



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) Tel. 041/431407 - Fax 041/432918

Cod. mecc. VEIC85600Q - email: veic85600q@istruzione.it - Cod. fisc. 90159650275 - Posta

cert.: veic85600q@pec.istruzione.it - www.icgabrielimirano.gov.it

Codice fatturazione elettronica **UFBP1E** – Codice IPA **istsc_veic85600q** – Codice AOO : **AOOICSGG**



"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"

CONSIGLIO DI ISTITUTO del 13/04/2017

L'anno duemiladiciassette, addì 13 del mese di aprile presso la sala riunioni dell'I.C. "Giovanni Gabrieli" di Mirano, con inviti diramati in data utile con nota prot. n. 2488 in data 04/04/2017 si riunisce il Consiglio di Istituto. Eseguito l'appello:

| | COGNOME | NOME | COMPONENTE | PRESENTI | ASSENTI |
|----|------------|------------|----------------------|----------|---------|
| 1 | Mason | Bertilla | DIRIGENTE SCOLASTICA | x | |
| 2 | Ribon | Silvia | PRESIDENTE | x | |
| 3 | Cosma | Martina | DOCENTE | x | |
| 4 | Dussin | Sara | DOCENTE | | x |
| 5 | Favaretto | Monica | DOCENTE | | x |
| 6 | Farina | Irma | DOCENTE | x | |
| 7 | Manente | Manuela | DOCENTE | x | |
| 8 | Molin | Paola | DOCENTE | x | |
| 9 | Salviato | Pierangela | DOCENTE | x | |
| 10 | Sette | Lara | DOCENTE | | x |
| 11 | | | ATA | | |
| 12 | Zamengo | Marisa | ATA | x | |
| 13 | Barizza | Alessandro | GENITORE | | x |
| 14 | De Simone | Chiara | GENITORE | x | |
| 15 | Franceschi | Samuela | GENITORE | x | |
| 16 | Griffoni | Gianni | GENITORE | x | |
| 17 | Rudello | Chiara | GENITORE | | x |
| 18 | Zamengo | Barbara | GENITORE | x | |
| 19 | Zanardo | Laura | GENITORE | x | |

Presenti: Assenti:

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e a deliberare sugli argomenti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbale del giorno 20/12/2016;
2. Iscrizioni a.s. 2017-2018 (ripartizione per plesso);
3. Variazioni al programma annuale E.F. 2017;
4. Avviso per l'installazione e gestione nei locali dei plessi scolastici (ad esclusione di Campocroce) distributori automatici di bevande - atti pluriennale;
5. Polizza assicurativa infortuni e R.C. a.s. 2017/2018-2018/2019-2019/2020 – atto pluriennale;
6. Viaggio di istruzione a Genova;
7. Donazione LIM;
8. Varie ed eventuali.

Il Presidente nomina la consigliera Zamengo Marisa come segretaria e dichiara aperta la seduta passando alla trattazione dei punti all'o.d.g.

5-Polizza assicurativa infortuni e R.C. a.s. 2017/2018-2018/2019-2019/2020 – atto pluriennale.

Riferisce quanto segue:

Relativamente alla polizza assicurativa infortuni e R.C. è opportuna l'approvazione di un atto pluriennale riferito agli anni scolastici 2017/2018-2018/2019-2019/2020 in modo da garantire per un triennio stabilità del premio assicurativo.

Pertanto, sulla base delle schede tecniche proposte che sono:



ISTITUTO COMPRENSIVO “GIOVANNI GABRIELI” MIRANO (VE)
SCUOLE DELL’INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE)

Tel. 041/431407 - Fax 041/432918



“Con l’Europa investiamo nel vostro futuro”

Cod. mecc. VEIC85600Q - email: veic85600q@istruzione.it - Cod. fisc. 90159650275 - Posta cert.: veic85600q@pec.istruzione.it - www.icgabrielimirano.gov.it
 Codice fatturazione elettronica UFBP1E – Codice IPA istsc_veic85600q – Codice AOO : AOOICSGG

SCHEDA TECNICA – ALLEGATO 1

| | | | |
|--------------------|--|---------------------------|-----------|
| Sezione 1 – | Caratteristiche generali del contratto | punti da assegnare | 08 |
| Sezione 2 - | Figure assicurate | punti da assegnare | 02 |
| Sezione 3 - | Operatività delle garanzie | punti da assegnare | 01 |
| Sezione 4 - | Caratteristiche tecniche delle garanzie | punti da assegnare | 42 |
| Sezione 5 - | Servizi e prestazioni aggiuntive | punti da assegnare | 05 |
| | TOTALE | | 58 |

SCHEDA SEZIONE PREMIO E MASSIMALI – ALLEGATO A

PREMIO FINITO ANNUO pro-capite (max 42 punti). Termine della valutazione comparativa sarà il premio minimo indicato nelle offerte ammesse. Ai fini della valutazione ponderale comparativa per stabilire in percentuale i valori riferiti al premio individuale i vari indicatori nei limiti dei rispettivi punteggi massimi, per gli indicatori **A e B** sarà utilizzata la seguente formula:

$$A : X = B : P$$

Per l'indicatore **C** sarà invece applicata la seguente formula: **B : X = A : P**

Legenda A = offerta del concorrente esaminato - B = offerta più conveniente indicata nelle offerte ammesse X = punteggio da assegnare all'offerta esaminata - P = punteggio massimo conseguibile

- Scheda Tecnica - Sezione Normativa –

Nella presente scheda vengono elencate le caratteristiche tecniche per l'affidamento del servizio assicurativo. La proposta deve essere indicata esclusivamente nel prospetto, non si accettano indicazioni di rinvio a formulari o pagine schematizzate allegate.

