Franchini	Sarah	GENITORE		X
16	Spolaore	Lucia	GENITORE	X	
17	Stecca	Alberto	GENITORE	X	
18	Stocco	Simone	GENITORE	X	
19	Zanardo	Laura	GENITORE		X

Presenti: 15**Assenti: 4**

Il Presidente, constatato il numero legale dei partecipanti, nomina il consigliere Criso Carmela segretario verbalizzante, dichiara aperta la seduta, invita il Consiglio a discutere i punti all'O.d.G.

1. approvazione verbale della seduta del 16/04/2019;
3. presa atto approvazione da parte dei revisori dei conti del C/Consuntivo 2018;
3. variazioni al programma annuale E.F. 2019 e storni;
4. verifica programma Annuale;
5. eliminazione residui passivi;
6. richiesta utilizzo locali scolastici;
7. calendario scolastico 2019/2020;
8. riduzione orario classi tempo pieno per il giorno 31/05/2019 (festa dello sport);
9. ripristino colloquio/confronto genitore/docente post pubblicazione scheda di valutazione, sia per la scuola Primaria che per la secondaria;
10. comunicazioni da parte del Presidente del CDI e del Dirigente scolastico
11. varie ed eventuali.

4) Verifica programma Annuale 2019.

La Dirigente Scolastica illustra la relazione.

La presente relazione è elaborata ai sensi del D.L.vo 59/1998, che prevede che il Dirigente scolastico coadiuvato dal Direttore dei SGA presenti periodicamente al Consiglio di istituto una relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, e del D.L. 129/2018 che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessari e sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente.

Una delle esigenze da cui essa nasce è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al dirigente scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico. In altre parole è una prima valutazione delle spese sostenute e dei "costi" dell'organizzazione. Si può affermare che tutti i progetti e le attività caratterizzanti il Piano Triennale dell'Offerta Formativa hanno fatto esplicito riferimento alle scelte formative che la scuola si è sin dall'inizio prefissata. Le risorse finanziarie, strumentali ed umane sono state impegnate per una gestione il più possibile coerente con le finalità, grazie anche ad una gestione intesa a favorire la progettualità dell'istituto.

Con la presente rendicontazione si evidenzia che l'Istituto Comprensivo Statale "Giovanni gabrieli" di Mirano (Ve) ha operato e perseguito scelte nella piena consapevolezza della destinazione originaria delle risorse finanziarie costituenti la dotazione ordinaria dei finanziamenti dello Stato e delle entrate provenienti da altre istituzioni, Enti Locali e Privati. Si è cercato e si sta tuttora operando, quanto più possibile, di attuare una gestione finanziaria mirata al perseguimento degli obiettivi fondamentali inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Sono stati rispettati i principi di trasparenza, di annualità, di universalità, di integrità di unicità e il principio della veridicità.

Le risorse umane e finanziarie sono state utilizzate al meglio per attuare pienamente il PTOF e precisamente:

- 1) Garantire la continuità e la regolarità nella erogazione del servizio scolastico, mediante:
 - la stipula di contratti a T.D. per la sostituzione del personale Docente e A.T.A. assente per lunghi periodi;
 - l'organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale;
 - l'impiego di risorse finanziarie per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie ed il funzionamento amministrativo;
- 2) Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alla istituzione scolastica allo scopo di garantire il miglioramento dell'azione amministrativa e l'ampliamento mirato e significativo dell'offerta formativa. Questa azione prevede il pieno utilizzo delle risorse finanziarie assegnate alla scuola per la retribuzione dei docenti incaricati di funzioni strumentali, dei docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, per il personale amministrativo ed ausiliario al quale vengono attribuiti incarichi specifici previsti dal C.C.N.L. comparto Scuola e pagati tramite cedolino unico SPT MEF.
- 3) Sostenere e promuovere la formazione del personale per assicurare una scuola di qualità; è indispensabile una crescita della cultura professionale e tecnologica di tutto il personale, oltre che formare il personale in merito alla Sicurezza sui luoghi di lavoro.
- 4) Favorire le iniziative di un'offerta formativa qualificata e rispondente, il più possibile, agli specifici e diversificati bisogni dell'utenza in modo da realizzare più alti livelli di educazione, istruzione, formazione e di orientamento.

In merito all'analisi della situazione finanziaria, di seguito vengono evidenziate le entrate accertate, le somme riscosse, gli impegni assunti e pagamenti eseguiti ed altri dati utili a descrivere dettagliatamente lo stato di attuazione del Programma annuale alla data del 14 giugno 2019 e riassunte nel Modello H bis sottoscritto dal Direttore ai SGA.

