



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) Tel. 041/431407 - Fax 041/432918

Cod. mecc. VEIC85600Q - email: veic85600q@istruzione.it - Cod. fisc. 90159650275 - Posta

cert.: veic85600q@pec.istruzione.it - www.icgabrielimirano.gov.it

Codice fatturazione elettronica **UFBP1E** – Codice IPA **istsc_veic85600q** – Codice AOO : **AOOICSGG**



"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"

CONSIGLIO DI ISTITUTO del 18/07/2017

L'anno duemiladiciassette, addì 9 del mese di settembre presso la sala riunioni dell'I.C."Giovanni Gabrieli" di Mirano, con inviti diramati in data utile con nota prot. n. 5800 in data 05/09/2017 si riunisce il Consiglio di Istituto. Eseguito l'appello:

	COGNOME	NOME	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI
1	Mazza	Daniela	DIRIGENTE SCOLASTICA	X	
2	Ribon	Silvia	PRESIDENTE		X
3	Cosma	Martina	DOCENTE	X	
4	Dussin	Sara	DOCENTE	X	
5	Favaretto	Monica	DOCENTE	X	
6	Farina	Irma	DOCENTE		X
7	Manente	Manuela	DOCENTE		X
8	Molin	Paola	DOCENTE	X	
9	Salviato	Pierangela	DOCENTE	X	
10	Sette	Lara	DOCENTE	X	
11			ATA		
12	Zamengo	Marisa	ATA	X	
13	Barizza	Alessandro	GENITORE	X	
14	De Simone	Chiara	GENITORE	X	
15	Franceschi	Samuela	GENITORE	X	
16	Griffoni	Gianni	GENITORE		X
17	Rudello	Chiara	GENITORE		X
18	Zamengo	Barbara	GENITORE	X	
19	Zanardo	Laura	GENITORE	X	

13 05

Il presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e a deliberare sugli argomenti all'O.d.G.:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta del 18/07/2017;
2. surroghe componenti decaduti;
3. nomina organo di garanzia;
4. nomina GLI componente genitori;
5. Nomina nucleo interno di Valutazione;
6. Commissione elettorale;
7. Elezione dei componenti organi collegiali di durata annuale;
8. Delibera per il servizio di doposcuola presso il plesso G. Carducci di Scaltenigo;
9. Circolare di avvio a.s.;
10. Comunicazione D.S. e del Presidente del C.

La presidente nomina la consigliera Franceschi Samuela segretaria verbalizzante. Si passa alla trattazione dei punti all'O.d.G.

8. Servizio di doposcuola presso il Plesso “Carducci” di Scaltenigo

Il presidente del consiglio spiega che il comune di Mirano ha provveduto a deliberare l'uso dei locali per attivare il servizio doposcuola presso il plesso G. Carducci, in tale servizio sarà prevista la possibilità di svolgere compiti, attività motoria, laboratori d'arte e falegnameria e corsi di inglese, con la volontà di inserire nonni volontari per aiutare a potenziare le proposte, i bambini che aderiranno saranno dai 10/20 a seconda delle giornate. Il servizio viene attivato tutti i giorni della settimana. Il comune ha concesso l'uso dei locali per attività scolastiche dalle 7:00 alle 8:00 (pre-scuola) e dalle 13:00 alle 18:00 (doposcuola), l'uso dei locali potrà essere finalizzato solo all'attività specifica del doposcuola. Nella delibera non viene specificato l'uso della palestra, poiché essa è a disposizione della scuola e degli alunni fino alle 17.00, quindi il presidente chiede al consiglio di poter usufruire della stessa palestra entro le 17:00 (poiché successivamente alle ore 17:00 la palestra viene data in uso gratuito alle associazioni sportive) con l'accordo di non sovrapporsi all'attività sportive delle classi che fanno il rientro pomeridiano.

La dirigente ricorda che chiunque subentri negli spazi scolastici deve lasciare i locali puliti.