Per le seguenti voci che non saranno regolarmente compilate (per errore di compilazione o per mancata corrispondenza con le condizioni di polizza presentate dall'offerente) verrà applicata una penalizzazione (pari a 1 punto per voce) sul punteggio finale raggiunto.

SEZIONE I - Caratteristiche generali del contratto

| | SI | NO |
|---|--------------------------|--------------------------|
| La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti, generalità degli assicurati e di Buona Fede. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente dovrà essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente / beneficiario /assicurato, dovendo si comunque tenere conto degli artt. 6 RD 30 ottobre 1933 n. 1611 e 14, ultimo comma bis D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (foro dello Stato per le istituzioni scolastiche statali). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/96, relativamente alla Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica, cioè anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La polizza deve prevedere una tolleranza minima tra soggetti paganti e assicurati del 6% | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gli studenti, il personale docente e non, il personale direttivo e i genitori membri di diritto degli organi collegiali (previsti dal DPR n. 416 del 31 maggio 1974) dovranno essere considerati terzi tra di loro. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La polizza vale anche per gli infortuni che, l'Assicurato subisca in conseguenza di atti di guerra. Per guerra si intende ogni attività derivante dalla partecipazione effettiva o tentata nell'uso della forma militare tra nazioni. Rientrano nella definizione di guerra la guerra civile, le rivoluzioni e le invasioni. L'assicurazione deve essere valida per gli infortuni che l'assicurato subisca in conseguenza di atti di guerra anche fuori dal territorio della Repubblica Italiana. Dello Stato della Città del Vaticano, della Repubblica di S. Marino o del paese di residenza dell'assicurato. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La polizza dovrà essere valida per il mondo intero. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--|--|
| In relazione alle garanzie richieste, gli indennizzi devono essere corrisposti al 100%, almeno fino all'età di 80 anni. | | |
|---|--|--|

SEZIONE II - Figure Assicurate

| | SI | NO |
|--|----|----|
| <p>Assicurati a titolo oneroso (le figure indicate devono essere assicurate per tutte le garanzie richieste)</p> <p>Gli alunni iscritti alla scuola, ai C.P.L.A.;</p> <p>2. I partecipanti a corsi serali, ai corsi IFTS, ai corsi di alfabetizzazione e corsi 150 ore, progetti PON, POR, corsisti in genere ecc.;</p> <p>3. Tutti gli Operatori Scolastici (DS e DSGA, insegnanti di ruolo e non, supplenti annuali e temporanei, aiutanti del Dirigente Scolastico, personale non docente di ruolo e non, siano essi dipendenti dello Stato, di Enti locali o di altri Enti), nello svolgimento delle mansioni previste dal CCNL e dai Regolamenti interni.</p> | | |
| | SI | NO |
| <p>1. Gli alunni H (disabili);</p> <p>2. Gli alunni e gli accompagnatori di altre scuole (anche stranieri) che siano temporaneamente ospiti dell'Istituto per attività scolastica e culturale;</p> <p>3. Gli alunni privatisti;</p> <p>4. I partecipanti al Progetto Orientamento;</p> <p>5. Gli uditori e gli alunni in "passerella";</p> <p>6. Gli alunni esterni che partecipano a stage e attività organizzati dalla scuola (sempreché sia garantita la sorveglianza del personale preposto);</p> <p>7. Gli ex studenti che frequentano "Tirocini Formativi e di Orientamento" nell'ambito di programmi di inserimento e orientamento al mondo del Lavoro (Legge 196 del 24/06 /97, Regolamento n° 142 del 25/03 /98 ed eventuali s.m.i);</p> <p>8. I corsisti che in altre vesti abbiano già versato il premio durante la convenzione in corso;</p> <p>9. Il Responsabile della Sicurezza nello svolgimento delle mansioni;</p> <p>10. I prestatori di lavoro socialmente utili o lavori di pubblica utilità;</p> <p>11. Tutti gli operatori scolastici componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge, quando partecipano all'attività di prevenzione;</p> <p>12. Gli insegnanti di sostegno nello svolgimento delle funzioni previste dalla legge 517/77 ed eventuali s.m.i.;</p> <p>13. Gli Assistenti di lingua straniera in Italia (cittadini dell'Unione Europea) assegnati agli Istituti Scolastici;</p> <p>14. I Tirocinanti;</p> <p>15. Gli Assistenti educatori siano essi dipendenti dello Stato, di Enti locali o di qualunque Ente o Società convenzionati con la scuola, nonché gli O.S.S. e gli O.S.A.;</p> <p>16. Gli Obiettori di coscienza siano essi dipendenti dello Stato o di altri Enti;</p> <p>17. Gli operatori esterni disabili che collaborano a qualunque titolo con l'istituto (provenienti dallo stato, da enti locali o da qualunque Ente o Società convenzionati con la scuola);</p> <p>18. Gli Esperti esterni che sottoscrivono contratti di prestazione d'opera occasionali per attività integrative nell'ambito della</p> | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>direttiva 133 D.P.R.567/96 con l'Istituto che svolgono, a qualunque titolo, attività di collaborazione all'interno dell'Istituto;</p> <p>19. Il medico competente esclusi i danni derivanti dalla responsabilità dell'esercizio della professione medica;</p> <p>20. Il personale in quiescenza che svolte attività all'interno dell'Istituto, secondo quanto stabilito dalla Circolare Ministeriale 127 del 14/04/1994;</p> <p>21. Il Presidente e i componenti della Commissione d'esame;</p> <p>22. I Revisori dei Conti in missione presso l'Istituto Scolastico capofila o scuole aggregate;</p> <p>23. I membri degli Organi Collegiali nello svolgimento delle loro funzioni;</p> <p>24. I genitori regolarmente identificati degli alunni quando concorrono ad iniziative, progetti, attività regolarmente deliberate e messe in atto dagli organi scolastici competenti con esclusione delle attività alle quali partecipano in veste di corsisti (PON, POR, ecc);</p> <p>25. Gli accompagnatori degli alunni e degli alunni con handicap, durante i viaggi di istruzione, stage, visite didattiche in genere, settimane bianche comprese, progetto PEDIBUS e progetto BICIBUS, regolarmente identificati (senza limitazione di numero);</p> <p>26. I genitori presenti all'interno dell'Istituto scolastico per assistere medicalmente i propri figli;</p> <p>27. I genitori degli alunni quando svolgono il ruolo di membri di diritto degli organi collegiali previsti dal D.Lgs. 297 del 16.04.1994 e successivi e i componenti della commissione mensa;</p> <p>28. I volontari che prestano l'attività a titolo gratuito incaricati durante l'esecuzione di piccoli lavori di giardinaggio e manutenzione del verde (esclusi potature ed abbattimento di alberi) per tutte le necessità della scuola (biblioteca, pre-scuola, doposcuola, piccola manutenzione dei locali) e purché vi sia incarico scritto da parte dell'Istituto Scolastico.</p> | | |
|---|--|--|

