



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) Tel. 041/431407 - Fax 041/432918

Cod. mecc. VEIC85600Q - email: [veic85600q@istruzione.gov.it](mailto:veic85600q@istruzione.gov.it) - Cod. fisc. 90159650275 - Posta cert.: [veic85600q@pec.istruzione.it](mailto:veic85600q@pec.istruzione.it) - [www.icgabrielimirano.edu.it](http://www.icgabrielimirano.edu.it)

Codice fatturazione elettronica FBP1E – Codice IPA istsc\_veic85600q – Codice AOO: AOOICSGG

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI GABRIELI" A00 ICSGG  
Prot. 0005317 del 31/08/2020  
(Uscita)

Mirano, 30 agosto 2020

### Il Dirigente Scolastico

**VISTA** la normativa di riferimento relativa allo stato di emergenza e alla ripresa dell'a.s. 20-21;

**CONSIDERATI** gli incontri, formali e informali, del tavolo tecnico;

**SENTITO** il parere dell'RSPP;

**SENTITO** il parere degli esperti incaricati di predisporre i layout delle aule di tutti i plessi delle Scuole Primarie e delle Scuole Secondarie;

**CONSIDERATE** le interlocuzioni e le richieste poste all'amministrazione comunale di Mirano;

### DISPONE

Le seguenti misure propedeutiche all'avvio dell'a.s. 2020-2021.

Sono stati avviati e regolarmente svolti incontri periodici con i referenti di plesso, i referenti per la sicurezza, l'RSPP, i professionisti specificamente incaricati per il supporto nell'emergenza sanitaria e l'amministrazione comunale al fine di vagliare le molteplici azioni da attivare per il contenimento dei rischi di contagio e correlati.

Gli incontri, formali e informali, sono stati molto numerosi e hanno visto affrontare numerose questioni seguendo man mano l'evolversi dei documenti ministeriali e del Comitato Tecnico Scientifico.

- In collaborazione con l'Ufficio Tecnico dell'Ente locale e con i professionisti appositamente incaricati, è stata effettuata la mappatura di tutti gli edifici e delle aule.
- Sulla base delle misure di distanziamento previste, è stata verificata la capienza di tutte le aule secondo il numero degli iscritti. Sono stati messi a confronto i vari scenari e sono state ipotizzate le più opportune modalità organizzative;
- Sono stati predisposti, per ogni aula e per ogni plesso, i layout degli spazi individuando l'esatta posizione di ogni banco per l'occupazione standard;

