



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) Tel. 041/431407 - Fax 041/432918

Cod. mecc. VEIC85600Q - email: veic85600q@istruzione.it - Cod. fisc. 90159650275 - Posta

cert.: veic85600q@pec.istruzione.it - www.icgabrielimirano.gov.it

Codice fatturazione elettronica **UFBP1E** – Codice IPA **istsc_veic85600q** – Codice AOO : **AOOICSGG**



"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"

CONSIGLIO DI ISTITUTO del 13/04/2017

L'anno duemiladiciassette, addì 13 del mese di aprile presso la sala riunioni dell'I.C."Giovanni Gabrieli" di Mirano, con inviti diramati in data utile con nota prot. n. 2488 in data 04/04/2017 si riunisce il Consiglio di Istituto. Eseguito l'appello:

	COGNOME	NOME	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI
1	Mason	Bertilla	DIRIGENTE SCOLASTICA	x	
2	Ribon	Silvia	PRESIDENTE	x	
3	Cosma	Martina	DOCENTE	x	
4	Dussin	Sara	DOCENTE		x
5	Favaretto	Monica	DOCENTE		x
6	Farina	Irma	DOCENTE	x	
7	Manente	Manuela	DOCENTE	x	
8	Molin	Paola	DOCENTE	x	
9	Salviato	Pierangela	DOCENTE	x	
10	Sette	Lara	DOCENTE		x
11			ATA		
12	Zamengo	Marisa	ATA	x	
13	Barizza	Alessandro	GENITORE		x
14	De Simone	Chiara	GENITORE	x	
15	Franceschi	Samuela	GENITORE	x	
16	Griffoni	Gianni	GENITORE	x	
17	Rudello	Chiara	GENITORE		x
18	Zamengo	Barbara	GENITORE	x	
19	Zanardo	Laura	GENITORE	x	

Presenti: Assenti:

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e a deliberare sugli argomenti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbale del giorno 20/12/2016;
2. Iscrizioni a.s. 2017-2018 (ripartizione per plesso);
3. Variazioni al programma annuale E.F. 2017;
4. Avviso per l'installazione e gestione nei locali dei plessi scolastici (ad esclusione di Campocroce) distributori automatici di bevande - atti pluriennale;
5. Polizza assicurativa infortuni e R.C. a.s. 2017/2018-2018/2019-2019/2020 – atto pluriennale;
6. Viaggio di istruzione a Genova;
7. Donazione LIM;
8. Varie ed eventuali.

Il Presidente nomina la consigliera Zamengo Marisa come segretaria e dichiara aperta la seduta passando alla trattazione dei punti all'o.d.g.

4. Avviso per l'installazione e gestione nei locali dei plessi scolastici (ad esclusione di Campocroce) di distributori automatici di bevande- atti pluriennale.

Riferisce quanto segue:

presso i vari plessi dell'Istituto scolastico vi sono distributori automatici di bibite, solo con la ditta che gestisce il servizio presso la sede "LEONARDO da Vinci" vi è apposita convenzione che cade ad agosto 2017. Pertanto è necessario e indispensabile procedere ad emanare apposito avviso per la gestione dei distributori sui vari plessi scolastici, ad eccezione del plesso di Campocroce (non hanno avanzato richiesta). Trattandosi di un contratto pluriennale, periodo dal 01/09/2017 – 31/08/2022 è necessario che il Consiglio di Istituto approvi.

L'avviso proposto è il seguente:

AVVISO PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE NEI LOCALI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI GABRIELI" DI MIRANO E I PLESSI DELLE PRIMARIE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDE E SNACK

Questa istituzione scolastica intende affidare ad unico gestore la gestione di distributori automatici di bevande calde e fredde e snack presso i singoli plessi dell'Istituto Comprensivo ad eccezione del plesso di Campocroce.

Il servizio di erogazione mediante distributori automatici è rivolto a circa 1300 utenti tra studenti, docenti, personale ATA, visitatori e ospiti.

I distributori dovranno essere installati presso le seguenti sedi:

SEDE ISTITUZIONE
Scuola Primaria (St.) Alessandro Manzoni Loc. BALLO' di MIRANO
Scuola Primaria (St.) Dante Alighieri di MIRANO
Scuola Primaria (St.) Giosuè Carducci Loc. SCALTENIGO di MIRANO
Scuola Sec. di I grado (St.) L.Da Vinci di MIRANO via Paganini 2/a
Scuola Sec. di I grado (St.) SCALTENIGO

Durata della concessione

La durata della concessione è di 5 anni a decorrere dal 01/09/2017 al 31/08/2022.

