



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) Tel. 041/431407 - Fax 041/432918

Cod. mecc. VEIC85600Q - email: veic85600q@istruzione.gov.it - Cod. fisc. 90159650275 - Posta cert.: veic85600q@pec.istruzione.it - www.icgabrielimirano.edu.it

Codice fatturazione elettronica **FBP1E** – Codice IPA **istsc_veic85600q** – Codice AOO: **AOOICSGG**

Circ. 400

Mirano, 27 agosto 2020

A tutto il personale
Alle famiglie degli alunni

OGGETTO: preparativi avvio anno scolastico 2020-2021

In questi mesi estivi la scuola non si è fermata neanche un attimo e abbiamo continuato incessantemente a lavorare per prepararci al meglio alla riapertura del prossimo anno scolastico.

Vorrei informare tutti voi di quanto valutato, deciso, organizzato e predisposto finora. Quanto segue è l'esito di incontri continui e frequenti fra tutte le parti interessate.

Sono stati avviati e regolarmente svolti incontri periodici con i referenti di plesso, i referenti per la sicurezza, l'RSPP, i professionisti specificamente incaricati per il supporto nell'emergenza sanitaria e l'amministrazione comunale al fine di vagliare le molteplici azioni da attivare per il contenimento dei rischi di contagio e correlati.

Gli incontri, formali e informali, sono stati molto numerosi e hanno visto affrontare numerose questioni seguendo man mano l'evolversi dei documenti ministeriali e del Comitato Tecnico Scientifico.

- In collaborazione con l'Ufficio Tecnico dell'Ente locale e con i professionisti appositamente incaricati, è stata effettuata la mappatura di tutti gli edifici e delle aule.
- Sulla base delle misure di distanziamento previste, è stata verificata la capienza di tutte le aule secondo il numero degli iscritti. Sono stati messi a confronto i vari scenari e sono state ipotizzate le più opportune modalità organizzative;
- Sono stati predisposti, per ogni aula e per ogni plesso, i layout degli spazi individuando l'esatta posizione di ogni banco per l'occupazione standard;
- Si è verificata la possibilità di utilizzare spazi alternativi in quei pochi casi in cui non fosse possibile ospitare tutti gli alunni in aula. In particolare per la Scuola Secondaria – sede di Scaltenigo – si è proceduto a

spostare due classi: una nell'aula da disegno e l'altra nell'atrio laterale, che sarà appositamente attrezzato dall'ente proprietario;