SEZIONE III - Operatività delle garanzie

SI

NO

| | | |
|--|--|--|
| <p>Ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente (in via esemplificativa ma non esaustiva) tutte le attività di refezione e ricreazione;</p> <p>2. Le manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, visite guidate, visite a musei, aziende, laboratori e cantieri, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati dagli stessi;</p> <p>3. Tutte le attività di educazione fisica (motoria, per le scuole materne ed elementari), comprese tutte le attività ginnico Zsportive e non, anche extra programma nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni;</p> <p>4. Le assemblee studentesche autorizzate;</p> <p>5. Le assemblee studentesche non autorizzate, purché si svolgano all'interno della scuola;</p> <p>6. Le assemblee che abbiano luogo in locali esterni alla scuola, purché siano osservate le disposizioni della C.M. n. 312 XI capitolo del 27 dicembre 1979 in atto di vigilanza;</p> <p>7. Il servizio esterno alla scuola svolto da non docenti purché tale servizio venga svolto su preciso mandato del Capo d'Istituto e/o del responsabile del servizio di segreteria;</p> <p>8. Le lezioni di educazione fisica e per l'attività sportiva in genere svolta in palestre, piscine e campi sportivi esterni alla scuola</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>purché sul posto venga prevista adeguata sorveglianza;</p> <p>9. L'uso di un'aula magna o di un cinema teatro annesso alla scuola purché non aperto al pubblico a pagamento;</p> <p>IO. Il tragitto casa-scuola e viceversa per il tempo necessario a compiere il percorso prima e dopo l'orario delle lezioni;</p> <p>II. I danni che gli alunni possono arrecare al materiale assegnato alla scuola in comodato da ditte e società diverse da Enti Pubblici come previsto dalla C.M. 26.07.2000 prot. n. 3474/A1;</p> <p>12. Le attività di prescuola e doposcuola anche nei casi in cui la vigilanza sia prestata da personale fornito in supporto da Enti Pubblici;</p> <p>13. L'attività di promozione culturale e sociale (direttiva n. 133 del 03/04/1996);</p> <p>14. Le attività ludico-sportive o di avviamento alla pratica di uno sport, regolarmente deliberate dagli Organi Collegiali, ma organizzate e gestite da genitori anche in assenza di personale scolastico, in qualsiasi orario, presso la struttura scolastica o presso centri sportivi in genere o altri luoghi all'uopo designati regolarmente deliberati dagli organismi scolastici competenti;</p> <p>15. I centri estivi e attività similari durante le vacanze natalizie, purché deliberati dagli organismi scolastici competenti;</p> <p>16. Tutte le attività relative al progetto Pedibus e Bicibus e corsi organizzati per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida dei ciclomotori;</p> <p>17. Tutti i trasferimenti interni ed esterni strettamente connessi allo svolgimento delle attività.</p> | | |
|---|--|--|