Il programma annuale approvato in data 01/02/2019 per un complessivo a pareggio di Euro 98.247,97 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 110.549,97, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte:

	ENTRATA	USCITA
02 02 - FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	146,72	
05 04 - COMUNE VINCOLATI	6.000,00	
05 06 - ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	2.169,39	
06 04 - CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3.532,30	
06 08 - CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	300,00	
06 10 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	2,00	
08 05 - RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	150,86	
12 01 - INTERESSI	0,65	
12 02 - INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,08	
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		300,73
A06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO		1.000,00
P04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE		1.769,39
P02 06 - TEATRO IN LINGUA INGLESE		2,00
A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		4.051,75
P01 01 - LABORATORIO DI SCIENZA A SCUOLA		1.781,41
P02 07 - EDUCAZIONE ALLA SALUTE		1.000,00
A03 01 - DIDATTICA PLESSO MENEGHETTI		200,00
A03 02 - DIDATTICA PLESSO W. FERRARI		350,00
A03 03 - DIDATTICA PLESSO MANZONI - BALLO'		250,00
A03 05 - DIDATTICA PLESSO CARDUCCI SCALTENIGO		250,00
A03 06 - DIDATTICA PLESSO DANTE ALIGHIERI		350,00
A03 04 - DIDATTICA PLESSO PELLICO CAMPOCROCE		250,00
A03 07 - DIDATTICA SEDE I° GRADO SCALTENIGO		250,00
A03 08 - DIDATTICA SEDE I° GRADO LEONARDO DA VINCI		350,00
Z01 - Disponibilità finanziaria da programmare		146,72
	12.302,00	12.302,00

Ad oggi 14 giugno 2019 le risultanze contabili sono quelle schematizzate nel Modello H bis:

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H-Bis

Esercizio finanziario 2019

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazioni alla data	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
			a	b	c	d=b-c
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	57.958,84			
	01	NON VINCOLATO	23.036,64			
	02	VINCOLATO	34.922,20			
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	146,72	146,72	146,72	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)				
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	146,72	146,72	146,72	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA				
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	17.286,66	17.286,66	17.286,66	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	17.286,66	17.286,66	17.286,66	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA				

	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)				
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)				
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO				
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO				
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE				
	01	DOTAZIONE ORDINARIA				
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA				
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI				
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI				
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	14.668,19	14.668,19	9.268,19	5.400,00
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI				
	02	PROVINCIA VINCOLATI				
	03	COMUNE NON VINCOLATI				
	04	COMUNE VINCOLATI	12.498,80	12.498,80	7.498,80	5.000,00
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI				
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	2.169,39	2.169,39	1.769,39	400,00
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	18.235,90	18.235,90	18.235,90	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE				

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione alla data	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
			a	b	c	d=b-c
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	18.235,90	18.235,90	18.235,90	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI				
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA				
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	15.583,90	15.583,90	15.583,90	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI				
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE				
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI				
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI				
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	1.652,00	1.652,00	1.652,00	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI				
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI				
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA				
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO				
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI				
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO				
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI				
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO				
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI				
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE				
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	150,86	150,86	150,86	
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI				

Livello 1	Livello 2	ENTRAT E	Programmazione alla data	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
			a	b	c	d=b-c
0	8	RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	150,86	150,86	150,86	
	0 2	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI				
	0 3	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI				
	0 4	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE				
	0 5	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	150,86	150,86	150,86	
	0 6	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP				
0	9	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI				
	0 1	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI				
	0 2	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE				
	0 3	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA				
	0 4	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO				
	0 5	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE				
	0 6	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI				
	0 7	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c				
	0 8	ALIENAZIONE DI MACCHINARI				
	0 9	ALIENAZIONE DI IMPIANTI				
	1 0	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE				
	1 1	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO				
	1 2	ALIENAZIONE DI SERVER				
	1 3	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO				
	1 4	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE				
	1 5	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE				

Livello 1	Livello 2	ENTRAT E	Programmazione alla data	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
			a	b	c	d=b-c
0	9	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI				
	1 6	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE				
	1 7	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C				
	1 8	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE				
	1 9	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI				
	2 0	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO				
	2 1	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI				
	2 2	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c				
1	0	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI				
	0 1	ALIENAZIONE DI SOFTWARE				
	0 2	ALIENAZIONE DI BREVETTI				
	0 3	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE				
	0 4	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c				
1	1	SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	2.101,99	2.101,99		2.101,99
	0 1	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI				
	0 2	DIRITTI REALI DI GODIMENTO				
	0 3	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE				
	0 4	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	2.101,99	2.101,99		2.101,99
1	2	ALTRE ENTRATE	0,81	0,73	0,08	
	0 1	INTERESSI	0,65	0,65		