- Alla Scuola Secondaria – sede centrale – risultavano in organico di diritto 3 classi prime, due delle quali con numero di alunni pari a 29. Sono state valutate tutte le possibilità dalla individuazione di locali alternativi in cui fare lezione, ad interventi di edilizia leggera per abbattere i tramezzi e unire due aule, alla richiesta di organico aggiuntivo. Nei giorni scorsi ci è stato comunicato dall'Ufficio Scolastico che, in fase di assegnazione di organico di fatto alle Istituzioni scolastiche, ci è stata concessa una ulteriore classe prima. Questo permetterà di suddividere gli iscritti alle future classi prime in gruppi classe di circa 20 studenti. A breve verranno pubblicati gli elenchi corrispondenti;
- È stato richiesto organico aggiuntivo sia per quanto riguarda il Personale ATA che per quanto riguarda il personale docente;
- È stata fatta richiesta di 150 banchi monoposto per permettere il corretto allestimento di due aule e per allestire la mensa della Scuola Primaria “D. Alighieri”. Parte dei banchi saranno acquistati e forniti dall'amministrazione comunale entro il mese di settembre, la restante fornitura è stata richiesta al Commissario straordinario e dovrebbe avvenire nello stesso periodo. Seguiranno aggiornamenti;
- Sono stati effettuati numerosi incontri e sopralluoghi degli edifici per la progettazione della segnaletica, sia orizzontale che verticale, ed è stato affidato l'incarico ad una ditta per la stampa e la messa in opera di tale segnaletica. I lavori inizieranno al più presto e si concluderanno prima dell'inizio delle lezioni;
- È stato definito il “setting di ogni aula” comprensivo di segnaletica e cartellonistica informativa, disposizione degli arredi, dotazione di gel disinfettante;
- È stato dato incarico all'RSPP, Dott. Adriano Mantoan, di aggiornare il DVR e le misure di emergenza secondo la nuova disposizione logistica delle aule e in conformità alle linee guida e ai documenti del Comitato Tecnico Scientifico;
- È stato coinvolto il medico competente nella informativa inviata ai lavoratori fragili per la gestione della sorveglianza sanitaria eccezionale e dei “soggetti fragili” di cui all'art. 83 D.L. 34/20 conv. L. 77/2020 in attesa delle indicazioni del Ministero dell'Istruzione;
- È stato chiesto alle famiglie di segnalare, con documentazione medica, le situazioni di alunni fragili per valutare l'attivazione di percorsi di Didattica Digitale Integrata;
- Si è lavorato alla integrazione del Patto educativo di corresponsabilità, con appendice sulla Didattica Digitale Integrata, che verrà nelle prossime sedute sottoposto a delibera del Consiglio di Istituto;
- Sono state avviate le procedure di acquisto dei materiali con le risorse di cui all'articolo 231, commi 1 e 7, del Decreto Legge 34/20, secondo la Nota MI prot. 1033 del 29 maggio 2020. Le procedure saranno terminate entro il 30 settembre 2020;
- È stato disposto l'acquisto dei dispositivi DPI per il personale scolastico e del gel disinfettante per tutti gli ambienti scolastici;
- La durata della unità oraria di lezione non sarà diminuita ed è fissata, come previsto dalla norma, in 60 minuti;

- Saranno differenziati gli ingressi e le uscite degli alunni solo presso il plesso della Scuola Primaria “D. Alighieri”, 15 minuti di differenza tra il primo e il secondo gruppo, e presso la Scuola Primaria “G. Carducci” posticipati ingresso e uscita di circa 10 minuti rispetto ai corrispondenti orari di ingresso e uscita della Scuola Secondaria che accede dagli stessi cancelli. Gli orari stabiliti saranno comunicati a breve;
- Abbiamo partecipato a tutti i PON banditi durante i mesi estivi e al progetto PNSD. Tutti i progetti prevedevano, se finanziati, l'erogazione di fondi per l'acquisto di dispositivi portatili per la Didattica digitale e la relativa formazione degli alunni;
- L'amministrazione comunale, tramite la partecipazione a PON e tramite fondi propri destinati alle Scuole, ha concordato di ampliare la dotazione di LIM della Scuola e di implementare la connettività di tutti i plessi;
- È stato dato mandato all'RSPP di organizzare corsi di formazione specifici per COVID a tutto il personale scolastico;
- Tutti gli alunni saranno formati riguardo le regole di utilizzo dei DPI, l'igiene delle mani e il distanziamento e le disposizioni scolastiche previste per evitare assembramenti durante l'accesso, l'uscita e la frequentazione degli spazi comuni;
- Per le prime settimane l'orario di lezione sarà ridotto per consentire la verifica delle misure organizzative previste. Si prevede di iniziare il servizio mensa in tutte le Scuole il 5 ottobre, salvo successive variazioni, seguirà apposita comunicazione;
- Si sta valutando con l'amministrazione comunale lo svolgimento e l'organizzazione del servizio pre-scuola, anche per questo si rimanda a comunicazione successiva per i dettagli.

Si ricorda che il prossimo anno scolastico non sarà possibile lasciare a scuola materiale didattico personale.

Si raccomanda vivamente ai genitori di monitorare quotidianamente il sito della Scuola per essere costantemente aggiornati sulle procedure, sugli orari sui reciproci impegni per l'avvio del nuovo anno scolastico.

Si ringrazia fin da ora per la consueta fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Del Monte
(F.to digitalmente)