SEZIONE IV - Caratteristiche Tecniche delle Garanzie

| | SI | NO |
|---|----|----|
| 1) RESPONSABILITÀ CIVILE TERZI (RCT) | | |
| La polizza deve comprendere gli stage e l'alternanza scuola/lavoro comprese le prove pratiche dirette. | SI | NO |
| La polizza deve essere valida in itinere per gli Alunni anche maggiorenni (anche nel caso in cui non vi sia responsabilità dell'Istituto scolastico contraente). | SI | NO |
| La polizza deve comprendere i danni cagionati a veicoli a motore e non, parcheggiati negli ambiti di proprietà o in uso alla scuola. | SI | NO |
| La polizza deve garantire i sinistri avvenuti durante il periodo di validità del contratto anche se la causa degli stessi è da collocarsi in un periodo antecedente alla stipula (senza limiti di tempo) e il Contraente o l'Assicurato non erano a conoscenza della causa stessa. | SI | NO |
| In presenza di una serie di eventi dannosi riconducibile ad una stessa tipologia di causa (danni in serie), in caso di recesso dal contratto da parte dell'assicuratore o se il contratto non sussiste più, la polizza deve essere valida sia durante la validità della garanzia assicurativa che dopo la cessazione del contratto. | SI | NO |
| Il massimale prestato dovrà essere unico per sinistro, illimitato per anno e senza sottolimiti per danni a persone, animali e cose. | SI | NO |
| La polizza deve garantire i casi di colpa grave, nonché per la Responsabilità Civile che possa derivare al Contraente da fatto doloso, imperizia, negligenza ed imprudenza di persone delle quali debba rispondere | SI | NO |

| | SI | NO |
|---|----|----|
| La polizza deve garantire la responsabilità personale di tutti gli Assicurati che vengono considerati terzi a tutti gli effetti nei confronti della scuola, nonché dei genitori degli alunni minorenni per fatto a loro imputabile. | | |

2) CUMULABILITÀ

| | SI | NO |
|--|----|----|
| Qualora a seguito di infortunio il danneggiato inoltri richiesta di indennizzo sia per la Sezione infortuni sia per quella Responsabilità Civile deve essere prevista una cumulabilità tra gli indennizzi. | | |

3) MORTE

| | SI | NO |
|---|----|----|
| In caso di infortunio che abbia per conseguenza la morte dell'Assicurato deve essere previsto un indennizzo ai beneficiari anche nel caso in cui l'Infortunato venga dichiarato disperso dalla competenti Autorità con sentenza di morte presunta, ai sensi dell'art. 60 comma 3 del Codice Civile ed eventuali s.m.i . | | |

4) INVALIDITÀ PERMANENTE DA INFORTUNIO

| | SI | NO |
|---|----|----|
| <p>Se il grado di invalidità riconosciuto è pari o superiore al 45% l'indennizzo sarà pari al 100% del massimale offerto;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se il grado di invalidità riconosciuto è pari o superiore al 25% che coinvolga un alunno orfano di un genitore, l'indennizzo verrà raddoppiato; • Se il grado di invalidità riconosciuto è superiore al 75% verrà liquidato un capitale aggiuntivo (con esclusione di polizza vita sostitutive); • Se l'infortunio comporta la perdita totale anatomica di un arto verrà liquidata immediatamente una somma pari al 10% del capitale garantito; • Se l'infortunio colpisce alunni o accompagnatori individuati regolarmente nei progetti pedibus e bici bus deve essere prevista una maggiorazione della somma assicurata. | | |

5) RIMBORSO SPESE MEDICHE DA INFORTUNIO

| | SI | NO |
|---|----|----|
| Fino alla concorrenza della somma assicurata il Rimborso Spese Mediche garantirà le spese mediche sostenute a seguito di infortunio per: <ul style="list-style-type: none">• Visite mediche specialistiche, acquisto di medicinali;• Ticket sanitari;• Intervento chirurgico anche ambulatoriale;• Durante il ricovero in Istituto di cura pubblici e privati;• Applicazione di apparecchi gessati, bendaggi e docce di immobilizzazione;• Analisi ed accertamenti diagnostici strumentali e di laboratorio, compresa l'artroscopia diagnostica ed operativa;• Terapie fisiche e specialistiche;• Protesi conseguenti ad infortunio, protesi e tutori di funzione degli arti superiori, inferiori e del tronco (senza limitazioni al numero di protesi), protesi oculari ed acustiche. | | |

6) RIMBORSO SPESE ADEGUAMENTO MATERIALE DIDATTICO E ATTREZZATURE

| | SI | NO |
|---|----|----|
| In caso di infortunio che comporti una invalidità permanente di grado superiore al 75% deve essere previsto un rimborso delle spese sostenute dall'assicurato o dalla scuola per l'adeguamento della stessa in relazione a: <ul style="list-style-type: none">• attrezzature e arredi personalizzati;• attrezzature tecnologiche per attività lavorative e didattiche;• attrezzature per mobilità, autonomia e comunicazione. | | |

7) RIMBORSO SPESE ADEGUAMENTO ABITAZIONE

| | SI | NO |
|--|----|----|
| In caso di infortunio che comporti una invalidità permanente di grado superiore al 75% deve essere previsto un rimborso delle spese sostenute dall'Assicurato per l'adeguamento dell'abitazione (domicilio): <ul style="list-style-type: none">• per eliminare le barriere architettoniche;• per acquistare strumentazioni tecnologiche e informatiche per il controllo dell'ambiente domestico;• per acquistare ausili, attrezzature e arredi personalizzati per migliorare la fruibilità della propria abitazione;• per acquistare attrezzature tecnologiche per svolgere attività di lavoro, studio, riabilitazione e per risolvere problemi di comunicazione, mobilità e autonomia dell'Assicurato divenuto disabile. | | |