La docente Sette Lara elenca alcuni episodi legati ai centri estivi nel plesso “Wolf Ferrari” in cui i locali venivano lasciati sporchi. La dirigente infatti dichiara di aver parlato con il sindaco proponendo dei controlli per verificare la pulizia dei locali dopo essere stati utilizzati da associazioni varie.

Il sig. Barizza propone che venga verbalizzato un controllo pre/post centri estivi al fine di garantire un adeguato contraddittorio a garanzia di entrambe le parti.

Il presidente ritorna sull'argomento relativo al doposcuola ed evidenzia, che il pasto per i bambini del doposcuola sarà erogato dalla Se.ri.mi. con buoni pasto dello stesso valore degli alunni che partecipano al tempo pieno.

Al fine di garantire lo stesso trattamento il comitato genitori di Scaltenigo aveva formalizzato la richiesta di garantire la medesima agevolazione nel pasto.

Il comune ha stanziato le somme a bilancio per garantire questa parificazione consentendo ai genitori del doposcuola di pagare € 3,85 al posto di € 5,50. Nessuna altra somma è stata accantonata per garantire la possibilità delle fasce deboli all'accesso al servizio, come chi ha redditi bassi o bambini diversamente abili, infatti il servizio è interamente a carico delle famiglie.

Si evidenzia che il servizio di doposcuola essendo pagato dai genitori in caso di sciopero non salterà a causa del mancato servizio di refezione, ma sarà attivo consentendo ai genitori di integrare il pasto con un pranzo al sacco.

La docente Salviato ricorda che lo scorso anno non erano presenti i docenti nel comitato mensa, l'attuale dirigente sottolinea l'importanza della componente docente, il consigliere Barizza ricorda infatti che nel modulo di verifica della qualità del servizio mensa si deve specificare se si tratta di docente o genitore.

Il presidente chiede al consiglio di prendere atto dell'uso dei locali come predisposto dalla delibera del comune e di integrare l'uso dei locali e la concessione dell'uso della palestra entro le 17.00, purché non si sovrapponga all'attività degli alunni che svolgono il rientro.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ALL'UNANIMITÀ dei presenti,

DELIBERA

(n. 85)

L'uso della palestra come sopra esposto e ratifica l'uso dei locali per l'attivazione del servizio di doposcuola.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio medesimo da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

Il Segretario
Franceschi Samuela

Il Presidente del C.I.
Silvia Ribon

p. copia conforme all'originale:

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Dr. Luigi Pezzuto

Il Dirigente Scolastico Reggente
Daniela MAZZA

9.Circolare di avvio a.s.;

La dirigente comunica che l'orario per tutto l'anno rimarrà invariato, ma rimane da decidere la fase dell'accoglienza degli alunni viste le numerose cattedre scoperte.

La docente Favaretto comunica orario secondarie:

Dal 13/09 al 22/09 dalle 07:50/55 alle 11.55 con un intervallo

Per le classi prime dalle 9:00 alle 11:55

Chiuso 18/09 per Santo Patrono

Per infanzia Wolf :

Per i nuovi iscritti dalle 10:30 alle 12

Per gli altri bambini dalle 8:00 alle 12:00

Meneghetti :

Per i nuovi iscritti dalle 10:30 alle 12

Per gli altri bambini dalle 8:00 alle 12:00

Primarie:

Inizio lezioni 13/9

Le classi prime dalle 10:00 alle 12:00

Le restanti classi dalle 9:00 alle 12:00

Dal 14 al 22 dalle 8:00 alle 13:00 per tutti

Dal 25 orario normale con l'avvio del servizio mensa e del tempo pieno e rientri pomeridiani.

18/09 chiuso per Santo Patrono

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ALL'UNANIMITÀ dei presenti,

DELIBERA

(n. 86)

gli orari sopra esposti.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio medesimo da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

Il Segretario
Franceschi Samuela
p. copia conforme all'originale:

Il Presidente del C.I.
Silvia Ribon

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Dr. Luigi Pezzuto

Il Dirigente Scolastico Reggente
Daniela MAZZA