



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE)

Tel. 041/431407 - Fax 041/432918



"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"

CIRC. N. 242

Mirano, 20/04/2017

A tutto il personale A.T.A.
Al D.S.G.A.
Sede di servizio

Oggetto: Piano ferie 2017 – .

Si invita il personale A.T.A. a presentare, entro mercoledì 03 maggio 2017, la richiesta per le ferie estive. E' indispensabile tener presente:

- il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo,
- la presenza di almeno 2 collaboratori scolastici nella sede principale di Mirano, per il periodo luglio-agosto,
- nelle altre sedi è possibile la chiusura totale soltanto nelle prime tre settimane di agosto,
- l'eventuale residuo, comunque non superiore a 6 giorni, deve essere fruito entro il mese di aprile dell'anno successivo.

E' auspicabile che tra il personale che opera nello stesso servizio vi sia piena condivisione relativamente ai periodi richiesti onde evitare interventi diretti dell'amministrazione.

Al fine di definire gli interventi necessari per la predisposizione dei servizi per il prossimo a. s., si allegano n. 2 desiderate (coll. scolastici – ass. amm.vi) che dovranno essere presentate entro e non oltre il 3 maggio 2017.

Si fa presente che il personale è assegnato ai plessi dal dirigente scolastico sulla base:

- esigenze di servizio dei plessi;
- necessità di mantenere, dove possibile, la continuità di ogni unità di collaboratore scolastico nella sede occupata nell'a. s. precedente,
- esperienza e competenze specifiche, in un determinato grado di scuola, del personale in servizio,
- graduatoria interna.

In caso di assoluta necessità o imprescindibile motivata urgenza in un determinato plesso, previo accordo, il D.S. potrà predisporre l'utilizzo anche in corso d'anno.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Bertilla Mason

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale "G. Gabrieli"
MIRANO (Ve)

Il / la sottoscritt.....

In servizio c/o questo Istituto in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/A con incarico a T.I. T.D.

PREMESSO

- DI AVERE DIRITTO AI BENEFICI DELLA LEGGE 53/20000
 DI AVERE DIRITTO AI BENEFICI DELLA LEGGE 104/92
 DI TROVARSI IN GRAVI SITUAZIONI PERSONALI, FAMILIARI E/ I DI SALUTE, OGGETTIVAMENTE DIMOSTRABILI E DOCUMENTABILI

CONSIDERATO CHE ALL'ISTITUTO E' APPLICABILE LA RIDUZIONE A 35 ORE SETTIMANALI

CONSIDERATO CHE ALL'ISTITUTO E' NECESSARIO GARANTIRE LA COPERTIRA DEL SERVIZIO POMERIDIANO;

COMUNICA

tenuto conto di quanto in premessa, relativamente all'anno scolastico **2017/2018** che intende effettuare il proprio orario di lavoro come sotto specificato:

ORARIO DI LAVORO	<p>ORARIO DI 7 ORE con giorno di riposo SABATO in quanto l'Istituto attua l'erogazione del servizio su 5 gg. alla settimana</p> <p><input type="checkbox"/> DALLE ORE 07.30 . ALLE ORE 14.30 <input type="checkbox"/> DALLE ORE 08.00 . ALLE ORE 15.00</p> <p>(n. 01 unità per ufficio deve garantire l'orario 07.30-14.30 o 8.00-15.00) (è utilizzata la riduzione oraria quale budget di n. 1 ora da usufruire nella giornata di sabato)</p> <p>La desiderata pomeridiana è per il seguente orario:</p> <p><input type="checkbox"/> DALLE ORE 11.30 ALLE ORE 18.30 <input type="checkbox"/> DALLE ORE 10.30 ALLE ORE 17.30</p> <p>In caso di sospensione dell'attività didattica l'orario è il seguente:</p> <p><input type="checkbox"/> DALLE ORE 07.30 . ALLE ORE 14.42</p>
SETTORE	<p><input type="checkbox"/> Protocollo <input type="checkbox"/> Alunni 1 <input type="checkbox"/> Alunni 2 <input type="checkbox"/> Docenti 1 <input type="checkbox"/> Docenti 2 <input type="checkbox"/> Contabilità</p>

Quanto sopra ove possibile e compatibilmente con l'orario di servizio ed il piano delle attività adottato dall'istituto per l'anno scolastico 2017/2018

Mirano,

il/la richiedente

Il / la Sottoscritt.....

In servizio c/o questo Istituto in qualità di COLLABORATORE SCOLASTICO con incarico a T.I. T.D.

PREMESSO

- DI AVERE DIRITTO AI BENEFICI DELLA LEGGE 53/20000
- DI AVERE DIRITTO AI BENEFICI DELLA LEGGE 104/92
- DI TROVARSI IN GRAVI SITUAZIONI PERSONALI, FAMILIARI E/I DI SALUTE, OGGETTIVAMENTE DIMOSTRABILI E DOCUMENTABILI

CONSIDERATO CHE ALL'ISTITUTO E' APPLICABILE LA RIDUZIONE A 35 ORE SETTIMANALI, AD ECCEZIONE DELLA SECONDARIA DI 1° GRADIO DI SCALTENIGO

CHIEDE

ORARIO DI LAVORO	<p>ORARIO DI 7 ORE con giorno di riposo SABATO in quanto l'Istituto attua l'erogazione del servizio su 5 gg. alla settimana</p> <p><input type="checkbox"/> DALLE ORE 07.30 . ALLE ORE 14.30</p> <p>(è utilizzata la riduzione oraria quale budget di n. 1 ora da usufruire nella giornata di sabato</p> <p>SERVIZIO POMERIDIANO</p> <p><input type="checkbox"/> DALLE ORE 11.30 . ALLE ORE 18.30</p> <p>In caso di sospensione dell'attività didattica l'orario è il seguente:</p> <p><input type="checkbox"/> DALLE ORE 07.30 . ALLE ORE 14.42</p>
PLESSI	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Plesso Manzoni Ballò<input type="checkbox"/> Plesso Carducci Scaltenigo<input type="checkbox"/> Secondaria Scaltenigo<input type="checkbox"/> Secondaria "Leonardo da Vinci"<input type="checkbox"/> Plesso "Dante Alighieri" Mirano<input type="checkbox"/> Plesso Pellico Campocroce<input type="checkbox"/> Infanzia W. Ferrari<input type="checkbox"/> Infanzia Meneghetti

L'assegnazione ai plessi del personale sarà disposta dal Dirigente Scolastico.

Quanto sopra ove possibile e compatibilmente con l'orario di servizio ed il piano delle attività adottato dall'istituto per l'anno scolastico 2017/2018.

Mirano, il/la richiedente