8) RIMBORSO SPESE ADEGUAMENTO AUTOVETTURA

| | SI | NO |
|--|----|----|
| In caso di infortunio che comporti una invalidità permanente di grado superiore al 75% deve essere previsto un rimborso delle spese sostenute dall'Assicurato per: <ul style="list-style-type: none">• adeguamento o acquisto di autovettura che possa rendere agevole gli spostamenti in conseguenza delle mutate esigenze. | | |

9) INVALIDITÀ PERMANENTE DA MALATTIA

| | SI | NO |
|--|----|----|
| Devono essere garantiti gli stessi capitali previsti per invalidità permanente da infortunio (senza franchigie) per: • Poliomielite; • Meningite cerebro spinale; • H.L.V. (A.L.D.S.); • Epatite virale. | | |

10) SPESE E CURE ODONTOIATRICHE

| | SI | NO |
|---|----|----|
| ● Non devono esservi limiti all'interno della somma assicurata; ● Non devono esservi sottolimiti per dente; • Deve comprendere le spese per la ricostruzione; ● Deve comprendere le spese per interventi di conservativa; ● In caso di giovane età dell'Assicurato non sia possibile applicare la prima protesi nei primi tre anni, deve comunque essere previsto un rimborso. | | |

11) SPESE E CURE OCULISTICHE

| | SI | NO |
|---|----|----|
| ● Devono essere garantite le spese sostenute per cure oculistiche in conseguenza di infortunio; ● Devono essere garantite le spese per la riparazione di lenti e/o montature (comprese lenti a contatto) conseguenti a infortunio; ● Devono essere garantite le spese per l'acquisto di nuove lenti e/o montature conseguenti a danno oculare | | |

12) DIARIA DA RICOVERO

| | SI | NO |
|--|----|----|
| Deve essere garantita una diaria per ogni pernottamento in ricovero reso necessario da infortunio indennizzabile; ● La garanzia deve valere sia in caso di ricoveri presso Istituti di cura pubblici che privati; ● Deve valere per almeno 1000 pernottamenti. | | |

13) INDENNIZZO PER RICOVERO

| | SI | NO |
|--|----|----|
| ● Deve essere garantito un indennizzo immediato nel caso in cui a seguito di infortunio indennizzabile l'Assicurato venga ricoverato per almeno 20 giorni consecutivi. | | |

14) DIARIA DA DAY-HOSPITAL

| | SI | NO |
|--|----|----|
| Nel caso in cui l'intervento chirurgico o le terapie mediche resesi necessarie a seguito di infortunio indennizzabile deve essere prevista un'indennità giornaliera per ogni giorno di degenza diurna per almeno 1000 pernottamenti. | | |

15) DIARIA DA GESSO E DIARIA DA IMMOBILIZZAZIONE

| | SI | NO |
|--|----|----|
| ● Deve essere valida per tutto il corpo; | | |

| | | |
|--|--|--|
| ●Deve valere sia per gessature che per apparecchi immobilizzatori inamovibili. | | |
|--|--|--|

**16) SPESE DI ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO DALL'ABITAZIONE (O DALLA SCUOLA)
ALL'ISTITUTO DI CURA E VICEVERSA**

| | SI | NO |
|--|----|----|
| Devono essere corrisposte le spese in oggetto se a seguito di infortunio e in base a prescrizione mediche l'Assicurato necessitasse di cure e di cure ripetute, come ad esempio: ●Medicazioni complesse ● Applicazioni fisioterapiche ●Terapie mediche. | | |

17) PERCORSO CASA-SCUOLA-CASA

| | SI | NO |
|--|----|----|
| La polizza deve garantire il tragitto compiuto dagli assicurati da casa a scuola e viceversa con qualsiasi mezzo di locomozione, purché questi infortuni avvengano esclusivamente durante il tempo necessario a compiere il percorso abituale prima e dopo l'orario di inizio o fine di tutte le attività, compresi eventuali rientri. Per casa si intende la residenza o il domicilio dell'assicurato o di persone che abbiano in custodia, sia pur temporaneamente, l'alunno stesso. | | |

18) SPESE DI TRASPORTO DA CASA A SCUOLA E VICEVERSA

| | SI | NO |
|---|----|----|
| Devono essere corrisposte le spese in oggetto se a seguito di infortunio l'Assicurato sia portatore al di fuori di strutture ospedaliere di: ● Gessature; · Apparecchi protesici agli arti inferiori; ●Apparecchi protesici agli arti superiori (in caso di trasporto autonomo problematico). | | |

19) MANCATO GUADAGNO

| | SI | NO |
|---|----|----|
| In caso di ricovero per infortunio scolastico, l'alunno assicurato necessitasse di assistenza da parte di un genitore, deve essere prevista una diaria a titolo di rimborso forfettario (dal primo giorno di ricovero) nei seguenti casi: ● In caso di assenza del genitore dal lavoro (con certificazione del datore di lavoro); ● Se il genitore è lavoratore autonomo e subisce l'interruzione dell'attività lavorativa (comprovata da documentazione) . | | |

20) APPARECCHI ORTODONTICI DEGLI ALUNNI

| | SI | NO |
|---|----|----|
| Deve essere previsto un rimborso per gli apparecchi ortodontici degli alunni quando, a seguito di infortunio indennizzabile, si renda necessaria la loro riparazione o sostituzione | | |

