

LA GESTIONE DELLE GRADUATORIE E IL CONFERIMENTO DELLE SUPPLENZE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Normativa di riferimento e casi pratici su personale docente e ATA

VENEZIA MESTRE
ISTITUTO COMPRENSIVO QUERINI – VIA CATALANI 9

20 DICEMBRE 2016

Obiettivi del corso

1. Chiarire le direttrici principali del sistema di reclutamento del personale delle Istituzioni scolastiche, anche alla luce dei recenti interventi normativi.
2. Approfondire in modo completo il funzionamento del sistema di conferimento delle supplenze
3. Affrontare i temi del corso con taglio molto operativo, fornendo strumenti pronti per un uso immediato
4. Analizzare i “*case histories*” più significativi sul tema, con particolare attenzione alle più frequenti evenienze di contenzioso

Destinatari

Il corso è destinato al D.S.G.A e al personale di segreteria, ma presenta evidentemente caratteri di estremo interesse anche per i Dirigenti e per i loro più stretti collaboratori

Modulo formativo

Il Modulo formativo proposto è quello tradizionale di Italiascuola.it:

- un incontro di formazione e di approfondimento in aula;
- un servizio di interazione continua, per tre mesi, via internet, con Italiascuola.it, con la possibilità di porre fino a tre quesiti sui temi legati allo svolgimento del corso.

Materiali: le slide del relatore, i quesiti sui temi del corso scaricabili dal canale tematico “Gestione graduatorie e supplenze” (www.italiascuola.it).

In aula sarà distribuita ai corsisti una sintesi dei materiali disponibili online.

Modalità di fruizione e di prenotazione dei corsi

Con l'invio della commissione di adesione al corso, la scuola entra nel percorso di formazione prescelto.

Ai corsisti sarà garantita la possibilità di partecipare alla sessione di formazione in presenza e di fruire, come detto, di **un servizio di assistenza on line**.

Per l'iscrizione al corso, occorre inviare a Italiascuola.it il modulo di adesione (pag. 3), debitamente compilato e firmato dal Dirigente scolastico.

I codici di accesso alla sezione online saranno inviati dopo lo svolgimento della lezione in aula.

I corsi prevedono il rilascio dell'attestato di partecipazione.

Ricordiamo che il corso è a **NUMERO CHIUSO**. L'eventuale mancata accettazione dell'iscrizione, dovuta al raggiungimento del limite massimo dei corsisti ammessi, sarà prontamente comunicata alla scuola dalla nostra segreteria.

Programma del seminario in presenza

- Le dotazioni organiche delle Istituzioni scolastiche
- Le tipologie di supplenza
- Il conferimento delle supplenze fino al termine dell'anno scolastico e fino al termine delle attività didattiche
- La gestione delle supplenze brevi e saltuarie del personale docente su posto comune
- La gestione delle supplenze del personale docente su posti di sostegno
- La gestione delle supplenze brevi e saltuarie del personale ATA
- Contratti ex art. 59, CCNL 29/11/07
- La sostituzione del DSGA
- Studi di casi concreti

Profilo del relatore

Luca Volontè: Dirigente Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e competenze regionali in merito al personale della scuola – USR Lombardia

Orario del seminario in presenza

Registrazione 9.00 – 9.30
Corso 9.30 – 13.30

Costi

Il costo complessivo del percorso formativo (**corso in presenza più servizi di assistenza on line**) è per ogni scuola aderente pari a:

- ❖ € 110, nel caso di **un solo iscritto** al seminario in presenza
- ❖ € 160, nel caso di **due iscritti** al seminario in presenza
- ❖ € 210, nel caso di **tre iscritti** al seminario in presenza
- ❖ € 260, nel caso di **quattro iscritti** al seminario in presenza
- ❖ € 310, nel caso di **cinque iscritti** al seminario in presenza

ATTENZIONE!

Le scuole abbonate ai servizi telematici di Italiascuola.it hanno diritto a uno sconto del 10% sul prezzo del corso. Per informazioni visitare il sito di Italiascuola.it (www.italiascuola.it), alla sezione "Per abbonarsi".

Per altre informazioni sul corso consultare il sito www.italiascuola.it o contattare la segreteria di Italiascuola.it: info@italiascuola.it - tel 0521/949011.

MODULO DI ADESIONE AL CORSO M05

La gestione delle graduatorie e il conferimento delle supplenze nelle IISS

DATI FATTURAZIONE

E' Importante compilare tutti dati richiesti e specificare se l'iscrizione avviene come Istituzione scolastica o persona fisica

<input type="checkbox"/> ISTITUZIONE SCOLASTICA: DENOMINAZIONE _____ COD. FISCALE /P.I. _____ EMAIL _____ oppure <input type="checkbox"/> PERSONA FISICA: COGNOME _____ NOME _____ COD. FISCALE _____ EMAIL _____

INDIRIZZO:

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ Comune di _____

Tel. _____ Fax _____

L'adesione alla proposta consente la partecipazione delle persone indicate nel presente modulo al corso di formazione che si terrà nel Comune di _____ il/i giorno/i _____

PARTECIPANTI (indicare i nominativi con la relativa funzione ricoperta e con l'indirizzo e-mail):

1. Nome _____ Funzione _____ E-mail _____
2. Nome _____ Funzione _____ E-mail _____
3. Nome _____ Funzione _____ E-mail _____
4. Nome _____ Funzione _____ E-mail _____
5. Nome _____ Funzione _____ E-mail _____

L'Istituzione scolastica/Il Soggetto privato si impegna a pagare il costo del pacchetto formativo indicato, corrispondente al numero dei partecipanti prescelto, pari a

EURO* _____ (indicare il prezzo di listino segnalato nella voce COSTI).

* Importo esente IVA ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del DPR 26/10/1972 n. 633

IMPORTANTE: C.I.G.

Barrare se

NON NECESSARIO

NECESSARIO

CODICE: _____

Pagamenti per l'Istituzione scolastica: Devono essere effettuati a ricevimento fattura elettronica senza detrazione alcuna, con versamenti sul C/C Postale n. 160432 intestato a **Gruppo Spaggiari Parma** citando chiaramente gli estremi delle fatture che si intendono pagare.

Pagamenti per il soggetto privato: Devono essere effettuati prima dello svolgimento del seminario, con versamenti sul C/C Postale n. 160432 intestato a **Gruppo Spaggiari Parma**, citando chiaramente i dati anagrafici del partecipante e specificando data e luogo del corso a cui si intende partecipare.

Il presente modulo ha validità di contratto. L'Istituzione scolastica/Il soggetto privato si impegna a comunicare l'eventuale disdetta o variazione di adesione entro i due giorni precedenti la data d'inizio del corso all'indirizzo info@italiascuola.it. Oltre tale termine la comunicazione non sarà accettata.

Timbro e firma (del Dirigente per l'Istituzione scolastica)

Data dell'ordine: _____ / _____ /2016

COMPILARE E INVIARE A INFO@ITALIASCUOLA.IT OPPURE AL FAX N. 0521/952340