



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) Tel. 041/431407 - Fax 041/432918

Cod. mecc. VEIC85600Q - email: veic85600q@istruzione.it - Cod. fisc. 90159650275 - Posta

cert.: veic85600q@pec.istruzione.it - www.icgabrielimirano.gov.it

Codice fatturazione elettronica **UFBP1E** – Codice IPA **istsc_veic85600q** – Codice AOO : **AOOICSGG**



"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"

CONSIGLIO DI ISTITUTO del 05/06/2017

L'anno duemiladiciassette, addì 05 del mese di giugno presso la sala riunioni dell'I.C. "Giovanni Gabrieli" di Mirano, con inviti diramati in data utile con nota prot. n. 4070 in data 01/06/2017 si riunisce il Consiglio di Istituto. Eseguito l'appello:

	COGNOME	NOME	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI
1	Mason	Bertilla	DIRIGENTE SCOLASTICA	X	
2	Ribon	Silvia	PRESIDENTE	X	
3	Cosma	Martina	DOCENTE	X	
4	Dussin	Sara	DOCENTE	X	
5	Favaretto	Monica	DOCENTE	X	
6	Farina	Irma	DOCENTE	X	
7	Manente	Manuela	DOCENTE	X	
8	Molin	Paola	DOCENTE	X	
9	Salviato	Pierangela	DOCENTE		X
10	Sette	Lara	DOCENTE	X	
11			ATA		
12	Zamengo	Marisa	ATA	X	
13	Barizza	Alessandro	GENITORE		X
14	De Simone	Chiara	GENITORE	X	
15	Franceschi	Samuela	GENITORE		X
16	Griffoni	Gianni	GENITORE	X	
17	Rudello	Chiara	GENITORE		X
18	Zamengo	Barbara	GENITORE	X	
19	Zanardo	Laura	GENITORE	X	

Presenti: Assenti:

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e a deliberare sugli argomenti all'O.d.G.:

- 1.Approvazione verbale del giorno 13 aprile 2017;
- 2.Variazioni al programma annuale E.F. 2017;
- 3.Contributi genitori a.s. 2017/2018;
- 4.Regolamenti didattici e dell'indirizzo musicale;
- 8-Varie ed eventuali.

La Presidente nomina la consigliera Dussin Sara segretaria, dichiara aperta la seduta e si passa alla trattazione dei punti all'o.d.g.

4. Regolamenti didattici e dell'indirizzo musicale.

La consigliera Zanardo chiede delucidazioni sul regolamento riguardante le visite d'istruzione, chiede se c'è la possibilità di mettere dei vincoli per il numero di uscite e relativo peso economico.

La consigliera Farina spiega che il consiglio di classe informa i genitori sulla programmazione delle gite e la Reggente Bertilla Mason risponde sottolineando che un approccio tale richiederebbe di entrare troppo nei dettagli e bloccherebbe il tutto.

La consigliera Zanardo evidenzia alcuni focus da tener presente, in particolare quello relativo all'un terzo di studenti, ai quali essendo impossibile andar in uscita avranno il servizio scolastico garantito.

Le altre modifiche apportate sono state concordate con la preside.

La consigliera Zamengo chiede chiarimenti riguardo gli orari di entrata ed uscita della scuola secondaria, la dirigente spiega che la prima e la sesta ora sono di 60 minuti, mentre le altre di 55 per ricavare i tempi dei due intervalli.

In riferimento all'indirizzo musicale, il consigliere Griffoni mette in evidenza come solo i genitori di Scaltenigo debbano accompagnare i figli a scuola, per le attività inerenti il corso musicale e chiede la possibilità di aprire delle sezioni di musicale a Scaltenigo. La preside enuncia che non si parla di classi ma di corso a indirizzo musicale.

La consigliera Lara Sette interviene sostenendo che tale problematica interessa gli alunni di tutte le frazioni, evidenzia come sia una scelta vincolante per tre anni, non solo per l'alunno ma anche per le famiglie.