21) RIMBORSO SPESE PER LEZIONI DI RECUPERO

| | SI | NO |
|--|----|----|
| Nel caso in cui l'alunno assicurato rimanga assente dalle lezioni per un periodo superiore a 20 giorni consecutivi deve essere arantito un rimborso per le spese sostenute per le lezioni private di recupero sostenute. | | |

22) DANNO ESTETICO

| | SI | NO |
|--|----|----|
| Deve essere previsto un rimborso se, a seguito di infortunio indennizzabile, l'assicurato subisca deturpazioni o sfregi di carattere estetico al viso e a qualsiasi altra parte del corpo per: ● Interventi di chirurgia plastica; ● Interventi di chirurgia estetica; ● Spese per cure ed applicazioni; ● In caso di giovane età dell'Assicurato non sia possibile l'intervento di chirurgia plastica ed estetica, deve comunque essere previsto un indennizzo. | | |

23) ANNULLAMENTO CORSI E VIAGGI

| | SI | NO |
|---|----|----|
| Deve essere previsto un rimborso per i costi già sostenuti dall'assicurato se, a seguito di infortunio indennizzabile (con o senza convalescenza), lo stesso non possa: ● Proseguire corsi; ● Proseguire attività sportive a carattere privato (tutti gli sport in genere); ● Proseguire corsi di musica, corsi di lingue straniere, corsi di danza, attività teatrali e artistiche; ● Intraprendere viaggi e/o scambi culturali in Italia e all'estero anche a seguito di infortunio non indennizzabile (con o senza convalescenza). | | |

24) ANTICIPO SPESE

| | SI | NO |
|---|----|----|
| Se, a seguito di infortunio indennizzabile, l'assicurato debba sostenere delle spese non procrastinabili, deve essere previsto un anticipo immediato di denaro. | | |

25) RIMBORSI INTEGRATIVI

| | SI | NO |
|--|----|----|
| Deve essere previsto un rimborso se, a seguito di infortunio indennizzabile, l'assicurato subisca dei danni a: ● Capi di vestiario (acquisto e riparazione); ● Strumenti musicali (valido per tutti gli ordini e tipologie di scuola, non solo per conservatori e scuole di musica); ● Sedie a rotelle e tutori, per portatori di handicap ● Occhiali in palestra; ● Biciclette. | | |

26) SPESE MEDICHE DA MALATTIA IN GITA

| | SI | NO |
|---|----|----|
| Deve essere previsto un rimborso se, a seguito di sinistro indennizzabile avvenuto in viaggio (in Italia e all'estero), l'assicurato debba sostenere: ● Spese mediche - ● Spese farmaceutiche ● Spese ospedaliere ● Spese per interventi chirurgici (nessuna tipologia di interventi esclusa). | | |

27) RIMBORSO SPESE PER COSTI DI SALVATAGGIO E RICERCA

| | SI | NO |
|---|----|----|
| Deve essere previsto un rimborso, se a seguito di infortunio indennizzabile, all'assicurato siano state addebitate (o abbia sostenuto) delle spese per l'intervento di squadre di emergenza per la ricerca ed il salvataggio della propria persona (interventi alpini, sommozzatori, elisoccorso, ecc ...) | | |

28) DANNI A BAGAGLIO E VESTIARIO

| | SI | NO |
|---|----|----|
| Deve essere previsto un rimborso per i seguenti danni materiali subiti dall'assicurato durante il viaggio: ● Danni materiali e diretti al bagaglio; ● I capi di vestiario indossati. I danni sopraccitati dovranno essere garantiti in caso di responsabilità del vettore o dell'albergatore per: ● Furto ● Rapina ● Scippo ● Danneggiamento. | | |

29) DANNI A EFFETTI PERSONALI

| | SI | NO |
|--|----|----|
| Deve essere previsto un rimborso per i danni materiali e diretti agli effetti personali dell'Assicurato determinati da furto, rapina, scippo e danneggiamento. Per effetti personali si intendono: ● Vestiario e relativi accessori; ● Occhiali; ● Zaini e borse da passeggio; ● Orologi; ● Materiale scolastico (comprese le apparecchiature per gli alunni disabili); ● Apparecchi odontoiatrici e acustici. La garanzia sarà operante per eventi accaduti: ● A scuola; ● Nelle sedi scolastiche (anche provvisorie); ● Nelle sedi staccate, succursali, plessi, etc. | | |

30) ANNULLAMENTO VIAGGIO ORGANIZZATO

| | SI | NO |
|--|----|----|
| Deve essere previsto un rimborso nel caso in cui l'Assicurato fosse impossibilitato ad intraprendere viaggi (in Italia e all'estero), in seguito a: <ul style="list-style-type: none">● decesso di un familiare;● eventi naturali che non rendano possibile raggiungere la destinazione (terremoti, eruzioni vulcaniche ed inondazioni avvenuti nel luogo prescelto);● chiusura e scioperi di aeroporti che impediscano di fatto il viaggio;● valutazione negativa del viaggio da parte dell'unità di crisi del Ministero degli Esteri Italiano. La garanzia non deve prevedere esclusioni. | | |

31) FAMILIARE ACCANTO

| | SI | NO |
|--|----|----|
| A seguito di infortunio o malattia, avvenuti in viaggio, l'assicurato venga ricoverato e necessiti della presenza di un familiare deve essere previsto un rimborso per le spese di vitto e alloggio sostenute dal familiare stesso. Il massimale prestato non dovrà essere inferiore a € 1.500,00. | | |