	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,16	0,08	0,08	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c				
13		MUTUI				
	01	MUTUI				
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE				
Totale entrate			110.549,97	52.591,05	45.088,41	7.502,64

Livello 1	Livello 2	SPESE	Programmazione alla data	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare d=b-c
			a	b	c	
A		ATTIVITA'	82.221,97	38.130,93	30.195,94	7.934,99
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	5.157,80	4.306,88	450,00	3.856,88
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	23.867,83	8.758,93	7.252,19	1.506,74
	A03	DIDATTICA	33.955,54	9.602,38	7.031,01	2.571,37
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO				
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	16.403,35	14.342,74	14.342,74	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.837,45	1.120,00	1.120,00	
P		PROGETTI	27.681,28	23.062,96	22.681,37	
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	3.318,86	3.318,86	3.318,86	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	18.793,03	15.595,28	15.587,16	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"				
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	5.569,39	4.148,82	3.775,35	
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"				
G		GESTIONE ECONOMICHE				
	G01	AZIENDA AGRARIA				
	G02	AZIENDA SPECIALE				
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI				
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE				
R		FONDO DI RISERVA	500,00			
	R98	FONDO DI RISERVA	500,00			
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
Totale spese			110.403,25	61.193,89	52.877,31	8.316,58
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	146,72			
Totale a pareggio			110.549,97	61.193,89	52.877,31	8.316,58

Per le Entrate

Sono state accertate entrate per € 52.591,05; risultano riscossi € 45.088,41 con una percentuale pari all'85,73%.

Situazione dei Residui Attivi

I residui attivi iniziali ammontavano ad € 2.517,40. Sono stati riscossi € 379,74 rimangono da riscuotere €. 2.137,66.

Riepilogo complessivo Entrate

Totale anni precedenti	€ 379,74
Totale anno corrente	€ 45.088,41
Totale	045.468,15

Per le Spese

Le spese programmate per € 110.519,97 risultano impegnate per €. 61.193,89 per una percentuale del 55,35%. Sono stati pagati € 61.193,89 rimangono da pagare €.8.316,58.

Situazione dei Residui passivi

I residui passivi iniziali ammontavano ad €. 25.383,24. Sono stati liquidati € 24.888,82 per una percentuale pari al 98,05 %. Rimangono da liquidare € 494,42.

Riepilogo complessivo SPESE

Totale anni precedenti	€ 24.888,82
Totale anno corrente	€ 53.377,31
Totale	0

Inoltre si certifica che :

- la disponibilità reale (**saldo di diritto**) nel conto corrente bancario n. **IT90Q 03069 36193 100000046274**, intestato all'istituto Comprensivo Statale "G. Gabrieli", aperto presso la Banca INTESA SAN PAOLO Agenzia di Mirano alla data del 14/06/2019 è pari ad €. **48.026,70**. Il giornale di cassa dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Gabrieli" alla data del 14/06/2018 registra un totale di € **48.026,70**.
- il saldo risultante dal Registro del conto corrente postale n. 1011726005 al 14/06/2019 ammonta ad € **4.388,15**;
- a tutt'oggi il fondo minute spese presenta la seguente situazione:

Fondo anticipato	€ 500,00
Spese effettuate	€ 122,50
Saldo nelle mani Direttore S.G.A.	€ 377,50

Nella voce Z01 la disponibilità finanziaria da programmare somma complessivi €.146,72.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Tenuto conto di quanto su esposto,

CONSIDERATO che l'art. 10 c.1 del Decreto Interministeriale 129/2018 dispone che il Consiglio di Istituto deve provvedere entro il 30 giugno di ogni anno, con apposita delibera, alla verifica dello stato di attuazione del Programma Annuale ed apportare le modifiche che si dovessero rendere necessarie;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;

VISTE le maggiori entrate che si sono verificate nel corso del primo semestre dell'esercizio finanziario 2019, rispetto a quanto previsto nel Programma Annuale 2019 approvate dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il proprio Decreto prot. 4635 -06-12 del 14 giugno 2019 relativo a modifiche apportate al Programma annuale 2019 per concretizzare la verifica oggetto del presente atto;

RITENUTO l'andamento gestionale coerente con l'impostazione previsionale

all'unanimità dei presenti

DELIBERA (n.28)

l'approvazione dello stato di attuazione del Programma Annuale 2019 ai sensi dell'art. 10 c.1 del Decreto Interministeriale 129/2018.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Carmela Criso

Il Presidente del C.I.
Chiara De Simone

p. copia conforme all'originale:

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Dr. Luigi Pezzuto

Il Dirigente Scolastico
Daniela Mazza