Dal punto di vista organizzativo si può ipotizzare che avvenga nella stessa giornata l'insegnamento di solfeggio e di strumento musicale, per agevolare le famiglie che accompagnano i figli e si mette in luce che i docenti di musica sono aperti e sensibili a tali proposte.

La consigliera Molin, in seguito alla lettura del regolamento relativo all'indirizzo musicale, enuncia come esso prenda in considerazione tutte le situazioni e si nota la sensibilità dei professori che prendono accordi con le famiglie.

In passato si era presa in considerazione la possibilità del docente di spostarsi nel plesso di Scaltenigo, ma questo è risultato difficile.

Si fa lettura delle variazioni del Regolamento sulle visite d'istruzione, riportate di seguito:

La consigliera Zanardo chiede di inserire i limiti economici, ma si lasciano queste decisioni al buonsenso del consiglio di classe. Inoltre, la Presidente Silvia Ribon, chiede di fornire agli alunni che non partecipano all'uscita didattica, il calendario delle lezioni sostitutive, ovviamente in prossimità della gita, e sottolinea come certe polemiche vengono sedate, nel momento in cui la gente viene informata.

Concordate le modifiche il presidente chiede di approvare il regolamento per le visite d'istruzione, e il consiglio:

DELIBERA

(n. 67)

L'approvazione a **maggioranza dei presenti** del regolamento relativo alle visite d'istruzione.

L'approvazione degli altri tre regolamenti viene rinviata al prossimo consiglio d'istituto previsto per fine giugno.

REGOLAMENTO PER LE VISITE D'ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 05/06/2017

La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare culturali o sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi, le attività sportive d'istituto svolte fuori sede, i progetti di scambio con scuole estere parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

E' opportuno inoltre abituare ed educare l'alunno al risparmio in funzione del viaggio, all'opzione del viaggio come spesa intelligente, alla considerazione del viaggio come conquista, come giusto riconoscimento di un lavoro e di un impegno.

Scadenze programmazione/approvazione

Tutte le attività esigono una preventiva ed adeguata programmazione didattica e culturale, predisposta dal Consiglio di classe, consiglio d'interclasse o consiglio d'intersezione, per favorire il reale perseguimento degli obiettivi formativi.

Pertanto **entro il 30 novembre** di ogni anno devono essere già definite, verbalizzate e consegnate in segreteria su modulo predisposto:

- la programmazione culturale, educativa e didattica del viaggio;
- la delibera del consiglio di classe o interclasse o intersezione;
- l'eventuale assemblea informativa dei genitori;
- l'elenco dei docenti accompagnatori con le dichiarazioni di responsabilità.

Secondo le previsioni contrattuali e tenendo conto delle convenzioni con l'ASL è possibile la partecipazione anche di altre categorie di personale o la presenza di un genitore nel caso di alunno diversamente abile con particolari esigenze mediche.

Per ogni classe è auspicabile la presenza totale degli alunni e comunque nessun viaggio può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione per lo meno dei tre quarti della classe.

Entro il **15 dicembre** di ogni anno sarà preparato il viaggio con definizione dei dettagli e dei programmi, con l'istruttoria della gara d'appalto scolastico e del "tutto compreso" delle agenzie per i viaggi di più giorni consecutivi.

Entro il **23 dicembre** di ogni anno (scadenza ordinatoria e non perentoria) il Consiglio di Istituto delibererà il "**Piano gite e viaggi**" con l'assegnazione degli incarichi alla ditta ed il calendario delle uscite.

Le uscite didattiche e di istruzione che si svolgono **in orario di lezione** sono approvate in maniera cumulativa per tutto l'anno scolastico e quelle che si svolgono in territorio comunale sono già autorizzate al momento dell'iscrizione; esse devono contenere coerenza ed opportunità didattica rispetto alla programmazione didattica della classe.

