



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE)

Tel. 041/431407 - Fax 041/432918

Cod. mecc. VEIC85600Q - email: veic85600q@istruzione.it - Cod. fisc. 90159650275 - Posta cert.: veic85600q@pec.istruzione.it - www.icgabrielimirano.gov.it

Codice fatturazione elettronica UFBP1E – Codice IPA istsc_veic85600q – Codice AOO : AOOICSGG

Circ. n. 102

Mirano, 23 novembre 2020

Ai Genitori degli alunni
della Scuola Secondaria di I° grado
Ai Docenti
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito web

e.p.c.

**OGGETTO: modalità per la prenotazione dei colloqui settimanali e indicazioni per i docenti
a.s 2020/ 2021**

Si comunica che mercoledì 25 novembre 2020, avrà inizio il ricevimento settimanale dei docenti della Scuola Secondaria di Primo GRADO a distanza, sulla Piattaforma Meet di GSuite.

Di seguito si tramettono le indicazioni per la prenotazione dei colloqui.

▪ **PROCEDURA PER I GENITORI PER PRENOTARE I COLLOQUI SETTIMANALI E INDICAZIONI PER I DOCENTI**

Per i colloqui settimanali i Sigg. Genitori dovranno prenotare on-line l'appuntamento utilizzando la piattaforma del registro elettronico ARGO SCUOLA NEXT, accesso alle famiglie.

Effettuata la prenotazione i docenti nel giorno e ora stabiliti attiveranno il colloquio con i genitori nella piattaforma MEET, utilizzata per la didattica a distanza alla quale i genitori avranno accesso utilizzando le credenziali del/la figlio/la.

Per prenotare il colloquio da registro elettronico ARGO, il genitore sceglierà le seguenti funzioni

- Scuola next accesso alle famiglie
- Inserire utente e password
- Servizi classe --- ricevimento genitori

- Nuova prenotazione --- scegliere il docente, il giorno del ricevimento e selezionare “Nuova prenotazione”
- **CONFERMA**
- Si aprirà un riepilogo delle prenotazioni effettuate, con indicazione del giorno, dell’ora e del numero in lista al colloquio.
- Sarà possibile “modificare” o annullare le prenotazioni effettuate.
- I docenti vedranno le prenotazioni e le eventuali modifiche effettuate dai genitori

Il colloquio con i genitori si svolgerà on –line utilizzando la piattaforma MEET.

Il docente preso atto delle richieste di appuntamento in ARGO, provvederà a fissare su Calendar gli appuntamenti (uno ogni 10 - 15 minuti).

Il genitore accederà alla piattaforma con le credenziali del figlio/a e nell’orario indicato e fissato in appuntamento cliccando su Calendar sopra le iniziali del figlio potrà effettuare il colloquio.

Per poter effettuare i colloqui, i docenti potranno usufruire di alcune postazioni dedicate, tre nel laboratorio di informatica sede di Mirano ed una nel laboratorio di informatica sede di Scaltenigo.

Si precisa che i Genitori troveranno già inserito in ARGO l’orario di ricevimento settimanale; ogni docente infatti provvederà ad inserire il proprio orario di ricevimento per l’intero anno scolastico, utilizzando le funzionalità del registro elettronico e in caso di assenza il docente avrà cura di annullare la data del colloquio.

▪ **DI SEGUITO È INDICATA LA PROCEDURA CHE IL DOCENTE DOVRÀ EFFETTUARE PER L’INSERIMENTO IN ARGO DEL PROPRIO ORARIO DI RICEVIMENTO.**

IL docente dovrà collegarsi ad (ARGO SCUOLA NEXT - cliccare sul pulsante “Comunicazioni” poi su ricevimento genitori- 1^ icona- si apre una finestra in cui appare DISPONIBILITA’ DEL DOCENTE cliccare sul pulsante + di colore verde, completare la compilazione indicando tipo di ricevimento periodico.

- Riferimento Argo manuale docente per ricevimento genitori 1.3 pag. da 1-4).

I genitori all’atto della prenotazione, avranno cura di inserire nella prenotazione la mail e il numero di cellulare per consentire al docente di annullare l’eventuale appuntamento per indisponibilità sopraggiunte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angela MARVULLI

Firma omessa ai sensi dell’art.3 D.L.vo n.39 del 12.02.1993
L’originale del documento è agli atti di questo ufficio.