32) ALLUVIONI, INONDAZIONI E TERREMOTI

| | SI | NO |
|---|----|----|
| La polizza deve garantire gli infortuni derivanti da alluvioni, inondazioni e terremoti | | |

33) SPESE FUNERARIE

| | SI | NO |
|--|----|----|
| Nel caso in cui l'Assicurato decedesse a seguito di infortunio o malattia indennizzabile (nel corso delle attività previste nella Sezione III del presente bando) deve essere previsto un rimborso delle spese funerarie sostenute dalla famiglia. | | |

34) INIDONEITÀ PSICOFISICA DEGLI OPERATORI

| | SI | NO |
|---|----|----|
| Nel caso in cui l'Operatore assicurato dovesse effettuare degli accertamenti di inidoneità psicofisica, la polizza deve garantire gli eventuali infortuni occorsi durante il tragitto necessario per raggiungere il luogo della visita e viceversa, con qualsiasi mezzo | | |

35) TUTELA LEGALE

| | SI | NO |
|---|----|----|
| <p>La compagnia deve rimborsare le seguenti spese:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gli oneri per l'intervento di un legale incaricato alla gestione del caso assicurativo; ● Gli oneri per l'intervento del perito/consulente tecnico d'ufficio; ● Gli oneri per l'intervento di un consulente tecnico di parte; ● Le spese per la redazione di denunce, querele, istanze all'Autorità Giudiziaria; ● Le spese di accertamenti su soggetti, proprietà, modalità e dinamica dei sinistri; ● Le spese di assistenza stragiudiziale; ● Le spese di indagini mirate alla ricerca di prove a difesa; ● Le spese di giustizia; ● Le spese liquidate in favore di controparte in caso di soccombenza; ● Il contributo unificato per le spese degli atti giudiziari in caso di soccombenza della controparte. <p>Si intendono categoricamente escluse le vertenze riguardanti le polizze contenute nel contratto stipulato dalla scuola. Ad esempio non possono essere stipulate polizze che assicurino le famiglie degli alunni per vertenze contro la scuola.</p> | | |

Sezione V - Servizi e Prestazioni aggiuntive

A) UFFICIO COMMERCIALE

| | SI | NO |
|---|----|----|
| <p>L'offerente deve garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● un servizio telefonico di consulenza, attivo 24 ore su 24, per tutte le problematiche commerciali e di interpretazione e applicazione della polizza; ● una fascia oraria di apertura dell'ufficio commerciale per il ricevimento. <p>L'orario minimo garantito deve essere dalle ore 8:30 alle 13:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30 dal lunedì al venerdì</p> | | |

B) UFFICIO SINISTRI

| | SI | NO |
|--|----|----|
| <p>L'offerente deve garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● una fascia oraria di ricevimento degli assicurati per l'ufficio sinistri. L'orario minimo garantito deve essere dalle ore 8:30 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì; ● Deve essere garantito un servizio telefonico di consulenza, attivo 24 ore su 24, per l'assistenza sui sinistri; ● Deve essere garantito un sistema di gestione on-line per la denuncia, la gestione e la consultabilità dei sinistri che consenta il monitoraggio in tempo reale delle pratiche. | | |

C) CONSULENZA LEGALE

| | SI | NO |
|---|-----------|-----------|
| Deve essere previsto un servizio di consulenza telefonica dal quale l'Assicurato potrà ottenere: <ul style="list-style-type: none">● consulenza legale;● chiarimenti su leggi e normativa vigente. | | |

D) FATTURAZIONE ELETTRONICA

| | SI | NO |
|---|-----------|-----------|
| Ai sensi del D.M. n.55 del 3 Aprile 2013 l'offerente dovrà essere in grado di emettere ed inviare fattura elettronica verso la Pubblica Amministrazione. La mancata indicazione dell'emissione di fattura elettronica non può essere oggetto di causa di esclusione. (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016). | | |

E) CONSERVAZIONE A NORMA

| | SI | NO |
|---|-----------|-----------|
| L'offerente deve garantire che il servizio di conservazione a norma delle fatture elettroniche e del contratto di polizza (allegato alla fattura), sia erogato da un conservatore accreditato AgID (Agenzia per l'Italia Digitale - Presidenza del Consiglio dei Ministri). Inoltre, deve risultare che nel processo di conservazione a norma il pacchetto di archiviazione sia firmato da un Notaio quale delegato dal Responsabile della Conservazione. Il sistema di conservazione dovrà garantire almeno i seguenti standard: <ul style="list-style-type: none">● OAIS (Open Archival Information System), Sistema informativo aperto per l'archiviazione (ISO 14721:2002);● Technical Specification, Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Information Preservation Systems Security (ETSI TS 101 533-1);● Technical Report, Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Information Preservation Systems Security (ETSI TR 101 533-2). La mancata indicazione di quanto richiesto non può essere oggetto di causa di esclusione. (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016) | | |