- Si è verificata la possibilità di utilizzare spazi alternativi in quei pochi casi in cui non fosse possibile ospitare tutti gli alunni in aula. In particolare per la Scuola Secondaria – sede di Scaltenigo – si è proceduto a spostare due classi: una nell’aula da disegno e l’altra nell’atrio laterale, che sarà appositamente attrezzato dall’ente proprietario;
- Alla Scuola Secondaria – sede centrale – risultavano in organico di diritto 3 classi prime, due delle quali con numero di alunni pari a 29. Sono state valutate tutte le possibilità dalla individuazione di locali alternativi in cui fare lezione, ad interventi di edilizia leggera per abbattere i tramezzi e unire due aule, alla richiesta di organico aggiuntivo. Nei giorni scorsi ci è stato comunicato dall’Ufficio Scolastico che, in fase di assegnazione di organico di fatto alle Istituzioni scolastiche, ci è stata concessa una ulteriore classe prima. Questo permetterà di suddividere gli iscritti alle future classi prime in gruppi classe di circa 20 studenti. A breve verranno pubblicati gli elenchi corrispondenti;
- È stato richiesto organico aggiuntivo sia per quanto riguarda il Personale ATA che per quanto riguarda il personale docente;
- È stata fatta richiesta di 150 banchi monoposto per permettere il corretto allestimento di due aule e per allestire la mensa della Scuola Primaria “D. Alighieri”. Parte dei banchi saranno acquistati e forniti dall’amministrazione comunale entro il mese di settembre, la restante fornitura è stata richiesta al Commissario straordinario e dovrebbe avvenire nello stesso periodo. Seguiranno aggiornamenti;
- Sono stati effettuati numerosi incontri e sopralluoghi degli edifici per la progettazione della segnaletica, sia orizzontale che verticale, ed è stato affidato l’incarico ad una ditta per la stampa e la messa in opera di tale segnaletica. I lavori inizieranno al più presto e si concluderanno prima dell’inizio delle lezioni;
- È stato definito il “setting di ogni aula” comprensivo di segnaletica e cartellonistica informativa, disposizione degli arredi, dotazione di gel disinfettante;
- È stato dato incarico all’RSPP, Dott. Adriano Mantoan, di aggiornare il DVR e le misure di emergenza secondo la nuova disposizione logistica delle aule e in conformità alle linee guida e ai documenti del Comitato Tecnico Scientifico;
- È stato coinvolto il medico competente nella informativa inviata ai lavoratori fragili per la gestione della sorveglianza sanitaria eccezionale e dei “soggetti fragili” di cui all’art. 83 D.L. 34/20 conv. L. 77/2020 in attesa delle indicazioni del Ministero dell’Istruzione;
- È stato chiesto alle famiglie di segnalare, con documentazione medica, le situazioni di alunni fragili per valutare l’attivazione di percorsi di Didattica Digitale Integrata;
- Si è lavorato alla integrazione del Patto educativo di corresponsabilità, con appendice sulla Didattica Digitale Integrata, che verrà nelle prossime sedute sottoposto a delibera del Consiglio di Istituto;
- Sono state avviate le procedure di acquisto dei materiali con le risorse di cui all’articolo 231, commi 1 e 7, del Decreto Legge 34/20, secondo la Nota MI prot. 1033 del 29 maggio 2020. Le procedure saranno terminate entro il 30 settembre 2020;
- È stato disposto l’acquisto dei dispositivi DPI per il personale scolastico e del gel disinfettante per tutti gli ambienti scolastici;

- La durata della unità oraria di lezione non sarà diminuita ed è fissata, come previsto dalla norma, in 60 minuti;
- Saranno differenziati gli ingressi e le uscite degli alunni solo presso il plesso della Scuola Primaria “D. Alighieri”, 15 minuti di differenza tra il primo e il secondo gruppo, e presso la Scuola Primaria “G. Carducci” posticipati ingresso e uscita di circa 10 minuti rispetto ai corrispondenti orari di ingresso e uscita della Scuola Secondaria che accede dagli stessi cancelli. Gli orari stabiliti saranno comunicati a breve;
- Abbiamo partecipato a tutti i PON banditi durante i mesi estivi e al progetto PNSD. Tutti i progetti prevedevano, se finanziati, l'erogazione di fondi per l'acquisto di dispositivi portatili per la Didattica digitale e la relativa formazione degli alunni;
- L'amministrazione comunale, tramite la partecipazione a PON e tramite fondi propri destinati alle Scuole, ha concordato di ampliare la dotazione di LIM della Scuola e di implementare la connettività di tutti i plessi;
- È stato dato mandato all'RSPP di organizzare corsi di formazione specifici per COVID a tutto il personale scolastico;
- Tutti gli alunni saranno formati riguardo le regole di utilizzo dei DPI, l'igiene delle mani e il distanziamento e le disposizioni scolastiche previste per evitare assembramenti durante l'accesso, l'uscita e la frequentazione degli spazi comuni;
- Per le prime settimane l'orario di lezione sarà ridotto per consentire la verifica delle misure organizzative previste. Si prevede di iniziare il servizio mensa in tutte le Scuole il 5 ottobre, salvo successive variazioni, seguirà apposita comunicazione;
- Si sta valutando con l'amministrazione comunale lo svolgimento e l'organizzazione del servizio pre-scuola, anche per questo si rimanda a comunicazione successiva per i dettagli.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Silvia Del Monte  
(F.to digitalmente)