Accompagnatori

Una volta deliberato, il viaggio o lo scambio deve coinvolgere tutto il Consiglio di Classe che deve individuare i docenti disponibili ad accompagnare gli studenti e gli eventuali docenti supplenti per subentro in caso di imprevisto.

Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari due accompagnatori ad eccezione delle uscite nel territorio o viciniori che si svolgono in circa mezza giornata; se interessa più classi, due accompagnatori ogni quindici alunni. E' necessario un accompagnatore fino a due alunni in situazione di handicap secondo le occorrenze.

La funzione di accompagnatore può essere svolta anche dai collaboratori scolastici, per le uscite in ambito comunale o nelle località limitrofe.

E' auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio interessato.

Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altre scuole ove l'orario della visita è coincidente con l'orario delle lezioni sarà cura della segreteria comunicare e concordare gli impegni del docente anche alle altre scuole interessate.

I docenti, o altro personale eventualmente designato ad accompagnare gli alunni, sono soggetti all'obbligo della vigilanza ed alle responsabilità di cui all'articolo 2047 del Codice Civile con l'integrazione di cui all'articolo 61 della legge n. 312 del 11-07-1980, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale accompagnatore ai soli casi di dolo o colpa grave.

Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente o capo comitiva.

Organizzazione

Alla luce delle nuove disposizioni introdotte dall'articolo 4 del D.M. n. 44 del 01-02-2001 n.44, dopo l'approvazione delle singole iniziative, compiuta per l'aspetto didattico dai competenti Consigli di Classe, spetta al Dirigente l'autorizzazione delle spese conseguenti, senza bisogno di specifica Delibera del Consiglio di Istituto; se tali spese determinano variazioni al Programma Annuale dovranno essere puntualmente deliberate dal Consiglio (al momento dell'approvazione delle *variazioni o modifiche al programma annuale*). Per quanto riguarda i rapporti contrattuali fra l'Istituto e le agenzie di viaggi, si fanno proprie le indicazioni delle Circolari del MIUR Direzione Generale per l'organizzazione dei servizi nel territorio n. 645 dell'11-04-2002, n. 1139 del 15-07-2002 e n. 1902 del 20-12-2002 e, per quanto attiene alla sicurezza si fa riferimento alla Nota MIUR 674/2016.

I costi di tali attività sono integralmente a carico delle singole famiglie. In caso di mancata partecipazione la quota versata potrà essere rimborsata secondo le condizioni previste dall'operatore turistico e/o vettore.

Gli studenti che non partecipano giustificatamente alle attività sono tenuti a restare in Istituto con attività di studio anche in altre classi. Il calendario delle attività da svolgere sarà comunicato alle famiglie degli alunni. Eventuali assenze andranno giustificate.

LIMITI

- **geografici:** per la scuola primaria e secondaria di primo grado il viaggio di istruzione all'estero deve essere considerato un'occasione di approfondimento culturale.

- **temporali:**

1. per la Scuola Primaria si possono effettuare visite d'istruzione per non più di 3 giorni consecutivi e per la Scuola Secondaria di primo grado per non più di 4 giorni consecutivi, salvo deroghe approvate dal Consiglio di Istituto;

2. non si effettuano viaggi e uscite nell'ultimo mese di lezione, tranne quelli di carattere naturalistico e sportivo, salvo deroghe approvate dal Consiglio d'Istituto.

Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il decimo giorno precedente la partenza prevista.

I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il numero di fax e di posta elettronica normale e certificata.

I docenti accompagnatori devono compilare al rientro la distinta delle spese e consegnarla in segreteria (allegare le eventuali ricevute nominative dei pasti consumati per i quali si ha diritto a rimborso) e relazionare, con una sintetica memoria scritta, al dirigente.

Eventuali deroghe al presente regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio di Istituto.

La riunione termina alle ore 20.30.

Il Segretario della seduta

Dussin Sara

Il Presidente del C.I.

Sig.ra Ribon Silvia