ALLEGATO 2 - SCHEDE TECNICHE - SEZIONE PREMIO E MASSIMALI - Massimo punteggio assegnato 42

| PREMIO PROPOSTO : _____ | IMPORTI MINIMI A BASE D'ASTA DA ASSICURARE SULLA BASE DEL PREMIO PROPOSTO |
|---|---|
| RESPONSABILITA' CIVILE | |
| Massimale per sinistro | 12.000.000,00 |
| Danni da incendio / Danni da interruzione | 5.000.000,00 |
| INFORTUNI | |
| Caso morte | 200.000,00 |
| Invalità permanente (al 100% senza raddoppi o integrazioni o bonus) (*1) | 190.000,00 |
| Importo previsto per punti di invalidità permanente riconosciuta: 1% | 150,00 |
| Importo previsto per punti di invalidità permanente riconosciuta: 5% | 400,00 |
| Importo previsto per punti di invalidità permanente riconosciuta: 10% | 2.000,00 |
| Importo previsto per punti di invalidità permanente riconosciuta: 20% | 11.000,00 |
| Importo previsto per punti di invalidità permanente riconosciuta: 30% | 15.400,00 |
| Importo previsto per punti di invalidità permanente riconosciuta: 35% | 54.000,00 |
| Importo previsto per punti di invalidità permanente riconosciuta: 40% | 62.500,00 |
| Importo previsto per invalidità permanenti riconosciute oltre il 45% (*1) | 190.000,00 |
| Importo previsto per invalidità permanenti riconosciute oltre il 75% (*1) | 290.000,00 |
| Importo previsto per invalidità permanenti riconosciute superiori al 25% per alunni orfani | 380.000,00 |
| Importo previsto per invalidità permanenti riconosciute superiori al 75% per alunni orfani | 480.000,00 |
| Aumento percentuale del massimale invalidità permanente per PEDIBUS e BICIBUS | 5% |
| Rimborso spese adeguamento materiale didattico e attrezzature scuola in caso di infortunio grave (oltre il 75%) | 2.000,00 |
| Indennizzo immediato in caso di ricovero (almeno 20 gg. consecutivi) | 1.000,00 |
| Esborso massimo in caso di evento che colpisca più persone assicurate (catastrofale) | 12.000.000,00 |
| Spese per familiare accanto | 1.500,00 |
| Rimborso spese per costi di salvataggio e ricerca | 400,00 |
| Spese funerarie | 8.000,00 |
| RIMBORSO SPESE MEDICHE DA INFORTUNIO | |
| Massimale base riconosciuto (senza raddoppio per periodo di ricovero prolungato) | 3.000.000,00 |
| Massimale previsto in caso di ricoveri con intervento chirurgico e superiori a 45 giorni | 6.000.000,00 |
| Diaria da ricovero al giorno | 50,00 |
| Diaria da gesso/immobilizzazione - al giorno per ogni giorno di assenza da scuola | 18,00 |
| Spese di accompagnamento casa/scuola/istituto di cura e viceversa al giorno | 20,00 |
| Spese trasporto per arto ingessato casa/scuola e viceversa | 1.000,00 |
| Danno estetico al viso | 6.000,00 |
| Danno estetico per qualsiasi parte del corpo diversa dal viso | 4.400,00 |
| Anticipo spese a seguito di infortunio | 2.000,00 |
| Rimborso rottura apparecchi ortodontici | 1.700,00 |
| Annullamento viaggi/gite/corsi per INFORTUNIO | 3.000,00 |
| Spese integrative al vestiario a seguito di infortunio per acquisto e riparazione | 1.200,00 |
| Spese integrative per la rottura di occhiali in palestra in seguito di infortunio | 150,00 |
| Rimborso SPESE MEDICHE da malattie in gita | 3.000.000,00 |
| Furto , rapina, scippo e danneggiamento effetti personali | 100,00 |
| Rottura effetti personali a scuola | 80,00 |
| Annullamento viaggi, viaggi organizzati e gite per malattia/per eventi eccez./decesso di un familiare | 2.500,00 |
| TUTELA LEGALE | |
| Massimale assicurato per sinistro | 350.000,00 |

(*1) Importo previsto per alunni non orfani

La consigliera Salviato chiede il significato dell'attribuzione "colpa grave" in ambito assicurativo ricevendo come risposta la non sorveglianza da parte del docente.

La presidente Ribon chiede al D.S.G.A. Luigi Pezzuto se gli alunni siano assicurati durante il tragitto pre e post scuola. Il segretario conferma la copertura assicurativa in questo contesto.

La dirigente Bertilla Mason afferma come la stessa copertura sia estesa ad ogni persona presente all'interno della struttura scolastica, compresi esperti di progetti, genitori e personale dell'istituto. Ribadisce inoltre come in caso di evacuazione tutte le persone presenti nell'edificio debbano uscire seguendo le modalità di sicurezza indicate.

La presidente Ribon chiede alla preside Mason l'utilizzo dell'infrastruttura scolastica per incontri riguardanti la didattica da parte dei genitori.

La reggente dà il proprio consenso.

La sig.ra Zanardo reclama l'interesse da parte di alcuni genitori di ridipingere a titolo gratuito i giochi posizionati all'esterno.

La reggente indica il Comune come referente.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA

(n. 62)

all'unanimità dei presenti

l'approvazione di un atto pluriennale relativo alla polizza assicurativa infortuni e R.C. riferito agli anni scolastici 2017/2018-2018/2019-2019/2020 in modo da garantire per un triennio stabilità del premio assicurativo.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo

giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere

impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di

60 e 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario

Il Presidente del C.I.

p. copia conforme all'originale:

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Il Dirigente Scolastico