Non è ammesso il tacito rinnovo del contratto e il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza. Tuttavia, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 63, comma 5, è possibile, a discrezione di questo istituto scolastico, procedere alla ripetizione del servizio, dietro espressa richiesta formulata all'operatore economico aggiudicatario di mantenimento delle condizioni di base del servizio stesso.

Cause di risoluzione del contratto

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, nei seguenti casi:

- cessazione della ditta;
- inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- perdita della capacità giuridica e morte del titolare della ditta;
- fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- abbandono dell'appalto, salvo che per cause di forza maggiore.

Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire, in busta chiusa bianca, all'Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Gabrieli" via Paganini 2/a di Mirano, a mezzo raccomandata A.R., posta celere o consegna a mano, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno __/__/2017.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per cause di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto ricevente e non il timbro postale.

L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.

Il plico dovrà riportare esternamente la ragione sociale del concorrente, il timbro della ditta, la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura della busta e la seguente dicitura: **"OFFERTA PER SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI"**.

Il plico dovrà contenere tre buste sigillate contraddistinte dalle lettere A, B e C.

BUSTA "A – Documentazione amministrativa"

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **"Busta A - Documentazione amministrativa"**, dovrà essere scritta l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Dovrà contenere gli **allegati 1 (domanda di partecipazione) e 2 (dichiarazioni)** compilati in tutte le parti necessarie.

BUSTA "B – Offerta tecnica"

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **"Busta B - Offerta tecnica"**, dovrà essere scritta l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Dovrà contenere l'**allegato 3 (offerta tecnica)** e dovrà inoltre contenere un'ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti e illustrati in modo puntuale, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, tutti i sottoscrittori di valutazione dell'offerta tecnica, così come specificati nei criteri di valutazione dell'offerta.

La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa.

"Busta C - Offerta economica"

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **"Busta C - Offerta economica"**, dovrà essere scritta l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta C dovrà contenere l'**allegato 4 (offerta economica)**, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti e del canone annuo aggiuntivo alla scuola.

Le modalità di cui sopra dovranno essere correttamente rispettate e dovranno essere utilizzati i moduli 1, 2, 3, e 4, scaricabili dal sito dell'Istituto www.icgabrielimirano.gov.it - sezione "Bandi", pena la nullità dell'offerta.

Procedura di gara

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, l'apposita Commissione per le Gare, nominata dal Dirigente scolastico, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenuti il giorno __/__/2017 alle ore 12.00 presso l'ufficio del dirigente scolastico.

Preliminarmente si procederà all'apertura della busta "A" e al controllo della validità dei documenti in essa contenuti. Successivamente, verranno aperte le buste "B" e "C". Il contenuto di ogni busta sarà siglato e registrato per essere valutato successivamente.

In seguito la Commissione in seduta riservata procederà, a suo insindacabile giudizio, all'esame delle offerte e all'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria provvisoria da presentare al Dirigente Scolastico per la delibera di aggiudicazione dell'affidamento del servizio.

La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto. L'aggiudicazione provvisoria della gara, con la notifica al vincitore e la pubblicazione sul sito web, sarà effettuata dal Dirigente scolastico.

L'aggiudicazione diventerà definitiva, con sottoscrizione del contratto, dopo aver espletato le procedure necessarie nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto, l'Istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale per l'aggiudicazione del servizio al secondo classificato.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio pubblico.

Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Annullamento e revoca della gara

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

Caratteristiche tecniche dei distributori automatici

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di moneta e di chiave magnetica.

Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche e igieniche, alle normative vigenti in materia (D. Lgs 81/2008 e s.m.i. e normativa italiana CEI 61-6).

Ogni distributore dovrà inoltre:

- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere munito di gettoniera che accetti monete da 0,05 centesimi a 2,00 euro, ed erogare il resto;
- segnalare l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- segnalare l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno;
- tutti gli snack devono essere in confezione monodose;
- la ditta dovrà sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso;

Prodotti alimentari – qualità e grammature

I distributori automatici dovranno erogare prodotti contenenti le grammature minime di prodotto indicate nell'offerta, specificate come segue:

Bevande calde

- Caffè espresso, caffè decaffeinato, cappuccino, thè, cioccolata...

Bevande fredde

- Bevande fredde in lattina, bottigliette PET o tetrapack (acqua naturale e frizzante, thè, succhi di frutta, bibite analcoliche...).

È assolutamente vietata la vendita di alcolici.

Snack dolci e salati

- Alimenti preconfezionati dolci e salati (nazionali o di ambito CEE).

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti elementi di valutazione:

	Punteggio massimo
A – Caratteristiche del servizio (offerta tecnica)	10
B - Prezzi offerti dei principali prodotti (offerta economica)	45
C - Canone annuo offerto (offerta economica)	45
TOTALE PUNTI	100

A - Valutazione dell'offerta tecnica (Busta B)

Punteggio massimo previsto 10 punti su 100

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti elementi:

Punteggio massimo	
Anno di fabbricazione dei distributori	07
Tempo di intervento per assistenza tecnica o per rifornimento distributori	03
TOTALE PUNTI	10

B - Valutazione dell'offerta economica – prezzi prodotti (Busta C)

Punteggio massimo previsto 45 punti su 100

Punteggio massimo	
Bevande calde: caffè espresso, espresso lungo, espresso macchiato Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0,40 pena l'esclusione dalla gara.	9
Bevande calde: altre bevande calde (caffè decaffeinato, latte, cappuccino, the al limone, cioccolata ecc...) Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0,40 pena l'esclusione dalla gara.	9
Bevande fredde: acqua frizzante e naturale Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0,40 pena l'esclusione dalla gara.	9
Bevande fredde: altre bevande fredde (the, succhi di frutta, bibite) Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0,70 pena l'esclusione dalla gara.	9
Snack monoporzione dolci e salati Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0,50 pena l'esclusione dalla gara.	9
TOTALE PUNTI	45

B - Valutazione dell'offerta economica – canone

Punteggio massimo previsto 45 punti su 100

Punteggio massimo	
Canone annuo (minimo € 2.000,00)	45

Il versamento del canone annuo dovrà essere effettuato entro il 01/09/ di ogni anno.

Responsabilità del vincitore

L'Istituto e l'Ente proprietario dell'immobile sono sollevati da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

Il Gestore si impegna a fornire la dichiarazione di responsabilità a suo carico per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dell'Ente che dell'Istituto scolastico che di terzi e che l'Ente e l'Istituto scolastico non saranno in alcun modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo.

Il Gestore deve fornire indicazioni scritte circa le azioni e i dispositivi deterrenti che porrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili ed immobili.

Accesso agli atti

L'eventuale accesso agli atti da parte dei partecipanti sarà consentito, secondo la disciplina prevista dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Documentazione

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

La ditta al momento dell'aggiudicazione provvisoria e comunque prima della stipula del contratto dovrà consegnare alla segreteria della scuola la seguente documentazione:

1. Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. (in copia conforme all'originale e autenticata);
2. Certificato penale e dei carichi pendenti del titolare o legale rappresentante della ditta;
3. Possesso del manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari – H.A.C.C.P. o di autocontrollo alimentare;
4. Schede tecniche delle apparecchiature da installare;
5. Polizza assicurativa;
6. DURC in corso di validità.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs 196/03 l'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Il trattamento dei dati avviene in forma cartacea e informatizzata. Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del trattamento dei dati è

Responsabile del procedimento amministrativo

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il dirigente scolastico Bertilla MASON, che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, ai seguenti recapiti:

I.C. "GABRIELI" te.041-431407

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Controlli / Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di VENEZIA.

Allegati:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione (da inserire nella busta A);
- Allegato 2 – Dichiarazioni (da inserire nella busta A);
- Allegato 3 – Offerta tecnica (da inserire nella busta B);
- Allegato 4 - Offerta economica (da inserire nella busta C).

La dirigente invita a installare un secondo distributore di bevande presso il piano primo della scuola secondaria Leonardo da Vinci, dove potranno accedere anche gli alunni. La prof. Farina reclama la precedenza ai docenti aventi le 5 ore consecutive di insegnamento.

DELIBERA

(n. 61)

all'unanimità dei presenti

L'approvazione dell'avviso per l'installazione e gestione nei locali dei plessi scolastici di distributori automatici di bevande- atti pluriennale:

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo

giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario

Il Presidente del C.I.

p. copia conforme all'originale:

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Il Dirigente Scolastico

Sig.ra Ribon Silvia